

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Приватний вищий навчальний заклад-інститут  
«Українсько-американський університет Конкордія»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор

27 серпня 2022 року

О. О. Романовський

**Звіт про виконання плану роботи  
Українсько-американського університету Конкордія  
за 2021-2022 навчальний рік**

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради УАУК  
протокол № 8 від 27 серпня 2022 року

**Київ - 2022**

# **Звіт про виконання плану роботи Українсько-американського університету Конкордія за 2021-2022 навчальний рік**

## **I. Робота Вченої ради університету**

Вчена рада інституту складається з 20 осіб УАУК, в тому числі в складі – 2 студенти. У 2021-2022 навчальному році Вчена рада провела 12 засідань. На засіданнях розглядалися важливі питання діяльності університету. Серед них:

1. Про розвиток студентського самоврядування в університеті.
2. Розвиток міжнародного співробітництва у 2020-2021 навчальному році: перспективи та виклики.
3. Стан та перспективи практичної підготовки майбутніх фахівців університету.
4. Про стратегію розвитку освітньої діяльності університету

## **II. План засідань ректорату**

Засідання ректорату проходять не рідше двох раз на місяць. До складу ректорату входять 17 НПП та співробітників УАУК, які розглядають нагальні проблеми діяльності університету. Серед питань в навчальному році розглядалися такі:

1. Про результати вакцинації викладачів, працівників університету в 2021р.
2. Міжнародна діяльність (співпраця, проєкти).
3. Про організацію співпраці деканату з органами студентського самоврядування.
4. Організація та проведення проміжних та підсумкових контролів знань студентів (мідтерми, файнели, тест-центр).
5. Проблеми забезпечення якості вищої освіти в умовах змішаного навчання.
6. Про розвиток системи залучення іноземних громадян до навчання в університеті. По кожному з питань наради приймалися рішення та заслуховувалися їх виконання на наступних нарадах.

## **III. Науково-дослідна робота та підвищення кваліфікації викладачів**

Серед завдань в навчальному році були виконані такі пункти:

1. Підготовка графіка підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2021 - 2022 н. р.
2. Проведення конкурсу на кращу наукову, науково-методичну роботу викладачів, надруковану у 2021 р.
3. Підготовка, проведення вступних іспитів до аспірантури. Зарахування до аспірантури.
4. Атестація аспірантів за результатами навчального й календарного року.
5. Забезпечення участі студентів у всеукраїнських та міжнародних конкурсах науково-дослідних робіт.
6. Проведення тижня студентської науки в рамках проєкту «Дні науки».
7. Проведення Міжнародного симпозіуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки».
8. Науково-практичний семінар «Інформаційні ресурси в структурі сучасної університетської бібліотеки: організація та використання в період карантину».
9. Аналіз результатів науково-дослідної роботи кафедр за 2021 р. Підготовка річного звіту.
10. Підготовка звітів (аспірантура, наукова робота та підвищення кваліфікації викладачів).
11. Підготовка звітів про підвищення кваліфікації викладачів університету

- (стажування).
12. Бібліотечно-інформаційне забезпечення кафедр університету. Інформаційний супровід університетських проєктів.
  13. Підтримка Інституційного репозитарію УАУК. Консультування професорсько-викладацького складу з питань самоархівування наукових та навчальних праць.
  14. Організація вебінарів щодо користування міжнародними наукометричними базами даних для науково-педагогічного складу УАУК.
  15. Консультування науковців університету з питань створення персональних профілів у Google, Scholar, ORCID. Використання повнотекстових, бібліографічних та наукометричних БД.
  16. Використання соціальних мереж та сайту УАУК для інформування читачів про нові сервіси.
  17. Моніторинг періодичних видань з економіки, що індексуються наукометричними базами даних WoS та Scopus.
  18. Підвищення кваліфікації розвитку цифрових компетентностей викладачів кафедр.
  19. Організація і контроль навчального процесу аспірантів.
  20. Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.
  21. Координація науково-дослідної роботи кафедр університету (консультації, інформаційне забезпечення).
  22. Співпраця з науковими установами та навчальними закладами (інформаційна підтримка, консультації, конкурси, спільні проєкти).
  23. Інформаційне забезпечення проведення наукових заходів.
  24. Укладання із співробітниками авторських угод з університетом за результатами виконання творчих робіт.
  25. Проведення консультацій науковцям університету з авторських прав.
  26. Проблеми обліку, захисту та використання інтелектуальної власності в університеті (науково-методичні семінари).
  27. Перевірка на плагіат робіт, що затверджуються до друку.
  28. Організація та проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, семінарів, конкурсів та круглих столів (за окремим планом).
  29. Організація заходів підвищення рівня цифрової грамотності та цифрових компетентностей адміністративного та професорсько-викладацького складу університету.

