

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор

О. О. Романовський

25 серпня 2021 року

ПЛАН РОБОТИ
ПВНЗ-інституту «Українсько-американський університет Конкордія»
на 2021 - 2022 навчальний рік
(основні напрями)

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради УАУК
протокол № 8 від 25 серпня 2021 року

Київ - 2021

І. Робота Вченої ради університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Про підсумки роботи університету в 2020 – 2021 навчальному році та завдання колективу університету на 2021 – 2022 навчальний рік 2. Затвердження плану роботи університету на 2021 - 2022 н. р.	Липень 2021 р.	Романовський О.О. Кондратенко Л.І.
2.	1. Про підсумки вступних випробувань і зарахування на навчання до університету за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр» 2. Про штатний розпис університету та педагогічне навантаження на 1 семестр 2021 - 2022 н. р.	Вересень 2021 р.	Кондратенко Л.І. Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
3.	1. Про результати підсумкової атестації випускників університету в 2020 – 2021 навчальному році та напрями підвищення якості підготовки в 2021 - 2022 н. р. 2. Різне	Жовтень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
4.	Про розвиток студентського самоврядування в університеті	Листопад 2021 р.	Кондратенко Л.І.
5.	1. Розвиток міжнародного співробітництва у 2020-2021 навчальному році: перспективи та виклики 2. Різне	Грудень 2021 р.	Глазова О.О.
6.	1. Про роботу кафедри міжнародних економічних відносин, бізнесу та менеджменту щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців 2. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021 – 2022 навчального року та завдання кафедр щодо поліпшення підготовки майбутніх фахівців	Січень 2021 р.	Жарова Л.В. Кондратенко Л.І.
7.	1. Актуальні проблеми підготовки студентів на факультеті менеджменту та бізнесу 2. Про штатний розпис університету та педагогічне навантаження на 2 семестр 2021 - 2022 н. р.	Лютий 2021 р.	Чаплинська Н.М. Кондратенко Л.І. Хайрутдінова І.З.
8.	1. Результати науково-дослідної роботи викладачів у 2021 році 2. Різне	Березень 2021 р.	Верхогляд О.О.
9.	1. Стан та перспективи практичної підготовки майбутніх фахівців університету 2. Про виконання рішень Вченої ради університету	Квітень 2021 р.	Чаплинська Н.М. Кондратенко Л.І.
10.	Про проведення та організацію науково-практичних студентських конференцій в університеті	Травень 2021 р.	Жарова Л.В.

11.	Про стратегію розвитку освітньої діяльності університету	Червень 2021 р.	Романовський О.О.
12.	1. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021 – 2022 навчального року та завдання кафедр щодо поліпшення підготовки майбутніх фахівців 2. Підсумки фінансово-економічної діяльності університету за 2021 - 2022 н. р.	Липень 2021 р.	Кондратенко Л.І., Плутенко Л.В.

II. План засідань ректорату

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Про початок 2021 - 2022 н. р. та організацію освітнього процесу в університеті	Серпень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
2.	Про результати вакцинації викладачів, працівників університету в 2021р.	Серпень 2021 р.	Хайрутдінова І.З.
3.	Про підготовку аудиторного фонду університету до навчального процесу	Вересень 2021 р.	Хайрутдінова І.З., Трусов С.А.
4.	Міжнародна діяльність (співпраця, проекти)	Вересень 2021 р.	Глазова О.О.
5.	Про організацію співпраці деканату з органами студентського самоврядування	Жовтень, 2021 р.	Бевзо Г.А.
6.	Про результати ОПП у 2020 - 2021 н. р. та організацію акредитаційних процедур у 2021 - 2022 н. р.	Жовтень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
7.	Організація роботи в системі Бітрікс	Листопад 2021 р.	Надточій В.О., Чаплинська Н.М.
8.	Про стан реалізації проекту з університетом Хопкінса (США)	Листопад 2021 р.	Романовська Ю.Ю., Верхогляд О.О.
9.	Організація та проведення проміжних та підсумкових контролів знань студентів (мідтерми, файнели, тест-центр)	Грудень 2021 р.	Кінаш А.В.
10.	Про виконання плану основних заходів УАУК за 1 семестр 2021-2022 н.р.	Грудень 2021 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
11.	Про підготовку до початку другого семестру 2021 - 2022 н. р.	Січень 2022 р.	Кондратенко Л.І.
12.	Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу в університеті	Січень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М.
13.	Проблеми забезпечення якості вищої освіти в умовах змішаного навчання	Лютий 2022 р.	Кондратенко Л.І.
14.	Про формування Каталогу вибіркових освітніх компонент на 2022 - 2023 н. р.	Березень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
15.	Про перспективи розвитку освітніх програм підготовки фахівців	Березень 2022 р.	Кондратенко Л.І.
16.	Про ресурсне забезпечення цифрових освітніх технологій	Квітень 2022 р.	Надточій В.О.
17.	Про розвиток системи залучення іноземних громадян до навчання в університеті	Квітень 2022 р.	Глазова О.О.
18.	Про організацію підготовки замовлень та обліку документів про освіту	Травень 2022 р.	Пархоменко Л.М., Надточій В.О.
19.	Про організацію проведення вступної кампанії 2022 р.	Травень 2022 р.	Бевзо Г.А.
20.	Контроль за виконанням рішень ректорату, деканату	Червень 2022 р.	Кондратенко Л.І.

III. Науково-дослідна робота та підвищення кваліфікації викладачів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка графіка підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2021 - 2022 н. р.	Серпень 2021 р.	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
2	Проведення конкурсу на кращу наукову, науково-методичну роботу викладачів, надруковану у 2021 р.	Березень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Верхогляд О.О. Жарова Л.В.
3	Підготовка, проведення вступних іспитів до аспірантури. Зарахування до аспірантури.	Постійно	Жарова Л.В., Коваленко Т.І.
4	Атестація аспірантів за результатами навчального й календарного року	Листопад 2021 р. - січень 2022 р.	Жарова Л.В., Коваленко Т.І.
5	Забезпечення участі студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах науково-дослідних робіт	Постійно.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Бевзо Г.А., Кінаш А.В.
6	Проведення тижня студентської науки в рамках проєкту «Дні науки»	Травень 2022 р.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Бевзо Г.А., Кінаш А.В..
7	Проведення Міжнародного симпозиуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки»	Травень 2022 р.	Верхогляд О.О. Жарова Л.В., Коваленко Т.І.
8	Науково-практичний семінар «Інформаційні ресурси в структурі сучасної університетської бібліотеки: організація та використання в період карантину»	Вересень 2021 р.	Наукова бібліотека, Романовська Т.О.
9	Аналіз результатів науково-дослідної роботи кафедр за 2021 р. Підготовка річного звіту.	Грудень 2021 р. - січень 2022 р.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Бевзо Г.А., Кінаш А.В., Коваленко Т.І.
10	Підготовка звітів (аспірантура, наукова робота та підвищення кваліфікації викладачів)	Грудень 2021 р.- січень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Верхогляд О.О., Дяченко А.В., Коваленко Т.І.
11	Підготовка звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету (стажування)	Грудень 2021 р., січень 2022 р., червень 2022 р.	Хайрутдінова І.З., Дяченко А.
12	Бібліотечно-інформаційне забезпечення кафедр університету. Інформаційний супровід університетських проєктів	Протягом навчального року	Наукова бібліотека, Романовська Т.О.
13	Підтримка Інституційного репозитарію УАУК. Консультування професорсько-викладацького складу з питань самоархівування наукових та навчальних праць	Протягом навчального року	Наукова бібліотека, Чаплинська Н.М.
14	Організація вебінарів щодо користування міжнародними наукометричними базами	Протягом навчального року	Наукова бібліотека

