

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Приватного вищого навчального закладу-інституту
«Українсько-американський університет Конкордія»

О.О. Романовський

18.07.2018 р.

ПРАВИЛА

**внутрішнього розпорядку для осіб, що навчаються
у Приватному вищому навчальному закладі-інституті
«Українсько-американський університет Конкордія»**

*Розроблено відповідно до Закону України
«Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року
зі змінами, внесеними згідно з Законом України
«Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 року,
та чинного «Кодексу законів про працю в Україні» (КЗпП України)*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У приватному вищому навчальному закладі-інституті «Українсько-американський університет Конкордія» (далі – УАУК) трудова й навчальна дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні всіма працівниками, аспірантами, докторантами, студентами та слухачами своїх трудових і навчальних обов'язків і є невід'ємною умовою високої якості праці та високої якості навчання.

2. Правила розроблені відповідно до діючих Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на основі «Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455 зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10 квітня 2000 р. за № 73, Статуту УАУК, узгоджені з представниками трудового колективу працівників УАУК та затверджені ректором УАУК – за правами, делегованими йому Радою засновників УАУК.

3. Усі питання, пов'язані з застосуванням Правил, у межах наданих йому повноважень, розв'язує ректор УАУК.

4. Співробітниками усіх категорій, студентами, аспірантами, докторантами та слухачами УАУК можуть бути як громадяни України, так і громадяни іноземних держав. Усі вони мають бути ознайомлені з даними Правилами та повинні виконувати їх в обов'язковому порядку.

5. Взаємостосунки між співробітниками усіх категорій і здобувачами освіти – студентами, аспірантами, докторантами і слухачами УАУК, а також із партнерами і зовнішньою спільнотою ґрунтуються на принципах визнання і

дотримання загальнолюдських цінностей, моральності, етики, поваги, дружелюбності й гостинності.

6. В УАУК діє прогресивна система з академічної доброчесності, що являє собою сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти (студентами, аспірантами, докторантами, слухачами) є обов'язковим в УАУК і *передбачає*:

➤ Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей).

➤ Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей.

➤ Дотримання норм законодавства про авторське право.

➤ Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

➤ *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства. формою академічного плагіату є само-плагіат, що полягає у відтворенні без посилання на джерело інформації власних раніше опублікованих текстів.

➤ *Фабрикація* – підробка або фальсифікація результатів досліджень, посилань, або будь-яких інших даних, що стосуються освітнього процесу.

➤ *Обман* – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

➤ *Списування* – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання.

➤ *Перескладання іспитів (тестів)* – використання більше однієї спроби на складання залікових (завершальних, підсумкових) іспитів і тестів (у разі незадовільного результату під час першої спроби складання залікових (завершальних, підсумкових) іспитів і тестів.

➤ *Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або

нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі) можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- Повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо).
- Повторне проходження навчального курсу.
- Відрахування з УАУК (без повернення попередньо внесеної оплати за навчання).

Також неприпустимими в УАУК вважаються прояви зловживання службовим положенням, шантаж, вимагання або здирництво.

7. В УАУК заборонено перескладання іспитів (екзаменів, тестів), що були оцінені незадовільно у зв'язку з неуспішністю здобувачів освіти (студентів, аспірантів, докторантів, слухачів). Усі здобувачі освіти, які продемонстрували неуспішність і незадовільний результат під час першої спроби складання залікових (завершальних, підсумкових) іспитів і тестів із предмету (курсу), мають повторно вивчати цей предмет (курс) і брати участь у складанні залікових проміжних і завершальних (підсумкових) іспитів і тестів.

Для отримання ступеня бакалавра або магістра здобувачі освіти мають повністю виконати відповідну навчальну освітньо-професійну програму і продемонструвати успішні результати навчання.

V. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УАУК

1. Особи, які навчаються в УАУК (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі курсів) мають право:

1.1. Набувати певної освіти та певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.2. Вибирати форму навчання та навчальні дисципліни в межах, передбачених освітньо-професійною програмою, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану.

1.3. За дозволом ректора вивчати дисципліни інших освітньо-кваліфікаційних програм.

