

Приватний вищий навчальний заклад-інститут  
«Українсько-американський університет Конкордія»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

О.О.Романовський

«27» грудня 2017 р.

**Положення  
про кафедру**

Обговорено та затверджено  
на засіданні Вченої Ради  
інституту  
27. 12.2017 р., протокол № 12

**Київ – 2017**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту Інституту і цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Інституту, що набрали чинності відповідно до Статуту Інституту.

Кафедра підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками діяльності.

Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної та інших видів робіт.

Інститут забезпечує необхідні умови діяльності кафедри.

Технічне забезпечення всіх видів діяльності кафедри, у тому числі діловодство кафедри відповідно до встановлених вимог, здійснює навчально-допоміжний персонал.

Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію або перейменування кафедри ухвалює Вчена рада Інституту та затверджує Ректор.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівня акредитації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2002 р. № 744.

### 1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів;
- підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу;
- розробка й затвердження навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів;
- здійснення поточного й підсумкового контролів якості знань через проведення визначених робочою програмою форм контролю та заліково-екзаменаційних сесій;

- викладання дисциплін на високому рівні, проведення усіх видів занять, передбачених навчальним навантаженням;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;
- виховання майбутніх фахівців через формування активної громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- допомога студентам, в процесі оволодіння знаннями, з дисциплін, закріплених за кафедрою, у формуванні широкого загальнокультурного світогляду;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- проведення роботи щодо висвітлення державотворчих процесів в Україні та формуванню позитивного іміджу української держави;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних та взаємних відвідувань;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позааудиторної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування в практичних підрозділах;
- керівництво підготовкою кандидатських дисертацій, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри;
- підготовка відгуків на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до Інституту;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри;
- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України;
- підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури;
- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

### **3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ**

До складу кафедри повинні входити не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, щонайменше три з яких мають науковий ступінь та/або вчене(почесне) звання, в тому числі завідувач кафедри.

До складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, працівники, що належать до навчально-допоміжного персоналу.

Склад, чисельність та конкретний перелік працівників кафедри визначає штатний розпис Інституту, затверджений у встановленому порядку на кожний навчальний рік.

Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Інституту.

Працівники кафедри виконують усі накази ректора, розпорядження проректорів, декана відповідного факультету.

Завідувач кафедри визначає завдання для науково-педагогічних працівників кафедри, які вносять до їхніх індивідуальних планів роботи.

Наприкінці навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

Повноваження працівників кафедри визначаються їхніми посадовими інструкціями.

### **4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри є посадовою особою університету, яка приймається на посаду на основі конкурсного відбору, у тому числі за контрактом і звільняється з посади наказом ректора університету.

Завідувач кафедри:

- здійснює організацію та керівництво всіма видами діяльності кафедри і відповідає за результати її роботи;
- несе персональну відповідальність за якість і зміст освіти з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- реалізує програму розвитку кафедри;
- організовує, забезпечує, контролює виконання:
  - наказів і розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, до складу якого входить кафедра;
  - чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками кафедри;
  - правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- бере участь у формуванні кадрового складу кафедри;

- організовує роботу із залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих співробітників інших вищих навчальних закладів і наукових установ;
- планує роботу з підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;
- планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;
- подає пропозиції кафедри щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання співробітників кафедри;
- планує, організовує, координує навчально-методичну та виховну роботу науково-педагогічних працівників кафедри;
- розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;
- систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організовує та координує формування навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організовує проведення науково-методологічних і наукових семінарів з науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасно подає у відповідні підрозділи планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами та у визначені терміни;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників;
- представляє кафедру в колегіальних органах управління, перед керівництвом Інституту та факультету;
- організовує висвітлення діяльності на інтернет-сторінці факультету та кафедри;
- вносить пропозиції на Вчену раду щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи кафедри.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується посадовою інструкцією, Конституцією та Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, трудовим законодавством, статутом УАУК, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з навчальної роботи, начальника навчального відділу, декана факультету, Положенням про кафедру, Положенням про факультет, Правилами внутрішнього розпорядку.

