

**Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



О.О.Романовський
«19» липня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

в Українсько-американському університеті Конкордія

Обговорено та затверджено
на засіданні Вченої ради
19.07.2023 р., протокол № 7

Київ – 2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	3
3. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	4
4. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	10
5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	11
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Регламент застосування

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітніх програм.

Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі - ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Українсько-американському університеті Конкордія (далі – УАУК чи Університет).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів УАУК.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Вимоги до освітньої програми визначаються стандартами вищої освіти та професійними стандартами, а також внутрішніми стандартами університету, які відображають місію, візію та цінності УАУК.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

Професійні стандарти визначають вимоги до кваліфікаційних та спеціальних знань працівників, їх завдань, обов'язків та спеціалізацій. Професійні стандарти є основою для присвоєння професійних кваліфікацій. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

Стандарти вищої освіти спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до структури освітньої програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти для відповідних освітніх програм (далі – освітні програми (ОП)) формується у термінах програмних результатів навчання.

Згідно Закону України «Про вищу освіту» (стаття 5) підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на рівнях вищої освіти, наведених в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1.

Рівні, ступені освіти та обсяги освітніх програм

Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг ОП, кредитів ЄКТС
Початковий	Молодший бакалавр	освітньо-професійна	90-120
Перший	Бакалавр	освітньо-професійна	180-240
Другий	Магістр	освітньо-професійна	90-120
		освітньо-наукова	120

Третій	Доктор філософії (PhD) (перший науковий ступінь) на основі ступеня магістра	освітньо-наукова	30-60
Науковий	Доктор наук (другий науковий ступінь) на основі ступеня доктора філософії	–	–

Обсяг практичної підготовки в освітньо-професійній програмі має бути не менше 30 відсотків від загального обсягу освітньої програми.

Освітньо-наукова програма обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

На другому (магістерському) та третьому (доктор філософії) рівнях вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні та міжвузівські (у тому числі спільно із закордонними закладами вищої освіти) освітні програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

На третьому рівні вищої освіти можуть створюватися міжгалузеві освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії.

Освітні програми використовується під час: внутрішнього забезпечення якості; міжнародного визнання; академічної мобільності; подвійних та спільних дипломів; міжуніверситетської співпраці.

УАУК у межах ліцензованих спеціальностей може запроваджувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми відповідно до вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів.

Відповідно до чинного законодавства Університет:

- може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні освітніх програм з метою забезпечення задоволення потреби здобувачів;

- має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти у відповідній освітній програмі.

3. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Відкриття освітньої програми

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (зовнішніх стейкхолдерів), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, в межах стратегії розвитку та концепції інноваційного розвитку УАУК, Університет може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

3.1.1. Випускова кафедра ініціює відкриття освітньої програми, визначає її гаранта та формує робочу групу з розробки опису програми. Відповідне рішення приймається на засіданні кафедри.

3.1.2. Обґрунтування доцільності за провадження освітньої програми формується гарантом разом з робочою групою. Для обґрунтування необхідно:

- провести аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтована програма, щодо можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти, вказати, які фактори вплинули на рішення відкриття освітньої програми (потреба компаній/підприємств у фахівцях конкретних професій, розширення можливостей

надання освітніх послуг за спеціальністю, зміна умов ринку праці) тощо;

- розробити проєкт опису освітньої програми;
- організувати проведення семінару (круглого столу) зі стейкхолдерами, де обговорити актуальність, цілі та зміст опису освітньої програми;
- здійснити оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність групи забезпечення освітньої програми акредитаційним вимогам, описи навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності обов'язкового компоненту освітньої програми, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);
- проаналізувати відповідність освітньої програми вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Університеті;
- вказати позитивні очікування для Університету від реалізації освітньої програми та визначитись з маркетинговою стратегією щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

3.1.3. Погодження відкриття освітньої програми вченою радою проводиться гарантом освітньої програми.

