

Private Higher Educational Establishment-Institute
“Ukrainian-American Concordia University”

APPROVED

Rector

_____ О. О. Romanovskyi



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ-ІНСТИТУТУ
«УКРАЇНСЬКО-АМЕРИКАНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОНКОРДІА»**

Discussed and approved
at the meeting of the
UACU Academic Senate
July 19, 2023, Minutes No. 7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. №48 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 26.03.2013 №488/23020) і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників (скорочено – педагоги і науковці) Приватного вищого навчального закладу-інституту «Українсько-американський університет Конкордія» (скорочено – УАУК).

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, як і співробітники УАУК інших категорій, мають підвищувати кваліфікацію та проходити гуманітарне та професійне стажування як в Україні, так і за кордоном (крім держав, визнаних Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами).

1.3. Підвищення кваліфікації педагогів і науковців УАУК здійснюється у вітчизняних і закордонних ЗВО, наукових та освітньо-наукових установах, підприємствах, організаціях, як правило, один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

1.4. Статус спільного українсько-американського вишу, дружні та ділові міжнародні партнерські відносини УАУК надають унікальну можливість педагогам, науковцям і співробітникам інших категорій УАУК підвищувати свою кваліфікацію та проходити гуманітарне та професійне навчання та стажування в зарубіжних кампусах університетів і організацій партнерів.

1.5. Підвищення кваліфікації – це вдосконалення педагогами й науковцями своєї професійної підготовки шляхом поглиблення й розширення своїх професійних знань, умінь і навичок, набуття нового позитивного досвіду виконання професійних завдань та обов'язків у межах своєї спеціальності.

Завданнями підвищення кваліфікації є:

- оновлення, поглиблення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, навчально-виховній та організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття умінь формувати зміст навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління;

- ознайомлення з досягненнями науки, техніки й виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, упровадження в практику навчання найкращих досягнень науки, техніки й виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6. УАУК знаходить можливості фінансового покриття витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації своїх працівників усіх категорій. Фінансування таких витрат може здійснюватися як за власні кошти УАУК, так і здійснюється за рахунок залучених цільових коштів фондів, державного та/або місцевих бюджетів (за наявності та можливості), коштів фізичних та юридичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогів і науковців УАУК може здійснюватися з відривом і без відриву від основного місця роботи. У разі підвищення кваліфікації педагогічного і/або наукового працівника з відривом від основного місця роботи за ним зберігається середня заробітна плата за основним місцем роботи. Такий працівник має право також на гарантії й компенсації, передбачені законодавством України.

1.8. Підвищення кваліфікації педагогічного і/або наукового працівника УАУК враховується при обранні або призначенні його на посаду за конкурсом, переведенні з однієї посади на іншу, укладанні чи продовженні з ним контракту.

1.9. Організацію підвищення кваліфікації працівників УАУК здійснюють проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр; координацію – відділ кадрів та служби по роботі з персоналом УАУК; контроль здійснює перший проректор (віце-ректор).

1.10. Підвищення кваліфікації відбувається за планом-графіком підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників УАУК, який укладає відділ кадрів та служби по роботі з персоналом УАУК (за поданням проректорів і деканів і який погоджує перший проректор (віце-ректор) та затверджує ректор.

1.11. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється або на основі угод із зарубіжними університетами та організаціями – партнерами УАУК, або на підставі договорів, що укладаються між УАУК і закладом-виконавцем (або згідно з умовами міжнародних програм навчання чи стажування, зміст участі в яких погоджує для кожного працівника відповідальна особа УАУК і закладу-виконавця).

1.12. Посаду педагогічного або наукового працівника УАУК, направленою на підвищення кваліфікації, можуть заступати інші особи без конкурсу на умовах

строкового трудового договору в межах чисельності й фонду заробітної плати УАУК.

II. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. УАУК практикує такі основні види підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників у УАУК:

- видання наукових, навчально-методичних матеріалів, підручників, посібників;
- захист кандидатської чи докторської дисертації;
- довгострокове зарубіжне та вітчизняне підвищення кваліфікації: навчання, довгострокові курси підвищення кваліфікації, стажування;
- короткострокове зарубіжне та вітчизняне підвищення кваліфікації: участь у міжнародних і вітчизняних загально-освітніх, наукових і професійних конференціях, «круглих столах», семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, тренінгах, семінарах-тренінгах, вебінарах, короткострокових курсах підвищення кваліфікації тощо.

2.2. Також в УАУК існують віртуальні форми підвищення кваліфікації через пряме онлайн-спілкування із зарубіжними партнерами УАУК – науковцями, викладачами та провідними фахівцями у сфері міжнародної економіки, міжнародного бізнесу, міжнародного менеджменту та міжнародних економічних відносин.