	даних для науково-педагогічного складу УАУК		
15	Консультавання науковців університету з питань створення персональних профілів у Google, Scholar, ORCID. Використання повнотекстових, бібліографічних та наукометричних БД	Протягом навчального року	Наукова бібліотека
16	Використання соціальних мереж та сайту УАУК для інформування читачів про нові сервіси	Протягом навчального року	Наукова бібліотека
17	Моніторинг періодичних видань з економіки, що індексуються наукометричними базами даних WoS та Scopus	Протягом навчального року	Наукова бібліотека
18	Підвищення кваліфікації розвитку цифрових компетентностей викладачів кафедр	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Надточій В.О., Франчук В.Ф.
19	Організація і контроль навчального процесу аспірантів.	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І.
20	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
21	Координація науково-дослідної роботи кафедр університету (консультації, інформаційне забезпечення)	Протягом навчального року	Верхогляд О.О.
22	Співпраця з науковими установами та навчальними закладами (інформаційна підтримка, консультації, конкурси, спільні проєкти)	Протягом навчального року	Жарова Л.В.
23	Інформаційне забезпечення проведення наукових заходів	Протягом навчального року	Жарова Л.В., Чаплинська Н.М.
24	Укладання із співробітниками авторських угод з університетом за результатами виконання творчих робіт	Протягом навчального року	Відділ кадрів
25	Проведення консультацій науковцям університету з авторських прав	Протягом навчального року	Відділ кадрів
26	Проблеми обліку, захисту та використання інтелектуальної власності в університеті (науково-методичні семінари)	Протягом навчального року	Відділ кадрів
27	Перевірка на плагіат робіт, що затверджуються до друку	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М.
28	Організація та проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, семінарів, конкурсів та круглих столів (за окремим планом)	Протягом навчального року	Верхогляд О.О.
29	Організація заходів підвищення рівня цифрової грамотності та цифрових компетентностей адміністративного та професорсько-викладацького складу університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Надточій В.О.

IV. Навчальний процес

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів УАУК на 2021 - 2022 н. р.	Серпень - листопад 2021 р.	Пархоменко Л.М.
2.	Затвердження силабусів навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик на осінній і весняний семестри	Серпень 2021 р., січень 2022 р.	Кондратенко Л.І. завідувачі кафедр
3.	Підготовка замовлень на виготовлення та видача студентських квитків студентам першого року навчання	Серпень - вересень 2021 р.	Надточій В.О., Бевзо Г.А.
4.	Підготовка та заповнення академічних карток першокурсників	Серпень - вересень 2021 р.	Пархоменко Л.М.
5.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету	Серпень - вересень 2021 р.	Хайрутдінова І.З.
6.	Формування електронної бази даних контингенту студентів засобами ЄДЕБО	Серпень 2021 р.	Надточій В.О.
7.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2021 - 2022 н. р.	Серпень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
8.	Затвердження графіків освітнього процесу університету на 2021 - 2022 н. р.	Серпень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
9.	Затвердження графіка проведення практик на 2021 - 2022 н. р.	Травень -Серпень 2021 р.	Чаплинська Н.М.
10.	Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практик.	Травень-вересень 2022 р.	Чаплинська Н.М.
11.	Підготовка проєктів наказів про повторне навчання студентів	Під час літніх та зимових канікул	Пархоменко Л.М.
12.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Вересень 2021 р.	Ректорат, деканат факультету
13.	Забезпечення студентів навчально-методичною літературою на 2021 - 2022 н. р.	Вересень 2021 р.	Наукова бібліотека
14.	Формування розкладів на 2020 - 2021 н. р., затвердження в установленому порядку та контроль за їх дотриманням	Серпень 2021 р. - січень 2022 р.	Кінаш А.В.
15.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2021 - 2022 н. р.	Вересень 2021 р., Січень 2022 р.	Кінаш А.В., завідувачі кафедр
16.	Формування, та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	Вересень 2021 р., Січень 2022 р.	Кінаш А.В., Чаплинська Н.М.
17.	Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2021 - 2022 н. р.	Вересень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
18.	Підготовка наказу «Про призначання відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про вищу освіту у 2021/2022 роках»	Вересень 2021 р. – лютий 2022 р.	Надточій В.О., Пархоменко Л.М., Чаплинська Н.М.
19.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків	Січень - лютий 2022 р.	Надточій В.О., Плутенко Л.В.

20	Укладання угод з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
21	Проведення нарад з питань організації практик в університеті	Вересень 2021 р., травень 2022 р.	Чаплинська Н.М.
22	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість	Вересень 2021 р., лютий 2022 р.	Пархоменко Л.М., Дяченко А.В., Коваленко Т.І.
23	Підготовка проектів наказів про склад екзаменаційних комісій підсумкової атестації на 2022 р.	Січень, травень 2022 р.	Чаплинська Н.М.
24	Підготовка проектів наказів про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт всіх форм навчання на 2021 - 2022 н. р.	Вересень 2021 - січень 2022 р.	Чаплинська Н.М.
25	Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них	Лютий - червень 2022 р.	Надточій В.О., Пархоменко Л.М.
26	Видача документів про освіту випускникам університету	Лютий - червень 2022 р.	Хайрутдінова І.З.
27	Затвердження розкладів підсумкової атестації	Січень, травень 2022 р.	Чаплинська Н.М.
28	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації	Січень, травень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М., Пархоменко Л.М.
29	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання екзаменаційної комісії підсумкової атестації	Січень 2021р., квітень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М., Пархоменко Л.М.
30	Підготовка звіту про проведення навчальних та виробничих практик	Листопад 2021 р.	Чаплинська Н.М.
31	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту	Листопад 2021 р.	Хайрутдінова І.З.
32	Підготовка актів (для бухгалтерії) про виконання індивідуальних планів студентів за перший семестр 2021 - 2022 н. р.	Січень 2022 р.	Пархоменко Л.М.
33	Підготовка звітів про успішність студентів за семестр. Складання рейтингів успішності студентів за семестр	Січень, липень 2022 р.	Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
34	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	Січень, червень 2022 р.	Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
35	Розрахунки кількості ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2022 - 2023 н. р.	Березень 2022 р.	Кондратенко Л.І.
36	Укладання угод з фірмами та організаціями щодо проходження практики та тимчасового працевлаштування студентів у літній період	Квітень - травень 2022 р.	Чаплинська Н.М., Глазова О.О., Хайрутдінова І.З.
37	Підготовка актів (для бухгалтерії) про виконання індивідуальних планів студентів за другий семестр 2021 - 2022 н.	Червень 2022 р.	Пархоменко Л.М.
38	Підготовка звітів про роботу кафедр за	Червень 2022 р.	Завідувачі кафедр

