

**Міністерство освіти і науки України**  
**Приватний вищий навчальний заклад-інститут**  
**«Українсько-американський університет Конкордія»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Олександр Романовський

24 липня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітні програми**  
**в Українсько-американському університеті Конкордія**

Обговорено та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
24.07.2024 р., протокол № 7

**Київ – 2024**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Вимоги до освітньої програми.....	3
3. Методологія та процедури відкриття, розробки, затвердження освітньої програми.....	4
4. Реалізація освітньої програми.....	12
5. Закриття освітньої програми.....	18
6. Учасники освітньої програми.....	18
7. Гарант освітньої програми.....	20
8. Участь стейкхолдерів.....	22
9. Прикінцеві положення.....	27

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітніх програм, керівництво ними та функції основних учасників.

Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі - ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Українсько-американському університеті Конкордія (далі – УАУК).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів УАУК.

Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII;
- Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України;
- «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266;
- «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341;
- «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- Стандарту і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ДСТУ ISO 9001:2015. Система управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) Національний стандарт України;
- стандартів вищої освіти;
- Положення про організацію навчального процесу студентів в УАУК;
- Концепції системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в УАУК.

Загальне керівництво і контроль усіх аспектів реалізації освітніх програм в Українсько-американському університеті Конкордія здійснюється ректором УАУК.

### **1. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Вимоги до освітньої програми визначаються стандартами вищої освіти та професійними стандартами, а також внутрішніми стандартами УАУК, які відображають місію, візію та цінності УАУК.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

Освітні програми використовується під час: внутрішнього забезпечення якості; міжнародного визнання; академічної мобільності; подвійних та спільних дипломів; міжуніверситетської співпраці.

УАУК у межах ліцензованих спеціальностей може запроваджувати освітньо- професійні та освітньо-наукові програми відповідно до вимог стандартів вищої освіти та професійних стандартів.

Відповідно до чинного законодавства УАУК:

- може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації при розробленні освітніх програм з метою забезпечення задоволення потреби здобувачів;
- має право використовувати інші формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому охоплення всіх вимог стандарту вищої освіти у відповідній освітній програмі.

## **2. МЕТОДОЛОГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **1.1. Відкриття освітньої програми**

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (зовнішніх стейкхолдерів), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, в межах стратегії розвитку та концепції інноваційного розвитку УАУК може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

1.1.1. Випускова кафедра ініціює відкриття освітньої програми, визначає її гаранта та формує робочу групу з розробки опису програми. Відповідне рішення приймається на засіданні кафедри.

1.1.2. Обґрунтування доцільності за провадження освітньої програми формується гарантом разом з робочою групою. Для обґрунтування необхідно:

- провести аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтована програма, щодо можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої

освіти, вказати, які фактори вплинули на рішення відкриття освітньої програми (потреба компаній/підприємств у фахівцях конкретних професій, розширення

- можливостей надання освітніх послуг за спеціальністю, зміна умов ринку праці) тощо;
- розробити проєкт опису освітньої програми;
  - організувати проведення семінару (круглого столу) зі стейкхолдерами, де обговорити актуальність, цілі та зміст опису освітньої програми;
  - здійснити оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність групи забезпечення освітньої програми акредитаційним вимогам, описи навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності обов'язкового компоненту освітньої програми, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);
  - проаналізувати відповідність освітньої програми вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в УАУК;
  - вказати позитивні очікування для УАУК від реалізації освітньої програми та визначитись з маркетинговою стратегією щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

1.1.3. Погодження відкриття освітньої програми Вченою радою проводиться гарантом освітньої програми.

Для погодження освітньої програми вченою радою гаранту освітньої програми необхідно надати:

- проєкт робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти відповідного освітнього ступеня (для кожної форми навчання);
- листи-підтримки щодо відкриття освітньої програми потенційних замовників (зовнішніх стейкхолдерів), зацікавлених у підготовці здобувачів вищої освіти (не менше трьох потенційних підприємств-роботодавців з визначеною високою мірою впливу);
- описи навчальних дисциплін (обов'язкового компоненту) освітньої програми, дані про групу забезпечення освітньої програми (кадровий склад), матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, описи баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми, медіаконтенти популяризації освітньої програми.

З метою залучення зацікавлених сторін до розробки та реалізації освітньої програми проєкт опису освітньої програми розміщується на офіційному веб-сайті УАУК разом з публічним оголошенням щодо обговорення даного проєкту, у якому зазначається електронна адреса та терміни подачі пропозицій.