1.4. Відвідувати поза розкладом інші заняття за згодою адміністрації та викладача УАУК, що їх проводить.

1.5. Стажуватись в інших ЗВО, в тому числі – зарубіжних.

1.6. На канікулярну відпустку, визначеної чинним законодавством тривалості.

1.7. Отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством України.

1.8. Доступу до інформації в усіх галузях знань.

1.9. Брати участь у науково-дослідній роботі, конференціях, виставках, симпозіумах.

1.10. Обговорювати питання удосконалення навчально-виховної роботи, наукової роботи, організації дозвілля та побуту.

1.11. На участь у громадському самоврядуванні.

1.12. Подавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної та соціально-культурної роботи.

1.13. На безпечні умови навчання.

1.14. На трудову діяльність у позаурочний час.

1.15. На перерву у навчанні згідно чинного законодавства.

1.16. На захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства.

1.17. На користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою УАУК і ЗВО – партнерів УАУК.

1.18. На безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів УАУК.

2. Особи, які навчаються в УАУК (студенти, аспіранти, докторанти), зобов'язані:

2.1. Дотримуватись положень та вимог, викладених в Статуті і Правилах внутрішнього розпорядку УАУК, наказах і розпорядженнях адміністрації УАУК.

2.2. Систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками із спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівня.

2.3. Дотримуватися академічної доброчесності, не користуватися забороненими джерелами інформації під час контрольних заходів, не списувати і не допускати підробок і плагіату.

2.4. Виконувати графік навчального процесу та всі вимоги навчального плану.

2.5. Своєчасно інформувати деканат про неможливість через поважні причини відвідувати заняття, складати іспити, заліки, тести, виконувати контрольні роботи тощо.

2.6. При нез'явленні на заняття через поважні причини студент повинен протягом тижня після виходу на заняття подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином.

2.7. Брати участь у роботах по самообслуговуванню в аудиторіях, навчальних приміщеннях, навчальних корпусах та гуртожитках, допомагати підтримувати чистоту і належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів, студмістечка, інших культурно-побутових об'єктів УАУК і ЗВО – партнерів УАУК.

2.8. Дбайливо та охайно ставитись до майна УАУК і ЗВО – партнерів (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.), без дозволу адміністрації УАУК (ректорату, факультету, начальної частини) не виносити його з навчальних корпусів та гуртожитків. берегти студентський квиток та залікову книжку.

2.9. Виконувати розпорядження адміністрації УАУК (факультету, навчальної частини).

2.10. Дбати про честь та авторитет УАУК, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в УАУК, так і на вулиці та в інших громадських місцях.

2.11. До закінчення навчання повністю розрахуватися з підрозділами УАУК (бібліотека, бухгалтерія, гуртожиток та інше) та надати обхідний лист до деканату (навчальної частини).

VII. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В НАВЧАННІ

1. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній, проектній та іншій конструкторській роботі або інноваційній діяльності, а також у громадському житті УАУК, для студентів, аспірантів, докторантів і слухачів УАУК встановлюються такі види заохочень:

- Подяка.
- Нагородження грамотами.
- Нагородження цінними подарунками.
- Включення до міжнародних програм навчання, стажування, проходження навчальної та виробничої практик.

2. Заохочення здійснюється у відповідності до затверджених положень/правил, оголошуються наказом ректора за поданням і узгодженням керівників структурних підрозділів УАУК, організації самоврядування студентів та аспірантів і доводяться до відома працівників і студентів УАУК.

Витяг з наказу щодо заохочення зберігається в особовій справі працівника, студента, аспіранта, докторанта, слухача УАУК.

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ, ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО ТА ВИХОВНОГО ПРОЦЕСІВ

1. Навчальні заняття в УАУК проводяться за розкладом згідно з навчальними

планами і програмами, затвердженими в установленому порядку.

1.2. Навчальний рік, як правило, складається з двох основних семестрів: осіннього (першого) семестру тривалістю до 17 календарних тижнів (з урахуванням субот – до 24 тижнів робочих днів) і весняного (другого) семестру тривалістю до 19 календарних тижнів (з урахуванням субот – до 26 тижнів робочих днів).