За відсутності завідувача кафедри його обов'язки виконує інша особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, яка призначається ректором університету, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

*Професор кафедри* є головною фігурою навчально-виховного процесу. Основними функціями є:

- на високому науково-методичному рівні викладати предмети;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм;
- постійно підвищувати професійний рівень;
- готувати навчально-методичні розробки з дисциплін;
- брати участь у науково-дослідній роботі;
- займатися виховною роботою.

Професор кафедри у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, законодавчими й нормативними актами Міністерства освіти і науки України, трудовим законодавством, статутом УАУК, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з навчальної роботи, начальника навчального відділу, Положенням про кафедру, Положенням про факультет (університет), Правилами внутрішнього розпорядку УАУК.

Професор кафедри обирається на посаду й звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора, шляхом обрання за конкурсом, на умовах контракту на основі таємного голосування Вченої ради університету.

Професор кафедри безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

За відсутністю професора його обов'язки виконує інша особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, яка призначається завідувачем кафедри.

*Доцент* є посадовою особою університету, яка приймається на посаду, звільняється з посади наказом ректора університету шляхом укладання трудової угоди, за контрактом, на основі конкурсного відбору та таємного голосування Вченої ради університету.

Основними функціями є:

- на високому науково-методичному рівні викладати предмети;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм;
- постійно підвищувати професійний рівень;
- готувати навчально-методичні розробки з дисциплін;
- брати участь у науково-дослідній роботі;
- займатися виховною роботою.

Доцент кафедри безпосередньо підпорядковується завідувачеві кафедри.

Доцент кафедри у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, законодавчими і нормативними актами Міністерства освіти і науки України, трудовим законодавством, статутом УАУК, наказами і розпорядженнями ректора, проректора з навчальної роботи, начальника навчального відділу, Положенням про кафедру, Положенням про факультет (університет), Правилами внутрішнього розпорядку УАУК.

*Старший викладач* є посадовою особою університету. У функції старшого викладача кафедри входить:

- на високому науково-методичному рівні викладати предмети;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм;
- постійно підвищувати професійний рівень;

- готувати навчально-методичні розробки з дисциплін;
- брати участь у науково-дослідній роботі;
- займатися виховною роботою.

Старший викладач у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, законодавчими і нормативними актами Міністерства освіти і науки України, трудовим законодавством, статутом УАУК, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з навчальної роботи, начальника навчального відділу, Положенням про кафедру, Положенням про факультет, Правилами внутрішнього розпорядку УАУК.

Старший викладач кафедри обирається на посаду й звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за рекомендацією вченої ради факультету, шляхом обрання за конкурсом, на умовах контракту.

Старший викладач безпосередньо підпорядковується завідувачеві кафедри.

За відсутності старшого викладача його обов'язки виконує інша особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, яка призначається завідувачем кафедри.

*Асистент* є посадовою особою університету. Асистент обирається на посаду й звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за рекомендацією вченої ради факультету, шляхом обрання за конкурсом, на умовах контракту. У функції асистента кафедри входить :

- на високому науково-методичному рівні викладати предмети;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм;
- постійно підвищувати професійний рівень;
- готувати навчально-методичні розробки з дисциплін;
- брати участь у науково-дослідній роботі;
- займатися виховною роботою.

Асистент безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

Асистент у своїй діяльності керується посадовою інструкцією, законодавчими і нормативними актами Міністерства освіти і науки України, трудовим законодавством, статутом УАУК, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з навчальної роботи, начальника навчального відділу, Положенням про кафедру, Положенням про факультет, Правилами внутрішнього розпорядку УАУК.

За відсутності асистента його обов'язки виконує інша особа з числа науково-педагогічних працівників кафедри, яка призначається завідувачем кафедри.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ**

Фінансування діяльності кафедри здійснюють у межах видатків, визначених Кошторисом Інституту, що затверджується у встановленому порядку.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відповідальність кафедри полягає у відповідальності її працівників. Працівники кафедри несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.

Притягнення працівників кафедри до дисциплінарної відповідальності здійснюють за поданням завідувача кафедри у встановленому чинним законодавством порядку.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри звітує на засіданні кафедри про виконання плану роботи кафедри за навчальний рік.

7.2. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом Ректора Інституту.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

8.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

Проректор з навчально-методичної  
роботи

Л.І.Кондратенко