#### **IV. Навчальний процес**

Робота навчально-методичного відділу відбувається постійно, ось лише деякі завдання, які були виконані:

1. Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів УАУК на 2021 - 2022 н. р.
2. Затвердження силабусів навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик на осінній і весняний семестри.
3. Підготовка замовлень на виготовлення та видача студентських квитків студентам першого року навчання.
4. Підготовка та заповнення академічних карток першокурсників.
5. Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету.
6. Формування електронної бази даних контингенту студентів засобами ЄДЕБО.
7. Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2021 - 2022 н. р.
8. Затвердження графіків освітнього процесу університету на 2021 - 2022 н. р.

9. Затвердження графіка проведення практик на 2021 - 2022 н. р.
10. Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення практик.
11. Підготовка проєктів наказів про повторне навчання студентів.
12. Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.
13. Забезпечення студентів навчально- методичною літературою на 2021 - 2022 н. р.
14. Формування розкладів на 2020 - 2021 н. р., затвердження в установленому порядку та контроль за їх дотриманням.
15. Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2021 - 2022 н. р.
16. Формування, та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів.
17. Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2021 - 2022 н. р.
18. Підготовка наказу «Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про вищу освіту у 2021/2022 роках».
19. Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків.
20. Укладання угод з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.
21. Проведення нарад з питань організації практик в університеті.
22. Підготовка проєктів наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість.
23. Підготовка проєктів наказів про склад екзаменаційних комісій підсумкової атестації на 2022 р.
24. Підготовка проєктів наказів про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт всіх форм навчання на 2021 - 2022 н. р.
25. Підготовка електронних замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них.
26. Видача документів про освіту випускникам університету.
27. Затвердження розкладів підсумкової атестації.
28. Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації.
29. Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання екзаменаційної комісії підсумкової атестації.
30. Підготовка звіту про проведення навчальних та виробничих практик.
31. Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту.
32. Підготовка актів (для бухгалтерії) про виконання індивідуальних планів студентів за перший семестр 2021 - 2022 н. р.
33. Підготовка звітів про успішність студентів за семестр. Складання рейтингів успішності студентів за семестр.
34. Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету.
35. Розрахунки кількості ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2022 - 2023 н. р.
36. Укладання угод з фірмами та організаціями щодо проходження практики та тимчасового працевлаштування студентів у літній період.
37. Підготовка актів (для бухгалтерії) про виконання індивідуальних планів студентів за другий семестр 2021 - 2022 н. р.
38. Підготовка звітів про роботу кафедр за 2021 - 2022 н. р.
39. Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2021 - 2022 н. р.
40. Підготовка звітів щодо руху контингенту студентів денної, заочної форм навчання.
41. Контроль за виконанням навчального навантаження професорсько-викладацьким складом університету.
42. Контроль поточної успішності (мідтерми) студентів університету.
43. Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

44. Підготовка списків забезпеченості навчальною літературою за спеціальностями.
45. Аналітико-синтетичне опрацювання наукових публікацій та навчальних видань.
46. Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження.
47. Контроль за дотриманням графіка виконання студентами навчальної та виробничої практик.
48. Розроблення нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу.
49. Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічного складу університету.
50. Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з організації практичної підготовки в університеті.
51. Зміцнення інформаційної та матеріально-технічної бази університету.
52. Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в електронній системі Мудл .
53. Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про вищу освіту.
54. Контроль за проведенням студентами нострифікаційної експертизи щодо визнання іноземних документів про освіту.
55. Розробка та впровадження згідно з навчальними планами освітніх програм у дистанційному та онлайн-режимі.