Після обговорення проєкту опису освітньої програми, розгляду обґрунтування можливостей та доцільності її відкриття, а також опрацьованих зауважень і пропозицій зацікавлених осіб Вчена рада погоджує/не погоджує відкриття освітньої програми та її опис.

1.1.4. Рішення щодо відкриття освітньої програми та затвердження її

опису ухвалюється Вченою радою УАУК та вводиться в дію наказом ректора.

## 1.2. РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Опис освітньої програми формують гарант та робоча група за участі стейкхолдерів відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності (або проекту стандарту, в разі відсутності затвердженого стандарту) та професійного стандарту (в разі його наявності).

Освітня програма повинна мати чітку структуру у контексті загального часу навчання, зокрема за семестрами, роками навчання, а також змістовно в разі наявної системи поділу освітніх компонентів на змістовні блоки). Зміст та структура освітньої програми обговорюється на засіданні кафедри з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами (факт обговорення обов'язково фіксується документально).

Освітня програма має таку структуру:

- титульний аркуш;
- лист погодження;
- передмова;
- профіль освітньої програми;
- перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

### Титульний аркуш

При заповненні титульного аркушу освітньої програми потрібно вказати повну назву освітньої програми (найменування спеціальності (спеціалізації за наявності)).

При проектуванні назви освітньої програми потрібно врахувати, що формулювання повинно мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації) та можливий її повний збіг з назвою в інших ЗВО.

У назві освітньої програми також можуть зазначатись:

- назва типу програми за Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» або нових професій, які систематично пропонуються в оголошеннях роботодавців, чи за існування інших переконливих доказів існування нових професій, що будуть користуватися попитом у майбутньому і для яких здійснюватиметься підготовка здобувачів освіти в межах цієї освітньої програми (якщо освітня

- програма спрямована на підготовку фахівців з присвоєнням відповідних професійних кваліфікацій);
- назви ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті вищої освіти і є характерними саме для цієї освітньої програми, форми здобуття освіти, року набору тощо.

На титульному аркуші також вказуються:

- відповідність освітньої програми рівню вищої освіти (перший/другий/третій);
- шифр та найменування спеціальності та галузі знань відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

### **Лист погодження**

При заповненні листа погодження освітньої програми потрібно вказати:

- назва та реквізити стандарту, відповідно до якого було розроблено освітню програму. За відсутності затвердженого стандарту зазначається, що програма діє тимчасово до введення стандарту вищої освіти;
- номер та дата засідання кафедри з підписом завідувача випускової кафедри;
- номер та дата протоколу Вченої ради з підписом ректора;
- погодження проректора з навчально-методичної роботи.

### **Передмова**

При заповненні передмови надати інформацію про гаранта освітньої програми

(керівника робочої групи) і членів робочої групи, вказавши науковий ступінь, вчене звання, посаду за основним місцем роботи та посаду в УАУК. До членів робочої групи з розробки опису освітньої програми обов'язково включаються на правах партнерів зовнішні стейкхолдери (роботодавці). Зовнішніми стейкхолдерами надаються відгуки - пропозиції щодо запровадження освітньої програми, які докладаються до опису освітньої програми з підписом стейкхолдера завіреного печаткою на основному місці роботи.

### **Профіль освітньої програми**

Профіль ОП є коротким (обсягом до 2 сторінок), його основне призначення – виразити найбільш суттєву інформацію про освітню програму. Він визначає місце ОП на академічній карті, або в тематиці наукових досліджень.

Профіль програми визначає предметну область, до якої належить дана ОП, її рівень (перший, другий, третій цикли) та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм.

### **Загальна інформація:**

- повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу.

*Вказується назва закладу вищої освіти та повна назва факультету*

- (інституту), в якому реалізується освітня програма.
- ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу.  
*Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються в разі успішного завершення даної освітньої програми.*
- офіційна назва освітньої програми.  
*Вказується назва освітньої програми та спеціалізація (в разі наявності).*
- тип диплому та обсяг освітньої програми.  
*Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС, термін навчання – в роках.*
- акредитаційна інституція (заповнюється у разі наявності акредитації освітньої програми).  
*Вказується назва акредитаційної інституції Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (Національне агентство), українські агенції, що акредитовані Національним агентством, Державна акредитаційна комісія України чи іноземне акредитаційне агентство, яке включено до чинного переліку, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України).*
- період акредитації.  
*Вказується період акредитації освітньої програми (спеціальності) (термін дії сертифікату). Також вказується первинна акредитація/чергова акредитація.*
- цикл/рівень.  
*Вказуються рівні відповідності. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України (далі НРК України). Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню НРК України. Третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню НРК України.*
- передумови.  
*Зазначаються вимоги до попередньої освіти. За необхідності - обмеження переходу на дану освітню програму.  
Приклад: Наявність ступеня бакалавра.*
- форма навчання.  
*Вказується форма навчання інституційна денна, заочна, (дистанційна).*
- мова(и) викладання.  
*Вказується мова навчання «англійська, українська».*
- інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми.  
*Інформація надається на офіційних сайтах університету.*