	2021 - 2022 н. р.		
39	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2021 - 2022 н. р.	Липень 2022 р.	Пархоменко Л.М.
40	Підготовка звітів щодо руху контингенту студентів денної, заочної форм навчання	На 10.09.21 р., 10.12.21 р., 10.02.22 р., 10.04.22 р. , 10.07.22 р.	Пархоменко Л.М.
41	Контроль за виконанням навчального навантаження професорсько-викладацьким складом університету	Грудень 2021 р., червень 2022 р.	Кінаш А.В.
42	Контроль поточної успішності (мідтерми) студентів університету	Згідно із силабусами	Кінаш А.В., Чаплинська Н.М., завідувачі кафедр
43	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Протягом навчального року	Надточій В.О.
44	Підготовка списків забезпеченості навчальною літературою за спеціальностями	Протягом навчального року	Наукова бібліотека
45	Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань	Протягом навчального року	Наукова бібліотека
46	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження	Протягом навчального року	Кінаш А.В.
47	Контроль за дотриманням графіка виконання студентами навчальної та виробничої практик	Вересень-листопад 2021 р.	Чаплинська Н.М.
48	Розроблення нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., Чаплинська Н.М.
49	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., Чаплинська Н.М.
50	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з організації практичної підготовки в університеті	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., Чаплинська Н.М.
51	Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази університету	Протягом навчального року	Надточій В.О., Трусов С.А.
52	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в електронній системі Мудл	Протягом навчального року	Надточій В.О., Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
53	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., Надточій В.О.
54	Контроль за проведенням студентами нострифікаційної експертизи щодо визнання іноземних документів про освіту	Протягом навчального року	Глазова О.О., Бевзо Г.А.
55	Розробка та впровадження згідно з навчальними планами освітніх програм у дистанційному та онлайн-режимі	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М., завідувачі кафедр

V. Планування навчальної роботи на 2021 - 2022 навчальний рік

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Формування робочих навчальних планів на 2021 - 2022 н. р. та затвердження в установленому порядку	Січень - червень 2022 р.	Кондратенко Л.І. Чаплинська Н.М.
	1) Організаційно-методичний супровід публікації та формування пропозицій до каталогу вибіркового освітніх компонент навчальних планів	Березень 2022 р.	Кондратенко Л.І. Чаплинська Н.М., Кінаш А.В., завідувачі кафедр
	3) Формування навчальних груп для вивчення вибіркового ОК, підготовка відповідних проєктів наказів	Листопад 2021 р., березень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М., Кінаш А.В.
	4) Формування робочих навчальних планів за ОПП на 1,2 семестр	Серпень 2021 р. - червень 2022 р.	Кондратенко Л.І. Чаплинська Н.М.
	5) Внесення підсумкових оцінок до академічних карток студентів	Січень – червень 2022 р.	Пархоменко Л.М., Дяченко А.В., Коваленко Т.І.
2	Затвердження розкладів занять на семестр	Серпень 2021 р., січень 2022	Кінаш А.В.
3	Підготовка заявок кафедр на запрошення сумісників на 2021 - 2022 н. р.	Травень 2021 р.	Завідувачі кафедр
4	Збір обліку місячного аудиторного навантаження викладачів кафедр	До 30 числа кожного місяця	Кінаш А.В.
Ліцензування й акредитація			
1.	Підготовка повторної акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) освітнього рівня (за окремим планом)	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М., Жарова Л.В., Кіндрась О.В.
2.	Підготовка плану заходів для ліквідації зауважень акредитаційних агенцій (НАЗЯВО, ФІБАА) освітніх програм	Травень - серпень 2021 р.	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М.
3.	Оновлення відомостей щодо показників діяльності університету (вимоги з ризиків)	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
4.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в університеті	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М.
5.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М.
6.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.

VI. Організаційно-методична робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2021 - 2022 н. р.	Серпень 2021 р.	Навчально-методичний відділ
2.	Формування робочих навчальних планів на 2021 - 2022 н. р.	Серпень 2021 р. - січень 2022 р.	Навчально-методичний відділ
3	Організація роботи УАУК з роботодавцями	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
4	Модернізація освітніх програм УАУК відповідно до ринку праці	Березень - травень 2022 р.	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
5	Організація підвищення рівня цифрової грамотності та цифрових компетентностей адміністрації та професорсько-викладацького складу університету	Протягом навчального року	Надточій В.О.
6	Проведення програми з педагогічної майстерності в рамках підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І.
7	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., НМВ
8	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування співробітників і викладачів УАУК	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., НМВ
9	Організаційно-методичне забезпечення визнання іноземних документів про вищу освіту	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., НМВ
10	Організація засідань Вченої ради університету, ректорату, підготовка та оформлення документації	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., НМВ
11	Методичне забезпечення оновлення навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями	Протягом навчального року	Пархоменко Л.М., НМВ