Для погодження освітньої програми вченою радою факультету (інституту) гаранту освітньої програми необхідно надати:

- проєкт робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти відповідного освітнього ступеня (для кожної форми навчання);
- листи-підтримки щодо відкриття освітньої програми потенційних замовників (зовнішніх стейкхолдерів), зацікавлених у підготовці здобувачів вищої освіти (не менше трьох потенційних підприємств-роботодавців з визначеною високою мірою впливу);
- описи навчальних дисциплін (обов'язкового компоненту) освітньої програми, дані про групу забезпечення освітньої програми (кадровий склад), матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми, медіаконтенти популяризації освітньої програми.

З метою залучення зацікавлених сторін до розробки та реалізації освітньої програми проєкт опису освітньої програми розміщується на офіційному веб-сайті Університету разом з публічним оголошенням щодо обговорення даного проєкту, у якому зазначається електронна адреса та терміни подачі пропозицій.

Після обговорення проєкту опису освітньої програми, розгляду обґрунтування можливостей та доцільності її відкриття, а також опрацьованих зауважень і пропозицій зацікавлених осіб вчена рада факультету погоджує/не погоджує відкриття освітньої програми та її опис.

3.1.4. Рішення щодо відкриття освітньої програми та затвердження її опису ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Розробки та оформлення освітньої програми

Опис освітньої програми формують гарант та робоча група за участі стейкхолдерів відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності (або проєкту стандарту, в разі відсутності затвердженого стандарту) та професійного стандарту (в разі його наявності).

Освітня програма повинна мати чітку структуру у контексті загального часу навчання, зокрема за семестрами, роками навчання, а також змістовно в разі наявної системи поділу освітніх компонентів на змістовні блоки). Зміст та структура освітньої програми обговорюється на засіданні кафедри з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами (фактобговорення обов'язково фіксується документально).

Освітня програма має таку структуру:

- титульний аркуш;
- лист погодження;

- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

Титульний аркуш

При заповненні титульного аркушу освітньої програми потрібно вказати повну назву освітньої програми (найменування спеціальності (спеціалізації за наявності)).

При проектуванні назви освітньої програми потрібно врахувати, що формулювання повинно мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації) та можливий її повний збіг з назвою в інших ЗВО.

У назві освітньої програми також можуть зазначатись:

- назва типу програми за Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» або нових професій, які систематично пропонуються в оголошеннях роботодавців, чи за існування інших переконливих доказів існування нових професій, що будуть користуватися попитом у майбутньому і для яких здійснюватиметься підготовка здобувачів освіти в межах цієї освітньої програми (якщо освітня програма спрямована на підготовку фахівців з присвоєнням відповідних професійних кваліфікацій);

- назви ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті (проекті стандарту) вищої освіти і є характерними саме для цієї освітньої програми, форми здобуття освіти, року набору тощо.

На титульному аркуші також вказуються:

- відповідність освітньої програми рівню вищої освіти (перший/другий/третій);
- шифр та найменування спеціальності та галузі знань відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Лист погодження

При заповненні листа погодження освітньої програми потрібно вказати:

- назва та реквізити стандарту, відповідно до якого було розроблено освітню програму. За відсутності затвердженого стандарту зазначається, що програма діє тимчасово до введення стандарту вищої освіти;
- номер та дата засідання кафедри з підписом завідувача випускової кафедри;
- номер та дата протоколу засідання студентської ради факультету (інституту) з підписом голови;
- номер та дата протоколу вченої ради факультету (інституту) з підписом декана (директора);
- номер та дата протоколу Ради з якості університету з підписом голови.

Передмова

При заповненні передмови надати інформацію про гаранта освітньої програми (керівника робочої групи) і членів робочої групи, вказавши науковий ступінь, вчене звання, посаду за основним місцем роботи та посаду в УАУК. До членів робочої групи з розробки опису освітньої програми обов'язково включаються на правах партнерів зовнішні стейкхолдери (роботодавці). Зовнішніми стейкхолдерами надаються відгуки - пропозиції щодо запровадження освітньої програми, які докладаються до опису освітньої програми з підписом стейкхолдера завіреного печаткою на основному місці роботи.

Профіль освітньої програми

Профіль ОП є коротким (обсягом до 2 сторінок), його основне призначення – виразити найбільш суттєву інформацію про освітню програму. Він визначає місце ОП на академічній карті, або в тематиці наукових досліджень.