Осінній семестр розпочинається першого робочого дня вересня і закінчується, як правило, до першого січня наступного календарного року.

Весняний семестр розпочинається першого робочого дня лютого і закінчується, як правило, до середини червня поточного календарного року.

За виробничої необхідності в УАУК може призначатися й додатковий літній (третій) семестр тривалістю до 8 тижнів.

2. Навчальний розклад складається на семестр і доводиться до відома студентів не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру. Розклад екзаменаційної сесії – за 30 днів до сесії.

При навчанні з відривом від виробництва навантаження студентів всіма видами аудиторних занять, включаючи факультативні, регламентується навчальними планами.

3. Тривалість академічної години, як правило, складає 50 хвилин. Після закінчення академічної години занять встановлюється перерва. Тривалість перерви визначається розкладом занять.

За виробничої необхідності та об'єктивної доцільності, що не протирічать чинному законодавству та нормативним актам у сфері вищої освіти, в УАУК можуть бути встановлені та затверджені адміністрацією інші, більш гнучкі умови, правила і положення щодо організації та регулювання навчального процесу, визначення навчального часу студентів, формування розкладу занять і сесій.

4. Перед початком кожного семестру студентам надається право самостійного вибору дисциплін (навчальних курсів) для вивчення. При цьому діють такі обмеження:

4.1. Студент може вивчати дисципліни (навчальні курси) послідовно від менш складних до більш складних. Обирати і вивчати більш складні навчальні курси можна лише за умови попереднього успішного засвоєння матеріалу менш складного обов'язкового курсу з навчального плану (так званого «prerequisite»). При цьому заборонено перескладання іспитів (екзаменів, тестів), що були оцінені незадовільно. Усі здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти, слухачі курсів), які продемонстрували неуспішність і незадовільний результат під час проходження певного курсу (навчальної дисципліни), мають повторно вивчати

цей предмет (курс) і брати участь у складанні залікових проміжних і завершальних (підсумкових) іспитів і тестів.

4.2. Як правило, допускається вивчення не більше п'яти дисциплін (навчальних курсів) на один основний семестр – осінній (перший) або весняний (другий) семестр.

4.3. Під час додаткового літнього (третього) семестру дозволяється вивчення, як правило, до трьох дисциплін (навчальних курсів).

4.4. Студентам надається право повторно проходити (брати й вивчати) курси (навчальні дисципліни) за умови внесення відповідної розрахованої оплати на рахунок УАУК.

5. Вхід студентів в аудиторію після початку занять забороняється.

Після початку занять в усіх навчальних і прилеглих до них приміщеннях повинні бути забезпечені тиша і порядок, необхідні для нормального ходу занять. Недопустимо переривати заняття, заходити і виходити із аудиторії під час їх проведення.

6. Кількість студентів при проведенні лекційних, практичних і семінарських занять в аудиторіях визначається адміністрацією УАУК виходячи з виробничої необхідності та існуючих можливостей.

Склад тимчасових студентських груп, що проходять навчання за одними і тими ж дисциплінами (навчальними курсами) формується деканатом та/або навчальною частиною.

У кожній тимчасовій студентській групі з числа найбільш встигаючих і дисциплінованих студентів деканом факультету та/або начальником навчальної частини призначається (вибирається) старший групи («староста»), який (яка) співпрацює в тісному контакті з викладачами і студентами. Старший групи («староста») підпорядковується декану факультету та/або начальнику навчальній частини і виконує в своїй групі всі відповідні розпорядження і вказівки від деканату та/або навчальної частини.

До функцій старшого («старости») тимчасової академічної групи належать:

➤ Персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять.

➤ Надання допомоги викладачеві під час проведення занять:

➤ Нагляд за станом навчальної дисципліни в тимчасовій академічній групі на лекціях, практичних і семінарських заняттях, а також за збереженням навчального устаткування та інвентарю.