VII. Планові заходи університетського життя

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	День знань. Посвята першокурсників у студенти університету (за окремим планом)	1 вересня 2021 р.	Глазова О.О., Бевзо Г.А.
2	Участь у бізнес-форумах ТПП України, ТПП Києва, Міжнародного трейдклубу за окремими планами цих організацій із залученням студентів, викладачів та співробітників як перекладачів та фасилітаторів для формування комунікативних навичок, практики ведення переговорів, дотримання протоколу, нетворкінгу, розвитку міжнародних контактів, знаходження нових бізнес-партнерів, кар'єрного розвитку.	Протягом року	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
3	Організація екскурсій для студентів-іноземців, співробітників та гостей університету	Протягом навчального року	Міжнародний відділ, ПВ
4	Тематичні виставки художньої та науково-популярної літератури до державних та міжнародних свят, ювілейних дат видатних діячів бізнесу, науки та культури (за окремим планом)	Протягом навчального року	Наукова бібліотека, Романовська Т.О.
5	Забезпечення участі студентів університету в проведенні міських, загальнодержавних та міжвузівських заходів, форумів, конференцій	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Чаплинська Н.М.
6	Публічні зустрічі, гостьові лекції, зустрічі з відомими представниками бізнесу України та світу (за окремими планами)	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
7	Організаційні та культурно-просвітницькі заходи в академічних групах (за окремим планом)	Протягом навчального року	Деканат, Міжнародний відділ
8	Участь у проєктах благодійного фонду «Благомай»	Протягом навчального року	Клуб випускників, Тищенко А.
9	Організація і проведення туристичних мандрівок Україною та екскурсій Києвом	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Студрада
10	Участь студентів у програмах обміну Еразмус+, мобільності, подвійних дипломах	Протягом навчального року	Міжнародний відділ, деканат
11	Проведення заходів психологічної підтримки студентів (за окремим планом)	Протягом навчального року	Деканат, психолог, Романовська Т.О.
12	Спілкування з психологами на постійній основі шляхом запитань через скриньку довіри, анонімного або приватного спілкування, а також з використанням пошти та месенджерів.	Протягом навчального року	Деканат, психолог, Романовська Т.О.
13	Психологічна підтримка студентів,	Вересень 2021 р.	Деканат, психолог,

	викладачів та співробітників. «Стоп булінг. Допоможи другу». Анонімне анкетування з булінгу		Романовська Т.О.
14	Вебінари для студентів та викладачів з використання міжнародних наукометричних баз даних (за окремим розкладом)	Протягом навчального року	Деканат, наукова бібліотека
15	Зустрічі студентів з випускниками УАУК (за окремим планом - 4-5 зустрічей на семестр)	Протягом навчального року	Деканат, міжнародний відділ
16	Участь студентів у роботі Вченої ради, Академічної ради	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., деканат
17	Участь студентів у круглих столах з питань удосконалення ОПП	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., деканат
18	Залучення студентів до участі в анкетуванні щодо навчання та інших напрямів діяльності УАУК, їх аналіз	Протягом навчального року	Деканат, Кінаш А.В.
19	Визначення переможців ректорського, деканатського рейтингів ТОП кращих студентів та їх нагородження	Протягом навчального року	Деканат, Кінаш А.В.
20	Запрошення від постійних партнерів на практику та роботу; оголошення про заходи з кар'єрних питань (зустрічі, консультації, семінари/вебінари)	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М.
21	Участь у виставці вакансій KyivPost (за додатковим оголошенням)		Глазова О.О.
22	Робота книжкового клубу – ConcordiaUA	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Романовська Т.О.
23	Видання українсько-американського журналу «Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації». Підготовка статей, рецензування.	Двічі на рік	Жарова Л.В., Нижник Т.В.
24	Відвідування спорткомплексу (ігрових та фітнес-залів, басейну), надання можливості пройти курс фізичного виховання (безкредитний).	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Філатова З.І.
25	Змагання студентів з баскетболу, волейболу, футболу, плавання на «Кубок UACU».	Вересень-листопад 2021 р., березень - травень 2022 р.	Бевзо Г.А., Філатова З.І.
26	Профілактика здоров'я студентів, викладачів, співробітників. Інформаційна та консультативна підтримка студентів і співробітників щодо здоров'я через кнопку UACU Health, Скриньку довіри, info пошту, проведення зустрічей, вебінарів та консультацій.	Протягом навчального року	.Бевзо Г. А, Філатова З.І., міжнародний відділ, Романовська Т.О.
27	Інформація та організаційна підтримка проходження вакцинації студентів, викладачів та співробітників. Профілактика на постійній основі ковіду та інших вірусних захворювань. Інформаційна протиепідеміологічна підтримка через Moodle, сайт, вебінари,	Протягом навчального року, під час проведення занять на стаціонарі	Романовська Т.О., Товстопльот Н.М., Трусов С.А.

	пошту, соціальні мережі, бесіди, оголошення, звернення викладачів та співробітників, тощо.		
28	Створення та організація роботи студентського клубу стартапів	Вересень 2021 р., протягом навчального року	Бевзо Г.А., Чаплинська Н.М.
29	Науково-практичний семінар для студентів та викладачів «Інформаційні ресурси в структурі сучасної університетської бібліотеки: організація та використання в період карантину»	Вересень 2021 р.	Наукова бібліотека, Романовська Т.О.
30	Організація та проведення Школи педагогічної майстерності для викладачів УАУК (у рамках підвищення кваліфікації)	Вересень – грудень 2021 р.	Бевзо Г.А., Чаплинська Н.М.
31	Розвиток Інституційного репозитарію УАУК	Протягом навчального року	Надточий В.О., Коваленко Т.І., бібліотека
32	Європейський день мов	26 вересня 2021 р.	Бевзо Г.А., бібліотека
33	Книжкова виставка до Всеукраїнського дня бібліотек.	30 вересня 2021 р.	Бібліотека
34	Вибори Студентської ради.	30 вересня 2021 р.	Бевзо Г.А., деканат
35	Екскурсія до Маріїнського Палацу в рамках курсу "Основи дипломатії" викладача Наталії Чаплинської.	8 жовтня 2021 р.	Чаплинська Н.М.
36	Участь студентів у Бізнес-виставці «Схід-Експо 2021».	Жовтень 2021 р.	Бевзо Г.А., студрада
37	Святкування Гелювіну	31 жовтня 2021 р.	Бевзо, студрада
38	Участь у Всеукраїнській школі органів студентського самоврядування	Жовтень, 2021 р.	Бевзо Г.А.
39	Долучення до загальнонаціональних заходів та акцій «Запали свічку», День захисника України, День українського козацтва.	Жовтень, 2021 р.	Бевзо Г.А., студрада
40	Загальноуніверситетський конкурс талантів	Листопад 2021 р.	Бевзо Г.А., міжнародний відділ
41	Засідання Наглядової ради.	Листопад 2021 р., квітень 2022 р.	Глазова О.О., Кондратенко Л.І.
42	Круглий стіл зі стейкхолдерами - викладачами, студентами, випускниками, роботодавцями з питань обговорення та удосконалення ОПІ	Листопад 2021 р., квітень 2022 р.	Жарова Л.В., Чаплинська Н.М.
43	Проведення турів Всеукраїнського конкурсу на дворічну стипендію для навчання в Британських приватних школах-пансіонах серед українських старшокласників. УАУК - національний	1 листопада 2021 р. - 31 січня 2022 р.	Нижник Т.В., Романовська Т.О., міжнародний відділ