2.3. Вид підвищення кваліфікації обирає й узгоджує із завідувачем кафедри педагогічний і/або науковий працівник УАУК самостійно або його визначає завідувач кафедри з урахуванням рівня професійної підготовки педагогічного і/або наукового працівника, потреб кафедри та УАУК.

2.4. Організацію підвищення кваліфікації педагогічних і наукових працівників здійснюють факультети і кафедри, які завчасно інформують таких працівників про програми підвищення кваліфікації, якщо такі запропоновані.

2.5. Координацію підвищення кваліфікації працівників здійснює відділ кадрів за допомогою служби по роботі з персоналом, які:

- ведуть облік педагогічних і наукових працівників УАУК, які мають пройти підвищення кваліфікації;
- узгоджує плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання педагогічних, наукових та інших категорій працівників.

2.6. Педагогічні й наукові працівники, які мають пройти навчання чи стажування за програмами підвищення кваліфікації, подають до завідувачів кафедр чи деканів факультетів такі документи:

– умотивовану заяву про направлення на підвищення кваліфікації (у довільній формі);

– індивідуальний план підвищення кваліфікації (за довільною формою, що містить умотивовану інформацію про мету, завдання, терміни, зміст навчання, місце навчання та очікувані результати).

2.7. Після отримання погодження щодо навчання чи стажування за програмами підвищення кваліфікації, педагогічні і/або наукові працівники подають до відділу кадрів і служби по роботі з персоналом такі документи:

– умотивовану заяву про направлення на підвищення кваліфікації (у довільній формі), погоджену з деканом/завідувачем кафедри;

– індивідуальний план підвищення кваліфікації (за довільною формою, що містить умотивовану інформацію про мету, завдання, терміни, зміст навчання, місце навчання та очікувані результати), погоджений з деканом/завідувачем кафедри.

– витяг з протоколу засідання кафедри/факультету УАУК щодо направлення на програму підвищення кваліфікації.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Направлення на навчання/стажування педагогічних чи наукових працівників за межі України для підвищення їхньої кваліфікації здійснюється за домовленістю із зарубіжними університетами й організаціями – партнерами УАУК і можуть бути закріплені двосторонніми угодами з використанням норм і положень Болонського процесу.

2.9. У випадку, якщо педагогічний чи науковий працівник УАУК має посаду, що фінансується безпосередньо з бюджету України, його направлення на навчання або стажування за кордон здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», згідно з договорами, укладеними з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами або згідно з умовами міжнародних програм навчання чи стажування, зміст участі у яких погоджує для кожного працівника відповідальна особа вищого навчального закладу в Україні й відповідної навчальної, наукової чи іншої установи за кордоном.

2.10. Відрядження викладачів УАУК на навчання чи стажування за кордон можливе за наявності відповідних коштів.

2.11. На час навчання чи стажування в інших ЗВО, на підприємствах, установах, організаціях України працівникам УАУК може оплачуватися гуртожиток. У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з винайманням житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та

склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

2.12. В УАУК застосовуються свої досить ефективні форми професійного навчання та стажування викладачів і науковців:

- Командне (спільне) викладання дисципліни (предмета, навчального курсу) разом із зарубіжними колегами – очне (у кампусі УАУК або зарубіжного університету – партнера) та онлайн (спільне командне викладання в онлайн-форматі незалежно від місця розташування);

- Включене навчання – очне викладання всієї або частини дисципліни (предмета, навчального курсу) у кампусі зарубіжного університету – партнера УАУК для його студентів під контролем (керівництвом) викладача цього зарубіжного університету;

- Підключене навчання – онлайн-викладання з кампусу УАУК усієї або частини дисципліни (предмета, навчального курсу) для студентів зарубіжного університету – партнера УАУК під контролем (керівництвом) викладача цього зарубіжного університету.

2.13. Педагогічному і/або науковому працівникові, як і працівнику іншої категорії УАУК, у разі його направлення на програми підвищення кваліфікації відшкодовується вартість проїзду до відповідного місця підвищення кваліфікації, а також добові за час перебування в дорозі.

ІІІ. ТЕРМІНИ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ НАВЧАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Термін навчання та стажування педагогічних і наукових працівників УАУК визначено навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS). Його встановлює заклад-виконавець відповідно до вимог законодавства за погодженням з УАУК залежно від форм та видів навчання.

3.2. Термін довгострокового навчання – підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин (три кредити ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

3.3. Термін короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 годин (як мінімум один кредит ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні й самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 3.2 цього Положення.

3.4. Термін стажування працівників визначає УАУК з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдань за погодженням з керівником закладу-виконавця. Цей термін становить не більше 48 кредитів ECTS.

3.5. Термін навчання чи стажування педагогічних і наукових працівників УАУК за межами України встановлюють відповідно до вимог законодавства на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами – партнерами УАУК, або згідно з умовами міжнародних програми навчання чи стажування.