#### **V. Планування навчальної роботи на 2021 - 2022 навчальний рік**

1. Формування робочих навчальних планів на 2021 - 2022 н. р. та затвердження в установленому порядку:
  - Організаційно-методичний супровід публікації та формування пропозицій до каталогу вибіркового освітніх компонентів навчальних планів.
  - Формування навчальних груп для вивчення вибіркового ОК, підготовка відповідних проєктів наказів.
  - Формування робочих навчальних планів за ОПІ на 1,2 семестр.
  - Внесення підсумкових оцінок до академічних карток студентів.
2. Затвердження розкладів занять на семестр.
3. Підготовка заявок кафедр на запрошення сумісників на 2021 - 2022 н. р.
4. Збір обліку місячного аудиторного навантаження викладачів кафедр.

#### **Ліцензування й акредитація**

Ліцензування та акредитація – це важливі питання, які є основними в роботі ЗВО, серед яких в навчальному році розглядалися такі:

1. Підготовка повторної акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) освітнього рівня ( за окремим планом).
2. Підготовка плану заходів для ліквідації зауважень акредитаційних агенцій (НАЗЯВО, ФІБАА) освітніх програм.
3. Оновлення відомостей щодо показників діяльності університету (вимоги з ризиків).
4. Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в університеті.
5. Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм.
6. Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами університету.

## **VI. Організаційно-методична робота**

1. Підготовка плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2021 - 2022 н. р.
2. Формування робочих навчальних планів на 2021 - 2022 н. р.
3. Організація роботи УАУК з роботодавцями.
4. Модернізація освітніх програм УАУК відповідно до ринку праці.
5. Організація підвищення рівня цифрової грамотності та цифрових компетентностей адміністрації та професорсько-викладацького складу університету.
6. Проведення програми з педагогічної майстерності в рамках підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету.
7. Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату.
8. Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування співробітників і викладачів УАУК.
9. Організаційно-методичне забезпечення визнання іноземних документів про вищу освіту.
10. Організація засідань Вченої ради університету, ректорату, підготовка та оформлення документації.
11. Методичне забезпечення оновлення навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями.

## **VII. Планові заходи університетського життя**

Хоча навчання майже весь рік проходило онлайн, багато заходів було проведено для наших студентів та викладачів, а саме:

1. День знань. Посвята першокурсників у студенти університету (за окремим планом).
2. Участь у бізнес-форумах ТПП України, ТПП Києва, Міжнародного трейдклубу за окремими планами цих організацій із залученням студентів, викладачів та співробітників як перекладачів та фасилітаторів для формування комунікативних навичок, практики ведення переговорів, дотримання протоколу, нетворкінгу, розвитку міжнародних контактів, знаходження нових бізнес-партнерів, кар'єрного розвитку.
3. Організація екскурсій для студентів-іноземців, співробітників та гостей університету.
4. Тематичні виставки художньої та науково-популярної літератури до державних та міжнародних свят, ювілейних дат видатних діячів бізнесу, науки та культури (за окремим планом).
5. Забезпечення участі студентів університету в проведенні міських, загальнодержавних та міжвузівських заходів, форумів, конференцій.
6. Публічні зустрічі, гостьові лекції, зустрічі з відомими представниками бізнесу України та світу ( за окремими планами).
7. Організаційні та культурно-просвітницькі заходи в академічних групах (за окремим планом).
8. Участь у проектах благодійного фонду «Благомай».
9. Організація і проведення туристичних мандрівок Україною та екскурсій Києвом.
10. Участь студентів у програмах обміну Еразмус+, мобільності, подвійних дипломах.
11. Проведення заходів психологічної підтримки студентів (за окремим планом) .
12. Спілкування з психологами на постійній основі шляхом запитань через скриньку довіри, анонімного або приватного спілкування, а також з