	координатор НМС Projects (Великобританія)		
44	Відзначення Дня української писемності - радіодиктант	9 листопада 2021 р.	Бевзо Г.А., Могила О.А., бібліотека
45	Презентації “Як скласти CV”, “Як писати Cover Letter “, «Як готуватися та поводитися на співбесіді по прийому на роботу»	15 листопада 2021 р., 17 лютого 2022 р., 16 травня 2022 р.	Бевзо Г.А., Іщук Л.М., Нгобея- Черепинська А.Ф.
46	День відкритих дверей.	Раз на 2 місяці протягом навчального року	Бевзо Г.А.
47	Анкетування випускників	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Кінаш А.В.
48	III Міжнародна конференція «Сталий розвиток: погляд молоді»	Грудень 2021 р.	Жарова Л.В., Мостова М.Ю., Коваленко Т.І.
49	Підготовка та проведення вебінарів для студентів, викладачів, співробітників УАУК, інших організацій України та партнерів УАУК, які будуть проводитися Школою медсестринства Університету Джонса Гопкінса з такої тематики: - Метальне здоров'я під час пандемії. - Телемедицина. - Вакцинація під час пандемії.	Протягом року, починаючи з 06 грудня 2021 року	Верхогляд О.О., Романовська Ю.Ю.
50	Святкування Різдва Христового та Нового року.	24-25 грудня 2021 р.	Бевзо Г.А., студрада
51	Кіберспортивний турнір з популярних комп'ютерних ігор.	Грудень, 2021 р.	Бевзо Г.А., студрада
52	Тематичні заходи до Дня Соборності України та вшанування подвигу учасників та Героїв Революції Гідності.	Січень - лютий 2022 року р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
53	Проведення конкурсу на кращу наукову, науково-методичну роботу викладачів, надруковану в 2021 р.	Березень 2022 р.	Ректорат
54	Святкування Дня поезії.	Березень 2022 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
55	До Дня народження Тараса Шевченка: організація екскурсій та творчих конкурсів.	Березень 2022 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
56	Психологічна підтримка. Зустріч з психологом. Анкетування. Аналіз анкетування.	Березень 2022 р.	Романовська Т.О.
57	Круглий стіл для викладачів і студентів з	18 березня 2022 р.	Жарова Л.В.

	проблем сталого розвитку.		
58	Щорічна всеукраїнська олімпіада з ділової англійської мови.	2 квітня 2022 р.	Бевзо Г.А., Нижник Т., Романовська Т.О.
59	Дні науки.	13 -16 травня 2022 р.	Жарова Л.
60	Парад вишиванок (флешмоб).	3-ій четвер травня 2021 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
61	Проведення тижня студентської науки в рамках проєкту «Дні науки» Проведення Міжнародного симпозіуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки»	Травень 2022 р.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Коваленко Т.І.
62	Святковий випуск бакалаврів та магістрів.	30 червня 2022 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., Глазова О.О.

VIII. Профорієнтаційна робота, формування контингенту студентів

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи університету	Вересень 2021 р.	Приймальна комісія, Бевзо Г.А.
2.	Організація прийому іноземних студентів на ПВ	Протягом навчального року	Міжнародний відділ
3.	Розроблення анкет, тестів з англійської мови для опитування абітурієнтів	Жовтень 2021 р.	Бевзо Г.А.
4.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи в університеті	Листопад 2021 р.	Бевзо Г.А.
5.	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2022 н. р.	Листопад – грудень 2021 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., Надточій В.О.
6.	Проведення діагностичних заходів серед учнів старших класів	Листопад 2021 р. - квітень 2022 р.	Бевзо Г.А., Нижник Т.В.
7.	Розроблення плану роботи приймальної комісії з підготовки і проведення вступної кампанії на 2022 р.	Грудень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
8.	Профорієнтаційна робота серед учнів-членів МАН	Січень - травень 2022 р.	Бевзо Г.А.
9.	Участь у проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України	Січень - квітень 2022 р.	Бевзо Г.А.
10.	Затвердження голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2022	Січень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
11.	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій	Січень 2022 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., завідувачі кафедр
12.	Розроблення й затвердження програм вступних фахових випробувань	Лютий 2022 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., завідувачі кафедр
13.	Підготовка й затвердження екзаменаційних матеріалів для вступників	Лютий - березень 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних та фахових атестаційних комісій
14.	Участь у профорієнтаційних заходах «Ярмарки вакансій», організованих Державною службою зайнятості	Щомісяця протягом навчального року	Романовська Т.О.
15.	Вивчення досвіду профорієнтаційної роботи провідних закладів вищої освіти України та Європи	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

16.	Підготовка рекламно-довідкових матеріалів для абітурієнтів	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
17.	Проведення профорієнтаційної роботи в межах планових культурно-масових заходів університету	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
18.	Проведення профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
19.	Організація прийому документів від абітурієнтів	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
20.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
21.	Зарахування до університету	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

Х. Працевлаштування випускників. Розвиток кар'єри студентів та випускників УАУК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Сприяння працевлаштуванню випускників 2021 р. у вітчизняних та зарубіжних фірмах	Серпень - вересень 2021 р.	Романовська О.О. Мостова М. Ю.
2.	Укладання тристоронніх угод про працевлаштування випускників	Серпень - вересень 2021 р.	Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
3.	Формування бази даних вакансій для сприяння у працевлаштуванні студентів та випускників університету на сайті та в соціальних мережах	Вересень 2021 р. - травень 2022 р.	Романовська О.О. Мостова М.Ю.
4.	Організація ярмарків вакансій з потенційними роботодавцями для студентів випускних курсів освітніх ступенів бакалавра та магістра	Травень 2022 р.	Романовська О.О., Глазова О.О. Чаплинська Н.М. Мостова М.Ю.
5.	Організація вебінарів-тренінгів, бесід, консультацій, круглих столів та екскурсій на підприємства до потенційних роботодавців для студентів і випускників університету	Протягом навчального року	Романовська О.О., Глазова О.О. Чаплинська Н.М.
6.	Проведення анкетування студентів університету з питань майбутнього працевлаштування	Протягом навчального року	Романовська О.О., Кінаш А.В. Чаплинська Н.М.
7.	Надання методично-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	Протягом навчального року	Глазова О.О.
8.	Постійне оновлення рубрики «Вакансії» на сайті УАУК	Протягом навчального року	Мостова М.Ю.
9.	Співпраця зі студентською радою з питань працевлаштування студентів університету	Протягом навчального року	Бевзо Г.А. Мостова М.Ю.
10.	Залучення фахівців, потенційних роботодавців та випускників як гостей лекторів з метою профорієнтації студентів.	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
11.	Проведення серії презентацій для студентів на допомогу під час а) складання свого резюме, б) підготовки cover letter, в) проходження інтерв'ю. Це є необхідним при визначенні, де проходити інтернатуру (практику) та під час працевлаштування. Презентації доповнюються відео, які розміщено на каналі університету YouTube.	Протягом навчального року	Бевзо Г. А., Іщук Л.М., Нгобея- Черепинська А.Ф.
12.	Розвивати співробітництво з випускниками в групах: а)студенти - випускники; б)викладачі - випускники; в)студенти - випускники - викладачі - організація/компанія.	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Жарова Л.В., Глазова О.О.
13.	Зустріч випускників	Квітень-травень 2022	Чаплинська Н.М., Глазова О.О.