Профіль програми визначає предметну область, до якої належить дана ОП, її рівень (перший, другий, третій цикли) та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

Загальна інформація:

- повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу.

Вказується назва закладу вищої освіти та повна назва факультету (інституту), в якому реалізується освітня програма.

- ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу.

Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються в разі успішного завершення даної освітньої програми.

- офіційна назва освітньої програми.

Вказується назва освітньої програми та спеціалізація (в разі наявності).

- тип диплому та обсяг освітньої програми.

Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС, термін навчання – в роках.

- акредитаційна інституція (заповнюється у разі наявності акредитації освітньої програми).

Вказується назва акредитаційної інституції Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (Національне агентство), українські агенції, що акредитовані Національним агентством, Державна акредитаційна комісія України чи іноземне акредитаційне агентство, яке включено до чинного переліку, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України).

- період акредитації.

Вказується період акредитації освітньої програми (спеціальності) (термін дії сертифікату). Також вказується первинна акредитація/чергова акредитація.

- цикл/рівень.

Вказуються рівні відповідності. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України (далі НРК України). Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню НРК України. Третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню НРК України.

- передумови.

Зазначаються вимоги до попередньої освіти. За необхідності - обмеження переходу на дану освітню програму.

Приклад: Наявність ступеня бакалавра.

- форма навчання.

Вказується форма навчання інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна чи їхнє поєднання.

- мова(и) викладання.

Вказується мова навчання «англійська».

- інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми.

Інформація надається на офіційних сайтах університету, факультету (інституту).

Цілі освітньої програми

Формулювання цілей освітньої програми має відповідати на такі питання:

- у чому полягають особливості (унікальність) цієї програми та як вони визначаються її цілями;
- як цілі освітньої програми відповідають місії, візії та цінностям Університету;
- як для забезпечення конкурентоспроможності випускника враховано тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, запити роботодавців;
- як враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- як враховано галузевий та регіональний контекст.

Ціль освітньої програми потрібно визначати з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів). У разі, якщо вони різняться, приймається компромісне рішення щодо визначення цілі. Усі пропозиції та потреби стейкхолдерів повинні бути задокументовані під час проєктування або перегляду освітньої програми (протоколи, рішення, результати моніторингу тощо).

Ціль освітньої програми, що передбачає підготовку фахівців у сфері «регульованих професій», повинна бути більш уніфікованою, ніж для програми з гуманітарним та соціальним напрямом.

Характеристика освітньої програми

Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст). *Вказується конкретна предметна область освітньої програми.* Орієнтація освітньої програми.

Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітня програма може мати академічну або прикладну орієнтацію.

Профіль освітньої програми та спеціалізації (в разі наявності).

Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі, теоретичний зміст в предметній області/спеціальності та ключові слова.

Особливості освітньої програми.

У даному розділі можуть бути зазначені вимоги до міжнародної мобільності; обов'язкових виробничих практик тощо; відмінності та подібності освітньої програми та аналогічних вітчизняних, іноземних програм; відповідність результатів навчання за освітньою програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти (за наявності). Також вказується умотивованість розбіжностей у результатах навчання, сформульованих в освітній програмі, результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти; відповідність результатів навчання вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.

Також можуть вказуватися узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості в рамках Закону України «Про вищу освіту» в контексті академічної мобільності.

Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування.

Коротко вказуються види діяльності, професійні назви робіт відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010.

Подальше навчання.

Вказуються можливості щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.

Викладання та оцінювання

Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання).

Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в освітній програмі. При формуванні методів викладання необхідно дотримуватись принципів студентоцентризму та академічної свободи. Обрані підходи викладання повинні сприяти досягненню цілей та програмних результатів навчання, вказаних в освітній програмі.

Оцінювання.

Вказуються форми (методи) оцінювання. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому. В процесі реалізації освітньої програми форми контрольних заходів та критерії оцінювання мають оприлюднюватися заздалегідь.

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність.

Визначається шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.

Загальні компетентності (ЗК).