### **Цілі освітньої програми**

Формулювання цілей освітньої програми має відповідати на такі

питання:

- у чому полягають особливості (унікальність) цієї програми та як вони визначаються її цілями;
- як цілі освітньої програми відповідають місії, візії та цінностям УАУК;
- як для забезпечення конкурентоспроможності випускника враховано тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, запити роботодавців;
- як враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- як враховано галузевий та регіональний контекст.

Ціль освітньої програми потрібно визначати з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів). У разі, якщо вони різняться, приймається компромісне рішення щодо визначення цілі. Усі пропозиції та потреби стейкхолдерів повинні бути задокументовані під час проектування або перегляду освітньої програми (протоколи, рішення, результати моніторингу тощо).

Ціль освітньої програми, що передбачає підготовку фахівців у сфері «регульованих професій», повинна бути більш уніфікованою, ніж для програми з гуманітарним та соціальним напрямом.

### **Характеристика освітньої програми**

Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст).

*Вказується конкретна предметна область освітньої програми. Орієнтація освітньої програми.*

*Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітня програма може мати академічну або прикладну орієнтацію.*

Профіль освітньої програми та спеціалізації (в разі наявності).

*Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі, теоретичний зміст в предметній області/спеціальності та ключові слова.*

Особливості освітньої програми.

*У даному розділі можуть бути зазначені вимоги до міжнародної мобільності; обов'язкових виробничих практик тощо; відмінності та подібності освітньої програми та аналогічних вітчизняних, іноземних програм; відповідність результатів навчання за освітньою програмою результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти (за наявності). Також вказується умотивованість розбіжностей у результатах навчання, сформульованих в освітній програмі, результатам навчання, запропонованим стандартом вищої освіти; відповідність результатів навчання вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.*

*Також можуть вказуватися узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості в рамках Закону України «Про вищу освіту» в контексті*

академічної мобільності.

### **Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування.

*Коротко вказуються види діяльності, професійні назви робіт відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010.*

Подальше навчання.

*Вказуються можливості щодо продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.*

### **Викладання та оцінювання**

Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання).

*Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в освітній програмі. При формуванні методів викладання необхідно тримуватись принципів студентоцентризму та академічної свободи. Обрані підходи викладання повинні сприяти досягненню цілей та програмних результатів навчання, вказаних в освітній програмі.*

Оцінювання.

*Вказуються форми (методи) оцінювання. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому. В процесі реалізації освітньої програми форми контрольних заходів та критерії оцінювання мають оприлюднюватися заздалегідь.*

### **Програмні компетентності**

Інтегральна компетентність.

*Визначається шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.*

Загальні компетентності (ЗК).

*Перелік загальних компетентностей освітньої програми визначається стандартом вищої освіти спеціальності і є обов'язковим та обираються додаткові з переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми та стратегічно-концептуальних аспектів розвитку УАУК;*

Фахові (спеціальні) компетентності (СК).

*Фахові компетентності визначаються з урахуванням рівнів*

*Національної рамки кваліфікацій України (знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність).*

*Перелік фахових компетентностей, затверджений стандартом вищої освіти спеціальності є обов'язковим для освітньої програми в межах даної спеціальності, до якого додаються компетентності визначені розробниками, що забезпечує профільність та унікальність освітньої програми.*

*У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти інформацію щодо переліку фахових компетентностей рекомендовано використовувати з проекту стандарту вищої освіти спеціальності та НРК України.*

### **Програмні результати навчання**

*Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності. Стандарт визначає нормативний зміст підготовки – від 15 до 20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями.*

### **Ресурсне забезпечення реалізації програми**

#### **Кадрове забезпечення**

*Вказується кадрове забезпечення, що відповідає вимогам чинного законодавства; можливість участі закордонних фахівців; залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за даною освітньою програмою (залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців тощо).*

*При формуванні кадрового складу для якісної реалізації освітньої програми необхідно врахувати кваліфікацію науково-педагогічних працівників, яка забезпечила б досягнення цілі та програмних результатів навчання.*