14.	Сприяти розвитку Клубу стартапів із залученням випускників УАУК		Чаплинська Н.М., Бевзо Г.А., Жарова Л.В.
15.	Розміщення актуальної інформації щодо можливостей розвитку кар'єри, інтернатури, вакансії, випускників на сторінках FB (Alumni, Study Abroad, Internship), LinkedIn, Telegram Channel та на сайті concordia.edu.ua - Career	Протягом навчального року	Мостова М.Ю., Романовська Ю.Ю.

XI. Соціально-економічний розвиток університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: <ul style="list-style-type: none"> - фінансування університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки університету до нового навчального року; - підготовки університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення приміщень університету; - охорони праці та техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною й художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університетів, з якими укладені договори; - перспективного розвитку університету 	До 1 вересня 2021 р.	Ректор, ректорат, Надточій В.О., Трусов С.А.
2.	Уточнення й коригування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників університету	Вересень 2021 р.	Романовська Ю.Ю. Кондратенко Л.І. НМВ
3.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2021 - 2022 н. р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора університету	Вересень 2021 р.	Ректорат Хайрутдінова І.З. Плутенко Л.В.
4.	Підготовка штатного формуляра професорсько-викладацького складу університету	Січень 2022 р.	Хайрутдінова І.З.
5.	Забезпечення роботи інституційного репозитарію та електронної бібліотеки необхідними ресурсами	Протягом навчального року	Надточій В.О., Чаплинська Н.М. бібліотека
6.	Створення необхідних умов для проведення практик студентів університету	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Пархоменко Л.М.
7.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного, інженерно-технічного й обслуговуючого персоналу	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
8.	Надання грошової допомоги працівникам	Протягом	Ректорат,

	університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання	навчального року	відділ кадрів, бухгалтерія
9.	Преміювання викладачів та співробітників за успіхи в роботі, до ювілеїв	Протягом навчального року	Ректорат, відділ кадрів, бухгалтерія
10.	Розробити та розвивати донорські проєкти для фінансування стипендій, проєктів, Клубу стартапів студентів та випускників УАУК.	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Жарова Л.В., Глазова О.О., Романовська Ю.Ю.
11.	Забезпечити фінансування акредитацій програм бакалаврів, магістра та Ph.D. у НАЗЯВО та європейському акредитаційному агенстві FIBAA, членства в Міжнародній групі якості Ради з акредитації вищої освіти США (SNEA/CIQG).	Протягом навчального року	Ректорат, бухгалтерія
12.	Підвищити якість навчального досвіду студентів та покращити навчальне середовище університету за рахунок інвестицій у бібліотеку, інформаційні технології, ресурси електронного навчання.	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Надточій В.О., Романовська Т.О.
13.	Інвестувати в академічний персонал для підвищення академічних пропозицій та вдосконалення організаційної структури університету.	Протягом навчального року	Ректорат, відділ кадрів
14.	Удосконалення фізичного середовища університету шляхом модернізації існуючих об'єктів, як дозволить фінансування.	Протягом навчального року	Адміністративно-господарський відділ, ІТ відділ
15.	Проаналізувати використання та технічне обслуговування всіх об'єктів університету з метою підвищення ефективності використання, а також їх поліпшення.	Вересень 2021 р., травень 2022 р.	Надточій В.О., Плутенко Л.В., Трусов С.А.
16.	Поступово розширювати контингент студентів відповідно до ліцензії. Поступово розширювати контингент студентів підготовчого відділення та розвивати присутність нових країн.	Протягом навчального року	Приймальна комісія, міжнародний відділ
17.	Покращити прогрес студентів і прогнозувати завершення програм до 85% контингенту студентів разом з досягненням 85% рівня задоволеності студентами стандартами підготовки.	Протягом навчального року	Деканат, навчально-методичний відділ
18.	Подальше впровадження стратегії працевлаштування випускників та розвитку стажувань в Україні й за кордоном.	Протягом навчального року	Романовська О.О., Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
19.	Удосконалити дослідницький профіль університету шляхом розробки дослідницької стратегії для університету з партнерами й розвитку наукового журналу	Протягом навчального року	Романовський О.О., Жарова Л.В. Верхогляд О.О.

	«Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації».		
20.	Здійснювати фінансування участі викладачів та студентів у міжнародних конференціях, вебінарах високого рівня.	Протягом навчального року	Ректорат, Жарова Л.В. Чаплинська Н.М.
21.	Брати участь у фінансуванні підвищення кваліфікації викладачів та співробітників УАУК.	Протягом навчального року	Ректорат, відділи університету, деканат
22.	Створювати умови для професійного та наукового розвитку викладачів УАУК - належне фінансування, міжнародні зв'язки, доступ до інноваційних технологій та міжнародних академічних ресурсів, включно з базами даних.	Протягом навчального року	Ректорат, Жарова Л.В., Чаплинська Н.М., ІТ відділ
23.	Розвивати відносини випускників з університетом та розробити спільні проєкти (студенти / викладачі / компанії / випускники).	Протягом навчального року	Романовська О.О., Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
24.	Активно працювати за договорами про співпрацю з місцевими громадами, коледжами, школами та компаніями.	Протягом навчального року	Романовська О.О., Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
25.	Розвивати стратегічні партнерські відносини з міжнародними університетами та компаніями - з ключовими партнерами в США, Німеччині, Нідерландах, Туреччині, щоб забезпечити програми обміну для наших студентів, а також запропонувати можливості стажування та розвитку кар'єри викладачів і студентів.	Протягом навчального року	Романовська О.О., Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
26.	Забезпечити більш активну участь Наглядової ради УАУК, радників ректора, Почесного Президента та Почесного Канцлера в керівництві УАУК разом з Вченою радою та Студентською радою.	Протягом навчального року	Ректорат, Бевзо Г.А. Жарова Л.В. Чаплинська Н.М.
27.	Підтримувати й надалі в університеті морально-етичні цінності шляхом недопущення списування, обману, плагіату, фабрикації на всіх рівнях.	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
28.	Розвивати програми для школярів з метою профорієнтації та інтернаціоналізації освіти: а) здійснювати національну координацію в Україні програми НМС Projects з відбору учнів на дворічну стипендію в школах Великобританії; б) щорічно проводити Всеукраїнську олімпіаду з ділової англійської мови.	Протягом навчального року Квітень 2022	Нижник Т.В. Бевзо Г.А. Глазова О.О.
29.	Розширити членство УАУК у міжнародних університетських і професійних асоціаціях, спілках, союзах.	Протягом навчального року	Ректорат, Чаплинська Н.М., Глазова О.О.
30.	Сприяти організації навчання студентів та роботи викладачів і співробітників у якісному змішаному та онлайн-форматі, а	Протягом навчального року,	Деканат, навчально-методичний відділ

