

Приватний вищий навчальний заклад-інститут  
«Українсько-американський університет Конкордія»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ О.О.Романовський  
«27» грудня 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про керівництво освітніми (освітньо-професійними) програмами**

Обговорено та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
інституту  
27. 12.2017 р., протокол № 12

**Київ – 2017**

1. Загальне керівництво і контроль усіх аспектів реалізації освітніх програм у УАУК здійснюється ректором інституту.

2. Керівництво освітньо-професійною програмою здійснює проектна група, відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти, склад якої призначається ректором УАУК за поданням декана факультету та завідувача випускової кафедри.

Члени проектної групи, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти, є науково-педагогічні працівники, які ознайомлені з вимогами, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, стандартами вищої освіти, тенденціями розвитку ринку праці та його потребами в підготовці фахівців, володіють інноваційними підходами до формування та проведення наукових досліджень тощо.

До складу проектної групи виходять три особи, що мають:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти: науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор.

Очолює проектну групу керівник (гарант освітньої програми) – науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної роботи не менше 10 років. Керівник проектної групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2. На проектну групу освітньої програми покладається виконання таких основних функціональних обов'язків:

- формування та участь у розробці: освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми; навчального плану; робочого навчального плану; навчально-методичного комплексу дисциплін, програм та робочих програм виробничої практики; методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та випускної кваліфікаційної роботи; програми кваліфікаційного екзамену відповідно до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень;

- визначення змісту дисциплін за вибором студента;

- проведення аналізу якості забезпечення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами;

- контроль забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- виконання загального керівництва практикою студентів та освітньою програмою;

- проведення експертної оцінки й уточнення тематики індивідуальних завдань та випускних кваліфікаційних проектів (робіт), здійснення координації і контролю діяльності наукових керівників вищезазначених робіт;

- консультування викладачів з питань виконання освітньої програми;

- консультування студентів щодо обрання ними вибірових навчальних дисциплін з метою забезпечення виконання освітньої програми;

- спрямування і контроль організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- контроль організації та проведення атестації;

- сприяння популяризації та апробації результатів наукових досліджень студентів (участь у конференціях, олімпіадах, круглих столах, підготовка та публікація наукових статей тощо) в Україні та за кордоном.

3. Гарант освітньої програми має право:

- вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинної освітньої програми з урахуванням інноваційних технологій, вітчизняних та світових досягнень у галузях освіти і науки;

- відвідувати всі види занять студентів згідно з робочим навчальним планом відповідної освітньої програми;

- брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів наукових досліджень студентів;

- сприяти проведенню відкритих лекцій за участю провідних науковців, фахівців-практиків;

- брати участь у засіданнях вченої та методичної рад УАУК під час розгляду відповідних питань;

- вносити пропозиції щодо заохочення студентів.

**Проректор з навчально-методичної роботи**

**Л.І.Кондратенко**