#### **Матеріально-технічне забезпечення**

*Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного, програмного забезпечення, які можуть гарантувати досягнення визначених освітньою програмою програмних результатів навчання та цілі програми.*

#### **Перелік компонент освітньої програми**

*При заповненні Переліку компонент освітньої програми необхідно відобразити обов'язкові та рекомендовані компоненти вільного вибору освітньої програми (або посилання на каталог дисциплін вільного вибору з визначеним гарантом відсотковим співвідношенням для фахового каталогу). Потрібно вказати кількість кредитів, які заплановані на компоненту та форму підсумкового контролю. До компонент освітньої програми відносяться: навчальні дисципліни; курсові проекти (роботи); практики; кваліфікаційний*

екзамен; кваліфікаційна робота.

При формуванні змісту освітніх компонентів, рекомендовано передбачити наявність складових, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills).

### **Структурно-логічна схема освітньої програми**

При відображенні структурно-логічної схеми освітньої програми необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у графічному вигляді.

### **Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти (за наявності). Університет має право вводити додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти, що не передбачені стандартом.

### **Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

При заповненні матриці необхідно:

- по горизонталі зазначаються коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркового компонентів (ВК);
- по вертикалі зазначаються всі програмні компетентності.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та отриманими програмними компетентностями. Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним компонентам освітньої програми.

### **Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

При заповненні матриці:

- по горизонталі зазначаються коди обов'язкових компонент (ОК) та вибіркового компонентів (ВК);
- по вертикалі зазначаються всі програмні результати навчання.

На перетині позначкою «х» визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та програмними результатами навчання.

Таким чином, у матриці повинна відобразитися відповідність певного освітнього компоненту до досягнень тих чи інших програмних результатів навчання. Кожний програмний результат навчання повинен бути обов'язково охоплений нормативною частиною освітньої програми та підкріплений вибірковою частиною.

## **4. РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Початком реалізації освітньої програми є набір здобувачів вищої освіти. Відповідальними за набір на освітню програму є безпосередньо гарант програми, завідувач випускової кафедри та група забезпечення спеціальності.

Гарант та група забезпечення освітньої програми несуть відповідальність за якість реалізації освітніх компонентів освітньої програми. Гарант періодично проводить моніторинг якості освіти та її перегляд освітньої програми. За виконання освітніх програм в межах спеціальності відповідає група забезпечення спеціальності (згідно з Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності).

#### **4.1. Оцінювання якості освітньої програми**

Оцінювання якості освітньої програми може бути зовнішнім та внутрішнім.

**Зовнішнє** оцінювання освітньої програми проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», а також може проводитися українськими агенціями, що акредитовані Національним агентством чи іноземними акредитаційними агентствами. Перелік іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні, регламентований розпорядженням Кабінету Міністрів України.

**Внутрішнє** оцінювання якості реалізації освітньої програми відбувається в УАУК через процедури внутрішнього моніторингу та її перегляду.

#### **4.2. Управління освітньою програмою**

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях. Адміністративне управління ОП здійснює деканат факультету.

До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;

організація проведення самообстеження освітньої програми.  
Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП.  
Завданнями академічного управління ОП є:

організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідності, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів);

здійснення контролю за якістю роботи НПП, які забезпечують реалізацію ОП;

аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;

взаємодія з підрозділами УАУК з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;

виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;

підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

### **4.3. Моніторинг освітньої програми**

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти й НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися в різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Оцінка освітньої програми здійснюється за основними критеріями забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір

даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу ухвалюються управлінські рішення щодо перегляду та удосконалення ОП.

#### **4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм**

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту УАУК;

сприяє виконанню місії та досягнення цілей УАУК;

враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, роботодавці, інші стейкхолдери);

орієнтована на конкретну професію;

назва узгоджується із змістом;

методи й форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;

цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними й порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;

цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

при існуванні професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;

практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

#### **4.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП, які її реалізують**

Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;

- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти й роботодавці;

- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю в їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами УАУК;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП (у т. ч. з інших закладів вищої освіти) залучені до викладання в межах освітніх програм;
- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза УАУК та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання й кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стабільним або зростає;
- здобувачі вищої освіти залучені в процес ухвалення рішень на різних інституційних рівнях;

#### Навчальне середовище УАУК:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, ураховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог.

#### **4.6. Перегляд освітніх програм**

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива й пропозиції, зокрема гаранта освітньої програми та/або академічної спільноти та/або НПП, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

затвердження нових стандартів вищої освіти;

внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або вченої ради УАУК);

внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів вищої освіти (за рішенням вченої ради УАУК).