	<p>в разі необхідності, пов'язаною з карантинними обмеженнями, - у вимушеному онлайн-форматі з дотриманням усіх вимог для забезпечення високої якості навчання та комфортного соціального та морального середовища для студентів, викладачів та співробітників. Заохочення топстудентів зі списків ректора та декана</p>	<p>Січень, червень 2022</p>	
--	--	---------------------------------	--

XII. Інноваційна діяльність, використання ІТ-ресурсів для забезпечення якості освітнього процесу та професійної діяльності

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Інвестувати ресурси в нові технології навчання, наукових розвідок, інтернет-ресурси, комп'ютерно-мультимедійну базу, удосконалення освітнього середовища, електронну бібліотеку, засоби зв'язку, інше технічне обладнання.	Протягом навчального року	Ректорат, Надточій В.О, Трусов С.А., Романовська Т.О.
2.	Забезпечити якісну та безперебійну роботу серверів університету, що підтримують навчальний процес, онлайн-навчання, функціонування вебсайтів, репозитарію, роботу бібліотеки, бухгалтерії, можливості віддаленої роботи студентів, викладачів, усіх служб університету в разі необхідності.	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ
3.	Після поновлення договору оренди підготувати всі приміщення університету до нового навчального року з урахуванням усіх необхідних інформаційно-технологічних ресурсів. Встановити комп'ютери, монітори, мультимедійні проектори, екрани, звукову систему в аудиторіях університету.	До 1 вересня 2021 року	Адміністративний відділ, ІТ- відділ
4.	Для забезпечення якісної інноваційно-інформаційної роботи інвестувати ресурси в залучення до роботи додаткових співробітників, постійне підвищення кваліфікації ІТ-персоналу.	Протягом навчального року	Ректорат, ІТ- відділ
5.	Для якісної віддаленої роботи (надомної) забезпечити співробітників університету необхідним обладнанням - комп'ютерними моноблоками, ноутбуками, гарнітурами, камерами тощо.	При необхідності	ІТ- відділ, адміністративний відділ
6.	Використовувати швидкісний інтернет та Wi-Fi в університетському	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ

	середовищі.		
7.	Забезпечити роботу телефонії в університеті, департаменти університету - смартфонами та номерами Водафона, Київстара, Лайфа, Укртелекома та Фарлеп (Vega.ua)	Протягом навчального року	ІТ- відділ, Романовська Т.О.
8.	Керувати роботою організаційною системою Bitrix24 за тарифом «Стандарт»	Протягом навчального року	ІТ-відділ, Дяченко А.В. Чаплинська Н.М.
9.	Забезпечити функціонування корпоративної електронної пошти, використання додатків Google та Microsoft (ліцензія для навчального закладу).	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ
10.	Забезпечити якісну та безперервну роботу платформи дистанційного навчання Moodle (оновлення до актуальної версії два рази на рік) на потужному орендованому сервері.	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ
11.	Проводити на платформі Moodle та контролювати через Zoom або в комп'ютерному класі мідтерми, фінальні іспити, тест-центр, Олімпіаду з ділової англійської мови, конкурс НМС Projects на дворічні стипендії для старшокласників у Британських приватних школах тощо	Протягом навчального року	Деканат, ІТ- відділ, Овчаренко А.В.
12.	Забезпечити якісну та безперервну роботу сайтів concordia.edu.ua uacu.in.ua besli.org	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ-відділ
13.	Організувати сплату та використовувати сервіс перевірки на плагіат http://unicheck.com/uk-ua	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Надточій В.О.
14.	Сприяти використанню соціальних мереж для промоції університету й постійної комунікації з родиною університету - студентами, викладачами, співробітниками, випускниками, їх батьками, роботодавцями, друзями та партнерами в Києві, Україні та усьому світі. Використання сторінок Facebook (офіційна, Alumni, Internship, НМС Projects, Business English Competition,	Протягом навчального року	Романовська Ю.Ю. , Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

	Preparatory Department); Instagram (офіційна), LinkedIn (офіційна); Телеграм-каналу, каналів YouTube.		
15.	Супровід інформаційно-рекламної діяльності.	Протягом навчального року	Бевзо Г.А.
16.	Розвиток двох каналів YouTube - офіційного каналу університету та каналу відеолекцій.	Протягом навчального року	Надточій В.О., Овчаренко А.В.
17.	Забезпечити роботу платного каналу Zoom для безперервної роботи під час навчальних занять, зустрічей, вебінарів, нарад, церемоній тощо.	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ
18.	Здійснювати відеозаписи лекцій, конференцій, вебінарів, заходів, подій.	Протягом навчального року	ІТ- відділ
19.	Здійснювати фотофіксацію лекцій, конференцій, заходів, подій.	Протягом навчального року	ІТ- відділ
20.	Створювати ілюстрації для використання у постах на сайтах, у соціальних мережах, рекламних заходах.	Протягом навчального року	Овчаренко А. В.
21.	Контролювати використання ліцензійного софту - ліцензійної MS Windows на всіх комп'ютерах, ліцензійної MS Office на всіх комп'ютерах, ліцензійної 1С для бухгалтерії.	Протягом навчального року	Надточій В.О., ІТ- відділ
22.	Забезпечення доступу викладачів та студентів до цифрових ресурсів навчання, бібліотек університетів-партнерів, бібліотек України та світу.	Протягом навчального року	Романовська Т.О
23.	Забезпечувати розміщення робіт студентів та викладачів на Інституційному репозитарії університету - DSpace на власному сервері.	Листопад - грудень 2021	Деканат, завідуючі кафедр
24.	Здійснювати ІТ- супровід акредитацій та ліцензування, запобігання ризикам діяльності університету.	Лютий 2022	Ректорат, деканат, відділ кадрів, ІТ- відділ
25.	Здійснювати подання необхідної інформації до ЄДЕБО, співпрацювати з ДП «Інфоресурс»	Протягом навчального року	Надточій В.О.
26.	Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти через компанію НДІ ПІТ студентські квитки	Серпень - жовтень 2021, Січень - березень	Деканат, Надточій В.О.