- використанням пошти та месенджерів.
13. Психологічна підтримка студентів, викладачів та співробітників.
  14. «Стоп булінг. Допоможи другу».
  15. Анонімне анкетування з булінгу.
  16. Вебінари для студентів та викладачів з використання міжнародних наукометричних баз даних (за окремим розкладом).
  17. Зустрічі студентів з випускниками УАУК (за окремим планом - 4-5 зустрічей на семестр).
  18. Участь студентів у роботі Вченої ради, Академічної ради.
  19. Участь студентів у круглих столах з питань удосконалення ОПП.
  20. Залучення студентів до участі в анкетуванні щодо навчання та інших напрямів діяльності УАУК, їх аналіз.
  21. Визначення переможців ректорського, деканатського рейтингів ТОП кращих студентів та їх нагородження .
  22. Запрошення від постійних партнерів на практику та роботу; оголошення про заходи з кар'єрних питань (зустрічі, консультації, семінари/вебінари).
  23. Участь у виставці вакансій KyivPost (за додатковим оголошенням).
  24. Робота книжкового клубу – ConcordiaUA.
  25. Видання українсько-американського журналу «Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації». Підготовка статей, рецензування.
  26. Відвідування спорткомплексу (ігрових та фітнес-залів, басейну), надання можливості пройти курс фізичного виховання (безкредитний).
  27. Змагання студентів з баскетболу, волейболу, футболу, плавання на «Кубок UACU».
  28. Профілактика здоров'я студентів, викладачів, співробітників. Інформаційна та консультативна підтримка студентів і співробітників щодо здоров'я через кнопку UACU Health, Скриньку довіри, info пошту, проведення зустрічей, вебінарів та консультацій.
  29. Інформація та організаційна підтримка проходження вакцинації студентів, викладачів та співробітників. Профілактика на постійній основі ковіду та інших вірусних захворювань. Інформаційна протиепідеміологічна підтримка через Moodle, сайт, вебінари, пошту, соціальні мережі, бесіди, оголошення, звернення викладачів та співробітників, тощо.
  30. Створення та організація роботи студентського клубу стартапів.
  31. Науково-практичний семінар для студентів та викладачів «Інформаційні ресурси в структурі сучасної університетської бібліотеки: організація та використання в період карантину».
  32. Організація та проведення Школи педагогічної майстерності для викладачів УАУК ( у рамках підвищення кваліфікації).
  33. Розвиток Інституційного репозитарію УАУК.
  34. Європейський день мов.
  35. Книжкова виставка до Всеукраїнського дня бібліотек.
  36. Вибори Студентської ради.
  37. Екскурсія до Маріїнського Палацу в рамках курсу "Основи дипломатії" викладача Наталії Чаплинської.
  38. Участь студентів у Бізнес-виставці «Схід-Експо 2021».
  39. Святкування Гелоувіну.
  40. Участь у Всеукраїнській школі органів студентського самоврядування .
  41. Долучення до загальнонаціональних заходів та акцій «Запали свічку», День захисника України, День українського козацтва.
  42. Загальноуніверситетський конкурс талантів.
  43. Засідання Наглядової ради.
  44. Круглий стіл зі стейкхолдерами - викладачами, студентами, випускниками,

- роботодавцями з питань обговорення та удосконалення ОПП.
45. Проведення турів Всеукраїнського конкурсу на дворічну стипендію для навчання в Британських приватних школах-пансіонах серед українських старшокласників. УАУК - національний координатор НМС Projects (Великобританія).
  46. Відзначення Дня української писемності – радіодиктант.
  47. Презентації “Як складати CV”, “Як писати Cover Letter”, «Як готуватися та поводитися на співбесіді по прийому на роботу».
  48. День відкритих дверей.
  49. Анкетування випускників.
  50. III Міжнародна конференція «Сталий розвиток: погляд молоді».
  51. Підготовка та проведення вебінарів для студентів, викладачів, співробітників УАУК, інших організацій України та партнерів УАУК, які будуть проводитися Школою медсестринства Університету Джонса Гопкінса з такої тематики:
    - Метальне здоров'я під час пандемії.
    - Телемедицина.
    - Вакцинація під час пандемії.
  52. Святкування Різдва Христового та Нового року.
  53. Кіберспортивний турнір з популярних комп'ютерних ігор.
  54. Тематичні заходи до Дня Соборності України та вшанування подвигу учасників та Героїв Революції Гідності.
  55. Проведення конкурсу на кращу наукову, науково-методичну роботу викладачів, надруковану в 2021 р.
  56. Святкування Дня поезії.
  57. До Дня народження Тараса Шевченка: організація екскурсій та творчих конкурсів.
  58. Психологічна підтримка. Зустріч з психологом. Анкетування. Аналіз анкетування.
  59. Круглий стіл для викладачів і студентів з проблем сталого розвитку.
  60. Щорічна всеукраїнська олімпіада з ділової англійської мови.
  61. Дні науки.
  62. Парад вишиванок (флешмоб).
  63. Проведення тижня студентської науки в рамках проєкту «Дні науки» Проведення Міжнародного симпозіуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки».
  64. Святковий випуск бакалаврів та магістрів.

