

Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

О.О.Романовський

«27» грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення і складання академічної різниці

Обговорено та затверджено
на засіданні Вченої Ради
інституту
27. 12.2017 р., протокол № 12

Київ – 2017

1. В УАУК академічна різниця визначається при розгляді питань про:
 - а) переведення до інституту з інших вищих закладів освіти або з однієї форми навчання на іншу;
 - б) поновлення на навчання в інституті;
 - в) продовження навчання в інституті після завершення терміну академічної відпустки;
 - г) повторне навчання в інституті.
2. Перезарахування раніше складених екзаменів і заліків та визначення академічної різниці здійснюється деканом факультету на підставі заяви особи, яка переводиться чи поновлюється, її залікової книжки, копії навчальної картки (якщо вирішується питання про переведення) та академічної довідки (при поновленні).

Деканат визначає академічну різницю, яку складають тільки відсутні нормативні дисципліни навчального плану УАУК конкретної спеціальності та дисципліни, загальний обсяг годин яких менший за 70% нормативного обсягу. Вибіркові дисципліни навчального плану, відсутність курсової роботи, а також форма підсумкового контролю «іспит – залік» різницею не вважаються. Ідентичними вважаються дисципліни «Історія України» - «Історія сучасного світу»; «Українська мова» - «Українська словесність».

За результатами розгляду документів видається наказ про допуск до занять та ліквідації академічної різниці (**рішення про допуск приймається за умови, якщо академічна різниця (заборгованість) не перевищує 3-4 дисципліни**). Згодом видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними дисциплінами з відповідними оцінками. Перезарахування здійснює декан факультету, керуючись порядком визначення академічної різниці. До процедури перезарахування дисциплін декан може залучати завідувача навчально-методичного відділу.
3. Академічна різниця визначається деканом факультету і затверджується наказом ректора. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці та семестр, у якому вони вивчалися, форма підсумкового контролю з цих дисциплін і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. У виняткових випадках цей термін може бути продовжений наказом ректора. Після ліквідації академічної різниці, а також отримання особової справи (у випадку переведення) видається наказ ректора про зарахування особи, яка поновлюється чи переводиться, до інституту. Відповідно до наказу ректора студент отримує студентський квиток і залікову книжку, куди вносяться оцінки за перезараховані екзамени, заліки та оцінки за складені студентом дисципліни академічної різниці. Декан факультету своїм підписом засвідчує достовірність усіх цих оцінок.
4. Для визначення і складання академічної різниці особи, перелічені в п.1, повинні звернутися до деканату факультету. Дозвіл на складання академічної різниці дає декан факультету. Екзаменаційні та залікові листки для складання академічної різниці реєструються в деканаті факультету і

видаються під розпис **лише** екзаменаторам, які призначаються завідувачем відповідної кафедри. Екзаменаційний (заліковий) листок без підпису декана факультету не дійсний. Перед початком іспиту, диференційованого заліку чи заліку екзаменатор повинен **обов'язково** перевірити паспорт особи, яка складає академічну різницю. Викладач **особисто** повертає екзаменаційний (заліковий) листок до деканату відразу ж після закінчення екзамену, диференційованого заліку або заліку, що відображається у письмовому вигляді у відповідному журналі.

5. Усі документи, пов'язані з перерахуванням раніше складених екзаменів і заліків та визначенням академічної різниці, включаючи залікові й екзаменаційні листки з результатами ліквідації академічної різниці, зберігаються в особових справах осіб, які переводяться чи поновлюються в інституті.

**Проректор з навчально-методичної
роботи**

Л.І.Кондратенко