3.6. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлює УАУК (як правило – один раз на 1,5-2 роки). Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації чи стажування встановлює УАУК залежно від потреби, як правило, один раз на п'ять років.

IV. ЗМІСТ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Довгострокове підвищення кваліфікації в УАУК спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними і науковими працівниками спеціальних фахових, правових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, економічних та управлінських компетентностей. У тому числі – вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

4.2. Короткострокове підвищення кваліфікації в УАУК полягає у відвідуванні педагогічним і науково-педагогічним працівником семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо.

Відвідування наукових, практичних і методологічних конференцій, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

4.3. Відвідування семінарів-тренінгів та тренінгів спрямоване на формування, розвиток, еволюцію та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, креативних, творчих, лідерських, комунікативних, етичних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

4.5. ЗВО та організації – партнери УАУК, що здійснюють короткострокове підвищення кваліфікації його педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників, розробляють навчальні програми семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо.

4.6. Як довгострокове, так і короткострокове підвищення кваліфікації і курсове навчання всіх категорій співробітників УАУК відбувається в провідних міжнародних і вітчизняних ЗВО й наукових установах, акредитованих у встановленому порядку і за навчальними планами та програмами, розробленими в цих установах. Якщо навчання (підвищення кваліфікації, стажування) здійснюється в зарубіжних або українських організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового й короткострокового підвищення кваліфікації визначаються відповідним договором між УАУК і закладом-виконавцем.

4.7. Курс з підвищення кваліфікації конкретного педагогічного, наукового, науково-педагогічного працівника або працівника іншої категорії визначається з урахуванням спеціальностей (напрямів підготовки), за якими в УАУК здійснюється підготовка фахівців відповідно до освітньо-кваліфікаційних рівнів.

4.8. Науково-педагогічні працівники, базова освіта яких не відповідає профілю дисциплін, що вони викладають, мають обов'язково пройти профільні курси підвищення кваліфікації. Для таких викладачів підвищення кваліфікації має відбуватися за напрямом, за яким вони викладають дисципліни. Термін навчання для таких викладачів має становити не менше 6 місяців або 200 годин навчального часу.

4.9. Стажування здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.10. Стажування педагогічних, наукових і всіх інших категорій працівників УАУК здійснюється за індивідуальними навчальними планами з урахуванням спеціальності працівників, із зазначенням терміну та програми стажування.

4.11. Педагогічні, наукові та всі інші категорії працівників УАУК під час проходження стажування на підприємстві, установі, організації мають виконувати обов'язки, визначені договором про стажування, а також дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, чинних у цих закладах.

4.12. Якщо будь-який працівник УАУК не виконує покладені на нього на час стажування обов'язки або порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, керівник відповідного підприємства, установи, організації має право звільнити такого працівника від подальшого проходження стажування та повідомити про це керівництво УАУК у письмовій формі.

V. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Завершення навчання з підвищення кваліфікації/стажування педагогічних, наукових та всіх інших категорії працівників УАУК засвідчує підсумковий контроль.

5.2. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.3. У разі незадовільних результатів підсумкового контролю педагогічні, наукові та всі інші категорії працівників УАУК не раніше, ніж через місяць мають право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.4. Форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначає заклад-виконавець.

5.5. У разі проходження навчання чи стажування педагогічних, наукових та всіх інших категорії працівників УАУК за межами України форма підсумкового контролю здійснюється згідно з договорами, укладеними з іноземними ЗВО, науковими, освітньо-науковими та іншими установами та організаціями або згідно з умовами міжнародних програми навчання чи стажування.

5.6. Педагогічним, науковим і всім іншим категоріям працівників УАУК, які пройшли короткострокове чи довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), видають відповідний документ.

5.7. Педагогічні, наукові та всі інші категорії працівників УАУК, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів, складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування).

5.8. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховують на засіданні відповідної кафедри УАУК, на якому розглядають питання про його затвердження або відхилення, дають висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

5.9. Відповідний запис заносять до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника УАУК, який підписує педагогічний, науковий або інший працівник, керівник структурного підрозділу (завідувач кафедри, декан факультету, проректор) та затверджує ректор УАУК.

5.10. Результати підвищення кваліфікації враховують під час проходження конкурсу на заміщення посад науково-педагогічним працівником. Для працівників інших категорій результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при внутрішньому кар'єрному зростанні.

5.11. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації зберігають на кафедрах, у відділі кадрів та службі по роботі з персоналом УАУК в особовій справі працівника й використовують для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Розроблено: _____ Ю. Ю. Романовська
_____ Л. І. Кондратенко
_____ Г. С. Буряк
_____ О. О. Романовська
_____ Н. М. Чаплинська
_____ Л. В. Жарова
_____ І. З. Хайрутдинова