Перелік загальних компетентностей освітньої програми визначається стандартом вищої освіти спеціальності і є обов'язковим та обираються додаткові з переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми та стратегічно-концептуальних аспектів розвитку Університету;

Фахові (спеціальні) компетентності (СК).

Фахові компетентності визначаються з урахуванням рівнів Національної рамки кваліфікацій України (знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність).

Перелік фахових компетентностей, затверджений стандартом вищої освіти спеціальності є обов'язковим для освітньої програми в межах даної спеціальності, до якого додаються компетентності визначені розробниками, що забезпечує профільність та унікальність освітньої програми.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти інформацію щодо переліку фахових компетентностей рекомендовано використовувати з проєкту стандарту вищої освіти спеціальності та НРК України.

Програмні результати навчання

Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності. Стандарт визначає нормативний зміст підготовки – від 15 до 20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Вказується кадрове забезпечення, що відповідає вимогам чинного законодавства; можливість участі закордонних фахівців; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за даною освітньою програмою (залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців тощо).

При формуванні кадрового складу для якісної реалізації освітньої програми необхідно врахувати кваліфікацію науково-педагогічних працівників, яка забезпечила б досягнення цілі та програмних результатів навчання.

Матеріально-технічне забезпечення

Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного, програмного забезпечення, які можуть гарантувати досягнення визначених освітньою програмою

програмних результатів навчання та цілі програми.

Перелік компонент освітньої програми

При заповненні Переліку компонент освітньої програми необхідно відобразити обов'язкові та рекомендовані компоненти вільного вибору освітньої програми (або посилання на каталог дисциплін вільного вибору з визначеним гарантом відсотковим співвідношенням для фахового каталогу). Потрібно вказати кількість кредитів, які заплановані на компоненту та форму підсумкового контролю. До компонент освітньої програми відносяться: навчальні дисципліни; курсові проекти (роботи); практики; кваліфікаційний екзамєн; кваліфікаційна робота.

При формуванні змісту освітніх компонентів, рекомендовано передбачити наявність складових, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills).

Структурно-логічна схема освітньої програми

При відображенні структурно-логічної схеми освітньої програми необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у графічному вигляді.

Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти (за наявності). Університет має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти, що не передбачені стандартом.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

При заповненні матриці необхідно:

- по горизонталі зазначаються коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркових компонентів (ВК);
- по вертикалі зазначаються всі програмні компетентності.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та отриманими програмними компетентностями. Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним компонентам освітньої програми.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

При заповненні матриці:

- по горизонталі зазначаються коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркових компонентів (ВК);
- по вертикалі зазначаються всі програмні результати навчання.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та програмними результатами навчання.

Таким чином, у матриці повинна відображатися відповідність певного освітнього компоненту до досягнень тих чи інших програмних результатів навчання. Кожний програмний результат навчання повинен бути обов'язково охоплений нормативною частиною освітньої програми та підкріплений вибірковою частиною.

4. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Початком реалізації освітньої програми є набір здобувачів вищої освіти. Відповідальними за набір на освітню програму є безпосередньо гарант програми, завідувач випускової кафедри та група забезпечення спеціальності.

Гарант та група забезпечення освітньої програми несуть відповідальність за

якість реалізації освітніх компонент освітньої програми. Гарант періодично проводить моніторинг якості освіти та її перегляд освітньої програми. За виконання освітніх програм в межах спеціальності відповідає група забезпечення спеціальності (згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності).

4.1. Оцінювання якості освітньої програми

Оцінювання якості освітньої програми може бути зовнішнім та внутрішнім.

Зовнішнє оцінювання освітньої програми проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», а також може проводитися українськими агенціями, що акредитовані Національним агентством чи іноземними акредитаційними агентствами. Перелік іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні, регламентований розпорядженням Кабінету Міністрів України.

Внутрішнє оцінювання якості реалізації освітньої програми відбувається в Університеті через процедури внутрішнього моніторингу та її перегляду.

4.2. Моніторинг освітньої програми

Задля досягнення встановленої мети освітньої програми та її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства в Університеті проводиться моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм.