### **VIII. Профорієнтаційна робота, формування контингенту студентів**

Протягом всього року ведеться профорієнтаційна робота, щоб якомога більше абітурієнтів були проінформовані про наш ЗВО. Серед нагальних питань були такі:

1. Формування плану профорієнтаційної роботи університету.
2. Організація прийому іноземних студентів на ПВ.
3. Розроблення анкет, тестів з англійської мови для опитування абітурієнтів.
4. Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи в університеті.
5. Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2022 н. р.
6. Проведення діагностичних заходів серед учнів старших класів.
7. Розроблення плану роботи приймальної комісії з підготовки і проведення вступної кампанії на 2022 р.
8. Затвердження голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2022.
9. Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій.
10. Розроблення й затвердження програм вступних фахових випробувань.



11. Підготовка й затвердження екзаменаційних матеріалів для вступників.
12. Участь у профорієнтаційних заходах «Ярмарки вакансій», організованих Державною службою зайнятості.
13. Вивчення досвіду профорієнтаційної роботи провідних закладів вищої освіти України та Європи.
14. Підготовка рекламно-довідкових матеріалів для абітурієнтів.
15. Проведення профорієнтаційної роботи в межах планових культурно-масових заходів університету.
16. Проведення профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів.
17. Організація прийому документів від абітурієнтів.
18. Проведення вступних іспитів (співбесід).
19. Зарахування до університету.

### **Х. Працевлаштування випускників. Розвиток кар'єри студентів та випускників УАУК**

Інститут допомагає студентам у питаннях розвитку кар'єри та працевлаштування. Основні напрямки роботи були такі:

1. Сприяння працевлаштуванню випускників 2021 р. у вітчизняних та зарубіжних фірмах.
2. Укладання тристоронніх угод про працевлаштування випускників.
3. Формування бази даних вакансій для сприяння у працевлаштуванні студентів та випускників університету на сайті та в соціальних мережах.
4. Організація ярмарків вакансій з потенційними роботодавцями для студентів випускних курсів освітніх ступенів бакалавра та магістра.
5. Організація вебінарів-тренінгів, бесід, консультацій, круглих столів та екскурсій на підприємства до потенційних роботодавців для студентів і випускників університету.
6. Проведення анкетування студентів університету з питань майбутнього працевлаштування.
7. Надання методично-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування.
8. Постійне оновлення рубрики «Вакансії» на сайті УАУК.
9. Співпраця зі студентською радою з питань працевлаштування студентів університету.
10. Залучення фахівців, потенційних роботодавців та випускників як гостей лекторів з метою профорієнтації студентів.
11. Проведення серії презентацій для студентів на допомогу під час а) складання свого резюме, б) підготовки cover letter, в) проходження інтерв'ю. Це є необхідним при визначенні, де проходити інтернатуру (практику) та під час працевлаштування. Презентації доповнюються відео, які розміщено на каналі університету YouTube.
12. Розвивати співробітництво з випускниками в групах: а)студенти - випускники; б)викладачі - випускники; в)студенти - випускники - викладачі - організація/компанія.
13. Розміщення актуальної інформації щодо можливостей розвитку кар'єри, інтернатури, вакансії, випускників на сторінках FB (Alumni, Study Abroad, Internship), LinkedIn, Telegram Channel та на сайті [concordia.edu.ua](http://concordia.edu.ua) – Career.

## XI. Соціально-економічний розвиток університету

УАУК постійно працює над розширенням своїх можливостей, щоб покращити умови навчання для студентів, умови праці для викладачів та співробітників. Деякі завдання, які були виконані:

1. Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм:
  - фінансування університету;
  - комп'ютеризації;
  - ремонтних робіт;
  - матеріально-технічного забезпечення;
  - підготовки університету до нового навчального року;
  - підготовки університету до роботи в зимових умовах;
  - благоустрою та художнього оформлення приміщень університету;
  - охорони праці та техніки безпеки;
  - колективної угоди;
  - соціального захисту студентів і викладачів;
  - забезпечення бібліотеки навчально-методичною й художньою літературою, періодичними виданнями тощо;
  - економії енергоресурсів і матеріальних засобів;
  - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університетів, з якими укладені договори;
  - перспективного розвитку університету
2. Уточнення й коригування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників університету.
3. Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам університету на 2021 - 2022 н. р. та підготовка проекту відповідного наказу ректора університету.
4. Підготовка штатного формуляра професорсько-викладацького складу університету.
5. Забезпечення роботи інституційного репозитарію та електронної бібліотеки необхідними ресурсами.
6. Створення необхідних умов для проведення практик студентів університету.
7. Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного, інженерно-технічного й обслуговуючого персоналу.
8. Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання.
9. Преміювання викладачів та співробітників за успіхи в роботі, до ювілеїв.
10. Розробити та розвивати донорські проекти для фінансування стипендій, проєктів,
11. Забезпечити фінансування акредитацій програм бакалаврів, магістра та Ph.D. у НАЗЯВО та європейському акредитаційному агенстві FIBAA, членства в Міжнародній групі якості Ради з акредитації вищої освіти США (SHEA/CIQG).
12. Підвищити якість навчального досвіду студентів та покращити навчальне середовище університету за рахунок інвестицій у бібліотеку, інформаційні технології, ресурси електронного навчання.
13. Інвестувати в академічний персонал для підвищення академічних пропозицій та вдосконалення організаційної структури університету.
14. Удосконалення фізичного середовища університету шляхом модернізації існуючих об'єктів, як дозволить фінансування.
15. Проаналізувати використання та технічне обслуговування всіх об'єктів університету з метою підвищення ефективності використання, а також їх

- поліпшення.
16. Поступово розширювати контингент студентів відповідно до ліцензії.
  17. Поступово розширювати контингент студентів підготовчого відділення та розвивати присутність нових країн.
  18. Покращити прогрес студентів і прогнозувати завершення програм до 85% контингенту студентів разом з досягненням 85% рівня задоволеності студентами стандартами підготовки.
  19. Подальше впровадження стратегії працевлаштування випускників та розвитку стажувань в Україні й за кордоном.
  20. Удосконалити дослідницький профіль університету шляхом розробки дослідницької стратегії для університету з партнерами й розвитку наукового журналу «Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації».
  21. Здійснювати фінансування участі викладачів та студентів у міжнародних конференціях, вебінарах високого рівня.
  22. Брати участь у фінансуванні підвищення кваліфікації викладачів та співробітників УАУК.
  23. Створювати умови для професійного та наукового розвитку викладачів УАУК - належне фінансування, міжнародні зв'язки, доступ до інноваційних технологій та міжнародних академічних ресурсів, включно з базами даних.
  24. Розвивати відносини випускників з університетом та розробити спільні проекти (студенти / викладачі / компанії / випускники).
  25. Активно працювати за договорами про співпрацю з місцевими громадами, коледжами, школами та компаніями.
  26. Розвивати стратегічні партнерські відносини з міжнародними університетами та компаніями - з ключовими партнерами в США, Німеччині, Нідерландах, Туреччині, щоб забезпечити програми обміну для наших студентів, а також запропонувати можливості стажування та розвитку кар'єри викладачів і студентів.
  27. Забезпечити більш активну участь Наглядової ради УАУК, радників ректора, Почесного Президента та Почесного Канцлера в керівництві УАУК разом з Вченою радою та Студентською радою.
  28. Підтримувати й надалі в університеті морально-етичні цінності шляхом недопущення списування, обману, плагиату, фабрикації на всіх рівнях.
  29. Розвивати програми для школярів з метою профорієнтації та інтернаціоналізації освіти:
    - здійснювати національну координацію в Україні програми НМС Projects з відбору учнів на дворічну стипендію в школах Великобританії;
    - щорічно проводити Всеукраїнську олімпіаду з ділової англійської мови.
  30. Розширити членство УАУК у міжнародних університетських і професійних асоціаціях, спілках, союзах.
  31. Сприяти організації навчання студентів та роботи викладачів і співробітників у якісному змішаному та онлайн-форматі, а в разі необхідності, пов'язаною з карантинними обмеженнями, - у вимушеному онлайн-форматі з дотриманням усіх вимог для забезпечення високої якості навчання та комфортного соціального та морального середовища для студентів, викладачів та співробітників.
  32. Заохочення топ-студентів зі списків ректора та декана.

