

Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

О.О.Романовський

«27» грудня 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА
ПОНОВЛЕННЯ

Обговорено та затверджено
на засіданні Вченої Ради
інституту
27. 12.2017 р., протокол № 12

Київ - 2017

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення регулює питання переведення та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями “бакалавр”, “магістр” до Приватного вищого навчального закладу-інституту "Українсько-американський університет Конкордія" незалежно від джерел фінансування їх навчання і відповідає Закону «Про вищу освіту».

1. Переведення студентів, а також поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул за умови наявності вакантних місць на відповідній спеціальності.

2. Поновлення та переведення студентів на навчання до УАУК здійснюється за рахунок коштів відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3. Студенти, які навчаються в неакредитованих приватних вищих навчальних закладах, не користуються правом переведення до Приватного вищого навчального закладу-інституту "Українсько-американський університет Конкордія".

ПЕРЕВЕДЕННЯ

1. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

2. Приймальна комісія має право розглядати, як виняток, питання переведення з одного вищого навчального закладу освіти до іншого студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “магістр”, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

3. Переведення студентів на перший курс УАУК забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Вченою радою УАУК.

4. Студент, який бажає перевестись до УАУК, спочатку подає на ім'я ректора свого навчального закладу заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається до ректора УАУК. До заяви про переведення, яку студент пише у приймальній комісії, додаються:

- 1) заява-дозвіл з вищого навчального закладу, де навчається студент;
- 2) академічна довідка за весь період навчання в попередньому навчальному закладі з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, кредитів, передбачених на їх вивчення, форм контролю та оцінок за національною шкалою і шкалою ECTS.

5. Порядок переведення:

- у вищому навчальному закладі, з якого студент вибуває, оформляються документи 1) і 2);
- всі документи і паспорт студент особисто пред'являє у Приймальну комісію УАУК;

– рішення Приймальної комісії щодо переведення студентів оголошується 25 серпня та 01 лютого кожного року.

6. При позитивному розгляді питання і за умови ліквідації академічної різниці, ректор УАУК видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання поштою його особової справи. Попередньо складається договір і сплачується вартість навчання.

7. Ректор вищого навчального закладу, у якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до УАУК і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу УАУК. У вищому навчального закладі, у якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

8. Ректор УАУК після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

ВІДРАХУВАННЯ

1. Підставами для відрахування студентів з УАУК є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між УАУК та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

ПОНОВЛЕННЯ

1. Особи, відраховані з УАУК та інших навчальних закладів, можуть бути поновлені у межах ліцензованого обсягу за спеціальністю та формою навчання на загальних підставах.

2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення студентів здійснюються, як правило, під час канікул.

3. Поновлення до складу студентів можливе незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування та форми навчання.

Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4. Поновлення до складу студентів здійснюється у встановленому порядку за наказом на підставі заяви студента, розглянутої ректором або проректором з навчально-методичної роботи з прийняттям позитивного рішення.

5. Переведення і поновлення студентів на перший курс навчання не допускається. За виняткових обставин ці питання можуть розглядатися Міністерством освіти і науки України. Студенти, відраховані з II семестру, можуть бути поновлені лише на другий курс з дозволу ректора за умови ліквідації ними академічної різниці.

6. Процедура поновлення студентів зазначена в **Положенні про відрахування, поновлення та переведення студентів.**

**Проректор з навчально-методичної
роботи**

Л.І.Кондратенко