Процедури постійного моніторингу та перегляду освітніх програм сприяють їхньому безперервному вдосконаленню, гарантують високий рівень надання освітніх послуг.

Усі учасники процесу реалізації освітньої програми з визначеною періодичністю відповідно до своїх повноважень беруть участь у моніторингу та, за необхідності, в її перегляді.

4.3. Перегляд освітньої програми

Перегляд освітніх програм в Університеті проводиться щорічно (або два рази на рік за належної аргументації) за результатами моніторингу:

- по завершенню реалізації освітнього компоненту;
- по завершенню підсумкових атестацій здобувачів вищої освіти;
- за результатами вступної кампанії;
- за рішенням Ради з якості університету;
- після введення в дію нормативних документів університету, які регламентують процеси, пов'язані з проектуванням та реалізацією освітніх програм;
- після введення в дію затверджених стандартів вищої освіти (професійних стандартів).

4.3.1. Перегляд освітньої програми може здійснюватися на підставі експертного висновку галузевої експертної ради (далі – ГЕР) та звіту експертів Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

4.3.2. Ініціаторами процедури перегляду є безпосередні учасники реалізації освітньої програми, внутрішні та зовнішні стейкхолдери. Підстави, форма та ініціатори внесення пропозицій щодо перегляду освітньої програми з урахуванням рівня інституційної структури системи внутрішнього забезпечення якості УАУК

4.3.3. У результаті аналізу та обговорення пропозицій щодо перегляду освітніх програм на всіх рівнях приймаються відповідні рішення.

5. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Освітня програма може бути закрыта та вилучена з переліку освітніх

програм, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- набір здобувачів вищої освіти на освітню програму було попередньо призупинено і здійснено випуск;
- результати моніторингу реалізації освітньої програми свідчать про низький рівень зацікавленості у програмі внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (негативні відгуки здобувачів вищої освіти/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники тощо);
- відсутність необхідного кадрового, інформаційного та навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення;
- у результаті змін у нормативних документах (стандартах вищої освіти тощо), що унеможливають реалізацію програми;
- збитковість програми у сукупності з іншими факторами;
- відсутність набору здобувачів вищої освіти на програму протягом 2-х навчальних років поспіль;
- відсутність економічно обґрунтованої кількості здобувачів вищої освіти на освітній програмі (додаток 5).

5.2. Всі перелічені критерії можуть бути висвітлені в обґрунтуванні закриття освітньої програми, яке готує гарант, робоча група та завідувач кафедри, де реалізується освітня програма. Закриття програми обов'язково погоджується з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами з урахуванням можливих наслідків. Підстави щодо закриття освітньої програми розглядаються на робочому засіданні Комісії з розгляду та рекомендації щодо затвердження освітніх програм Ради з якості, після чого питання виноситься на засідання Ради з якості, яка, в свою чергу, рекомендує Вченій раді Університету закриття освітньої програми.

5.3. У разі належного обґрунтування завідувача випускової кафедри та гаранта щодо продовження реалізації освітньої програми вступає в дію економічний чинник, зокрема: освітня програма може бути продовжена за умови, якщо вартість надання освітньої послуги для одного здобувача освіти буде визначена не меншою за середню вартість навчання за рахунок загального фонду державного або місцевого бюджету одного здобувача вищої освіти згідно з інформацією про виконання паспорта бюджетної програми на наступний календарний рік головного розпорядника коштів, до сфери управління якого належить заклад вищої освіти, з урахуванням витрат Університету на акредитацію.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітню програму розміщуються на сайті Університету в розділі «Нормативна база».

Відповідальними за формування і зберігання паперової версії освітньої програми є її гарант та декан факультету.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університеті є гарант освітньої програми. Гарант освітньої програми несе особисту відповідальність за актуальність інформації, яка стосується професійної активності групи забезпечення освітньої програми, яка в свою чергу заноситься до ЄДЕБО. Загальна інформація про освітню програму вноситься до ЄДЕБО відповідальними особами факультетів/інститутів.

Проректор з навчально-методичної роботи



Л.І.Кондратенко