## **ХІІ. Інноваційна діяльність, використання ІТ-ресурсів для забезпечення якості освітнього процесу та професійної діяльності**

Роботу університету, без використання можливостей інтернету, зараз просто складно уявити, тим паче, в умовах ковіду та війни, навчання проходило онлайн. Ми не стоїмо на

місці і завжди прагнемо розвивати ІТ сферу. Серед завдань, які були виконані:

1. Інвестувати ресурси в нові технології навчання, наукових розвідок, інтернет-ресурси, комп'ютерно-мультимедійну базу, удосконалення освітнього середовища, електронну бібліотеку, засоби зв'язку, інше технічне обладнання.
2. Забезпечити якісну та безперервну роботу серверів університету, що підтримують навчальний процес, онлайн-навчання, функціонування вебсайтів, репозитарію, роботу бібліотеки, бухгалтерії, можливості віддаленої роботи студентів, викладачів, усіх служб університету в разі необхідності.
3. Після поновлення договору оренди підготувати всі приміщення університету до нового навчального року з урахуванням усіх необхідних інформаційно-технологічних ресурсів.  
Встановити комп'ютери, монітори, мультимедійні проектори, екрани, звукову систему в аудиторіях університету.
4. Для забезпечення якісної інноваційно-інформаційної роботи інвестувати ресурси в залучення до роботи додаткових співробітників, постійне підвищення кваліфікації ІТ-персоналу.
5. Для якісної віддаленої роботи (надомної) забезпечити співробітників університету необхідним обладнанням - комп'ютерними моноблоками, ноутбуками, гарнітурами, камерами тощо.
6. Використовувати швидкісний інтернет та Wi-Fi в університетському середовищі.
7. Забезпечити роботу телефонії в університеті, департаменти університету - смартфонами та номерами Водафона, Київстара, Лайфа, Укртелекома та Фарлеп (Vega.ua)
8. Керувати роботою організаційною системою Bitrix24 за тарифом «Стандарт».
9. Забезпечити функціонування корпоративної електронної пошти, використання додатків Google та Microsoft (ліцензія для навчального закладу).
10. Забезпечити якісну та безперервну роботу платформи дистанційного навчання Moodle (оновлення до актуальної версії два рази на рік) на потужному орендованому сервері.
11. Проводити на платформі Moodle та контролювати через Zoom або в комп'ютерному класі мідтерми, фінальні іспити, тест-центр, Олімпіаду з ділової англійської мови, конкурс НМС Projects на дворічні стипендії для старшокласників у Британських приватних школах тощо.
12. Забезпечити якісну та безперервну роботу сайтів [concordia.edu.ua](http://concordia.edu.ua)  
[uacu.in.ua](http://uacu.in.ua)  
[besli.org](http://besli.org)
13. Організувати сплату та використовувати сервіс перевірки на плагіат <http://unicheck.com/uk-ua>
14. Сприяти використанню соціальних мереж для промоції університету й постійної комунікації з родиною університету - студентами, викладачами, співробітниками, випускниками, їх батьками, роботодавцями, друзями та партнерами в Києві, Україні та усьому світі.  
Використання сторінок Facebook (офіційна, Alumni, Internship, НМС Projects, Business English Competition, Preparatory Department); Instagram (офіційна), LinkedIn (офіційна); Телеграм-каналу, каналів YouTube.
15. Супровід інформаційно-рекламної діяльності.
16. Розвиток двох каналів YouTube - офіційного каналу університету та каналу відеолекцій.
17. Забезпечити роботу платного каналу Zoom для безперервної роботи під час навчальних занять, зустрічей, вебінарів, нарад, церемоній тощо.

18. Здійснювати відеозаписи лекцій, конференцій, вебінарів, заходів, подій.
19. Здійснювати фотофіксацію лекцій, конференцій, заходів, подій.
20. Створювати ілюстрації для використання у постах на сайтах, у соціальних мережах, рекламних заходах.
21. Контролювати використання ліцензійного софту - ліцензійної MS Windows на всіх комп'ютерах, ліцензійної MS Office на всіх комп'ютерах, ліцензійної 1С для бухгалтерії.
22. Забезпечення доступу викладачів та студентів до цифрових ресурсів навчання, бібліотек університетів-партнерів, бібліотек України та світу.
23. Забезпечувати розміщення робіт студентів та викладачів на Інституційному репозитарії університету - DSpace на власному сервері.
24. Здійснювати ІТ- супровід акредитацій та ліцензування, запобігання ризикам діяльності університету.
25. Здійснювати подання необхідної інформації до ЄДЕБО, співпрацювати з ДП «Інфоресурс».
26. Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти через компанію НДІ ПІТ студентські квитки.
27. Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти дипломи.
28. Виготовляти Додатки до дипломів.