➤ Надання допомоги студентами у навчанні та засвоєнні знань (за необхідності)

- Своєчасна організація отримання в бібліотеці і розподілу серед студентів групи книжок і навчальних посібників (за необхідності).
- Сповіднення студентів про зміни, внесені у розклад занять.
- Призначення на кожний день, в порядку черги, чергового по групі (за необхідності).
- Організація та активне сприяння позакласній творчій діяльності студентів тимчасової академічної групи, у тому числі – налагодженню міжнародних контактів та участі у міжнародних проектах і програмах.

Розпорядження старости тимчасової академічної групи в межах зазначених функцій є обов'язковими для виконання студентами цієї групи.

7. До виховних процесів освітньо-пізнавального і морально-етичного спрямування належать навчання принципам моралі та етики (у тому числі – основам і теорії протестантської етики бізнесу), позакласні екскурсії до святих та історичних місць, участь у благодійній діяльності та гуманітарних заходах і програмах – як в Україні, так і за її межами.

Адміністрація УАУК всіляко підтримує усі види і заходи морально-етичної, благодійної та гуманітарної діяльності студентів, аспірантів, докторантів і співробітників усіх категорій УАУК, сприяє вихованню в них моральності, етики та високої громадянської свідомості й підтримує їх у цьому усіма можливими діями і засобами.

8. По закінченні навчання випускники УАУК повинні в установленому порядку отримати обхідні листи для підписання та надання до деканату/навчальної частини.

ІХ. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ

1. У приміщеннях УАУК та ЗВО – партнерів суворо забороняється:

- Палити.
- Розпивати спиртні напої.
- Проводити азартні ігри.
- Наносити шкоду майну і приміщенням.
- Здійснювати інші протиправні вчинки.

За порушення цих правил особи-порушники можуть бути відрахованими з навчання за ініціативою адміністрації УАУК.

2. У приміщеннях УАУК та ЗВО – партнерів забороняється:

- Ходити неохайно одягненими та/або у брудному одязі.
- Голосно розмовляти.
- Наносити шкоду.
- Приносити до УАУК і ЗВО – партнерів тварин, птиць, земноводних, риб,

комах тощо.

➤ Організувати і проводити неузгоджені з адміністрацією УАУК (або – несанкціоновані) заходи (зустрічі, збори, вечірки, святкування тощо).

➤ Організувати різноманітні секти, діяльність будь-яких релігійних і партійних організацій.

➤ Проявляти міжрасову, міжнаціональну, міжконфесійну (або – на основі релігійних переконань) та гендерну нетерпимість або неприязнь, виявляти неповагу та наносити образу за цими та іншими ознаками, нечемно ставитись до оточуючих, брудно висловлюватися і здійснювати лайку.

3. Також забороняється без попереднього узгодження з адміністрацією УАУК та отримання дозволу від охорони ЗВО – партнерів запрошувати та приймати гостей, які не мають прямого відношення до УАУК.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Порухення або неналежне виконання Правил внутрішнього розпорядку Приватного вищого навчального закладу-інституту «Українсько-американський університет Конкордія» є недопустимим і тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

2. За порушення навчальної дисципліни до студентів адміністрацією УАУК може бути застосовано один із таких заходів стягнення:

➤ Догана або сувора догана із позбавленням усіх видів матеріального заохочення.

➤ Відрахування.

3. Особи, які навчаються в УАУК можуть бути відраховані:

➤ За власним бажанням.

➤ За невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу.

➤ За грубе порушення навчальної дисципліни або цих Правил.

➤ За порушення умов контракту.

➤ З інших підстав, передбачених чинним законодавством.

Правила внутрішнього розпорядку УАУК є обов'язковими для дотримання для усіх категорій співробітників, студентів, аспірантів і докторантів УАУК і мають бути розміщеними на факультетах УАУК у зручних для огляду місцях.

Правила внутрішнього розпорядку Приватного вищого навчального закладу-інституту «Українсько-американський університет Конкордія» розроблені, укладені, опрацьовані Вченою радою УАУК, розглянуті та узгоджені на Конференції трудового колективу УАУК і спільно затверджені адміністрацією та уповноваженим представникам трудового колективу УАУК 18.07.2018.