		2022	
27.	Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти дипломи	Лютий, червень 2022 р.	Деканат, Надточій В.О.
28.	Виготовляти Додатки до дипломів	Лютий, червень 2022 р.	Деканат, Надточій В.О.
29.	Співпрацювати з інноваційною компанією Eye-Pass у напрямі розвитку онлайн-навчання та боротьби за академічну доброчесність.		Чаплинська Н.В.

XIII. Міжнародне співробітництво

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>Програми обміну, подвійні дипломи:</p> <p>Університет прикладних наук, Вормс, Німеччина (програма обміну)</p> <p>Трірський університет. Німеччина (програма обміну)</p> <p>Університет Кобленц-Ландау, Німеччина (програма обміну)</p> <p>Міннесота Крукстон, США (подвійні дипломи, бакалавр)</p> <p>Вища школа управління охорони праці, Польща (подвійні дипломи, магістр)</p> <p>Університет Конкордія Вісконсин / Анн-Арбор, США (подвійні дипломи, магістр)</p> <p>East Central University (Оклахома, США) (програма обміну)</p> <p>BAU, Туреччина (програма обміну)</p> <p>Університет Джонса Гопкінса, США</p>	<p>протягом навчального року</p> <p>період номінації – до 15.12.2021</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p> <p>номінування до 6 грудня 2021</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Мостова М.Ю.</p> <p>Мостова М.Ю. Глазова О.О.</p> <p>Мостова М.Ю.</p> <p>Мостова М.Ю.</p> <p>Чаплинська Н.М.</p> <p>Чаплинська Н.М.</p> <p>Чаплинська Н.М. Чаплинська Н.М.</p> <p>Верхогляд О.О.</p>
2.	<p>Розширення академічних обмінів та залучення до навчального процесу закордонних фахівців (Західна Європа, США, Канада) для читання лекцій, проведення практичних занять, проведення майстер-класів.</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Глазова О.О., Чаплинська Н.М., Кінаш А.В.</p>
3.	<p>Проведення міжнародної конференції – Сталий розвиток : погляд молоді, III Міжнародна конференція для студентів та молодих вчених.</p>	<p>03 грудня 2021 р.</p>	<p>Жарова Л.В., Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., Чаплинська Н.М., Глазова О.О., Мостова М.</p>
4.	<p>Проведення інформаційних днів програми Еразмус + (BAU Туреччина)</p>	<p>Грудень 2021 р.</p>	<p>Чаплинська Н.М.</p>
5.	<p>Установлювати та підтримувати зв'язки з дипломатичними представництвами інших держав в Україні, з міжнародними організаціями та фондами, поширювати</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Глазова О.О.</p>

	серед них інформацію про університет, програми та проекти. Посольство Індії в Україні Організація програми для держслужбовців, короткострокова програма (ConcordiaUA-USA).	Грудень 2021	
6.	Співпраця з Корпусом Миру в Україні, з програмами академічних обмінів імені Фулбрайта, з Британською Радою, Інститутом Гете, Американською торговельною палатою, Торгово-промисловою палатою України, видавництвом “Pearson Education (Longman)”, які займаються пошуком викладачів для вищих навчальних закладів. Українська торгово-промислова палата Міжнародний трейд-клуб в Україні Видавництво “Pearson Education (Longman)”.	Протягом року 1-2 зустрічі/ семестр 22 листопада 2021 04 квітня 2022	Верхогляд О.О., Нижник Т., Глазова О.О., Чаплинська Н.М. Бевзо Г.А.
7.	Прийом делегації з Бундестагу (Німеччина)	Лютий-березень 2022	Глазова О.О., Мостова М.
8.	Працювати над взаємним визнанням навчальних програм та дипломів з можливістю продовження навчання за іншими програмами університету-партнера.	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Жарова Л.В., Глазова О.О.
9.	Заходи для іноземних студентів : залучення та участь студентів-іноземців у: Студентському клубі стартапів, Конкурсі талантів ConcordiaUA , Святкуванні Геловіну, Святкування Різдва	Вересень - грудень 2021	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
Пріоритетні напрямки співробітництва			
1.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань у галузі досліджень, вивчення й викладання дисциплін	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М.
2.	Участь викладачів та студентів університету в міжнародних програмах та проектах, а також їх навчання і стажування в провідних закладах вищої освіти (Західна Європа, США, Канада і т.д)	Протягом навчального року	Міжнародний відділ, деканат
3.	Маркетингова робота – залучення до навчання на контрактних умовах іноземних громадян з країн Азії, Африки та інших. Zoom зустрічі, networking in LinkedIn, розсилка, встановлення прямих контактів.	1-2 зустрічі/ тиждень, протягом навчального року	Глазова О.О., Чаплинська Н.М.

4.	Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті	Протягом навчального року	Міжнародний відділ, деканат
5.	Проведення міжнародних науково - практичних конференцій студентів та викладачів	Протягом навчального року	Жарова Л.В.

XIV. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз результатів вступної кампанії на предмет оцінювання якості підготовленості абітурієнтів 2021 - 2022 н. р.	Вересень - жовтень 2021 р.	Кондратенко Л.І.
2	Вхідне (діагностичне) тестування студентів I курсу (мічіган-тест)	Вступна кампанія 2021 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
3	Анкетування (загальне та вибіркоче) здобувачів освіти УАУК	Протягом навчального року	Кінаш А.В.
4	Вивчення та узагальнення стану аудиторного забезпечення навчального процесу	Листопад 2021 р., квітень 2022 р.	Трусов С.А.
5	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами підсумкових контролів за ОПП	Січень, червень 2022 р.	Пархоменко Л.М.
6	Аналіз функціонування та розвитку системи забезпечення якості освіти в університеті	Квітень 2022 р.	Навчально-методичний відділ
7	Вивчення досвіду організації моніторингу якості освіти провідних закладів вищої освіти України та ЄС	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
8	Організація та проведення нарад і семінарів з питань моніторингу якості освіти в університеті	Протягом навчального року	Кінаш А.В., Пархоменко Л.М.
9	Підготовка проєктів наказів, пов'язаних з моніторингом якості освіти в університеті	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Пархоменко Л.М.
10	Аналіз нормативно-правових документів вищих органів державної влади та управління щодо забезпечення якості освіти	Протягом навчального року	Центр забезпечення якості освіти
11	Забезпечення внесення на систематичній основі даних про діяльність викладачів, кафедр з метою рейтингового оцінювання	Протягом навчального року	Чаплинська Н.М., Кінаш А.В.
12	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів	Протягом навчального року	Кінаш А.В., Бевзо Г.А., Романовська Т.О.
13	Удосконалення рейтингової системи оцінювання діяльності викладачів, кафедр	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М.