### **ХІІІ. Міжнародне співробітництво**

Це одне із важливих завдань нашого університету, а саме розвиток міжнародного співробітництва з нашими партнерами і не тільки. Багато є можливостей для наших студентів та співробітників, а саме:

1. Програми обміну, подвійні дипломи:
  - Університет прикладних наук, Вормс, Німеччина (програма обміну)
  - Трірський університет. Німеччина (програма обміну)
  - Університет Кобленц-Ландау, Німеччина (програма обміну)
  - Міннесота Крукстон, США (подвійні дипломи, бакалавр)
  - Вища школа управління охорони праці, Польща (подвійні дипломи, магістр)
  - Університет Конкордія Вісконсин / Анн-Арбор, США (подвійні дипломи, магістр)
  - East Central University (Оклахома, США) (програма обміну)
  - ВАУ, Туреччина (програма обміну)
  - Університет Джонса Гопкінса, США
2. Розширення академічних обмінів та залучення до навчального процесу закордонних фахівців (Західна Європа, США, Канада) для читання лекцій, проведення практичних занять, проведення майстер-класів.
3. Проведення міжнародної конференції – Сталий розвиток: погляд молоді,
4. ІІІ Міжнародна конференція для студентів та молодих вчених.
5. Проведення інформаційних днів програми Еразмус + (ВАУ Туреччина).
6. Установлювати та підтримувати зв'язки з дипломатичними представництвами інших держав в Україні, з міжнародними організаціями та фондами, поширювати серед них інформацію про університет, програми та проекти.
7. Співпраця з Корпусом Миру в Україні, з програмами академічних обмінів імені Фулбрайта, з Британською Радою, Інститутом Гете, Американською торговельною палатою, Торгово-промисловою палатою України, Українською торгово-промисловою палатою, Міжнародним трейд-клубом в Україні, видавництвом “Pearson Education (Longman)”, які займаються пошуком викладачів для вищих навчальних закладів.

8. Працювати над взаємним визнанням навчальних програм та дипломів з можливістю продовження навчання за іншими програмами університету-партнера.
9. Онлайн / онкампус лекції для наших студентів від наших закордонних партнерів.

### **Пріоритетні напрямки співробітництва**

1. Участь у діяльності міжнародних об'єднань у галузі досліджень, вивчення й викладання дисциплін.
2. Участь викладачів та студентів університету в міжнародних програмах та проектах, а також їх навчання і стажування в провідних закладах вищої освіти (Західна Європа, США, Канада і т.д).
3. Маркетингова робота – залучення до навчання на контрактних умовах іноземних громадян з країн Азії, Африки та інших.
4. Zoom зустрічі, networking in LinkedIn, розсилка, встановлення прямих контактів.
5. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті.
6. Проведення міжнародних науково - практичних конференцій студентів та викладачів.

### **XIV. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті**

Серед основних завдань були такі:

1. Аналіз результатів вступної кампанії на предмет оцінювання якості підготовленості абітурієнтів 2021 - 2022 н. р.
2. Вхідне (діагностичне) тестування студентів I курсу (мічиган-тест).
3. Анкетування (загальне та вибіркоче) здобувачів освіти УАУК.
4. Вивчення та узагальнення стану аудиторного забезпечення навчального процесу.
5. Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами підсумкових контролів за ОПП.
6. Аналіз функціонування та розвитку системи забезпечення якості освіти в університеті.
7. Вивчення досвіду організації моніторингу якості освіти провідних закладів вищої освіти України та ЄС.
8. Організація та проведення нарад і семінарів з питань моніторингу якості освіти в університеті.
9. Підготовка проєктів наказів, пов'язаних з моніторингом якості освіти в університеті.
10. Аналіз нормативно-правових документів вищих органів державної влади та управління щодо забезпечення якості освіти.
11. Забезпечення внесення на систематичній основі даних про діяльність викладачів, кафедр з метою рейтингового оцінювання.
12. Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів.
13. Удосконалення рейтингової системи оцінювання діяльності викладачів, кафедр.