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

ініціативи керівництва УАУК / факультету в результаті висновків про її якість внаслідок самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;

ініціативи гаранта освітньої програми та / або вченої ради за відсутності набору вступників на навчання;

ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, у яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Доцільно залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх щодо ОП експертів (як з професійної спільноти УАУК, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи робочої групи або факультету, що реалізує ОП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

## **5.ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Освітня програма може бути закрыта та вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в УАУК, за таких умов:

- набір здобувачів вищої освіти на освітню програму було попередньо призупинено і здійснено випуск;
- результати моніторингу реалізації освітньої програми свідчать про низький рівень зацікавленості у програмі внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів (негативні відгуки здобувачів вищої освіти/випускників, негативні відгуки роботодавців, у яких працюють випускники тощо);
- відсутність необхідного кадрового, інформаційного та навчально- методичного, матеріально-технічного забезпечення;
- у результаті змін у нормативних документах (стандартах вищої освіти тощо), що унеможлиблюють реалізацію програми;
- збитковість програми у сукупності з іншими факторами;
- відсутність набору здобувачів вищої освіти на програму протягом 2-х навчальних років поспіль;
- відсутність економічно обґрунтованої кількості здобувачів вищої освіти на освітній програмі.

5.2. Всі перелічені критерії можуть бути висвітлені в обґрунтуванні закриття освітньої програми, яке готує гарант, робоча група та завідувач кафедри, де реалізується освітня програма. Закриття програми обов'язково погоджується з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами з урахуванням можливих наслідків. Підстави щодо закриття освітньої програми розглядаються на робочому засіданні випускової кафедри, яка, в свою чергу, рекомендує Вченій раді УАУК закриття освітньої програми.

## **6.УЧАСНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

До учасників реалізації освітніх програм відносяться:

- робоча група,
- гарант програми,

- стейкхолдери,

6.1. Керівництво освітньо-професійною програмою здійснює робоча група, відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти, склад якої призначається ректором УАУК за поданням декана факультету та завідувача випускової кафедри.

Члени робочої групи, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти, є науково-педагогічні працівники, які ознайомлені з вимогами, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, стандартами вищої освіти, тенденціями розвитку ринку праці та його потребами в підготовці фахівців, володіють інноваційними підходами до формування та проведення наукових досліджень тощо.

До складу робочої групи виходять три особи, що мають:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: науковий ступінь та/або вчене звання;
- для другого (магістерського) рівня вищої освіти: науковий ступінь та вчене звання, з них - один доктор наук або професор;
- для третього (науково-освітнього рівня вищої освіти: науковий ступінь та вчене звання, з них - два доктори наук або професори;

6.2. На робочу групу освітньої програми покладається виконання таких основних функціональних обов'язків:

- формування та участь у розробці: освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми; навчального плану; робочого навчального плану; навчально-методичного комплексу дисциплін, програм та робочих програм виробничої практики; методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань та випускної кваліфікаційної роботи відповідно до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти; напрямів наукових досліджень;

- визначення змісту дисциплін за вибором студента;

- проведення аналізу якості забезпечення освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми навчальною літературою та навчально-методичними матеріалами;

- контроль забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- виконання загального керівництва практикою студентів та освітньою програмою;

- проведення експертної оцінки й уточнення тематики індивідуальних завдань та випускних кваліфікаційних робіт, здійснення координації і контролю діяльності наукових керівників вищезазначених робіт;

- консультування викладачів з питань виконання освітньої програми;

- консультування студентів щодо обрання ними вибіркового навчального дисциплін з метою забезпечення виконання освітньої програми;

- спрямування і контроль організації самостійної роботи здобувачів вищої

освіти за освітньою програмою;

- контроль організації та проведення атестації;
- сприяння популяризації та апробації результатів наукових досліджень студентів (участь у конференціях, олімпіадах, круглих столах, підготовка та публікація наукових статей тощо) в Україні та за кордоном.

Очолює робочу групу керівник (гарант освітньої програми) – науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Керівник робочої групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

## 7. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Гарант освітньої програми зі спеціальності – це науково-педагогічний або науковий працівник УАУК, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення й контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника робочої групи або групи забезпечення, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

7.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в УАУК на посаді науково-педагогічного або наукового працівника інституту;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;
- не є Гарантом іншої ОП.

7.3. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається завідувачем випускової кафедри та вноситься на затвердження Вченою радою інституту.

7.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подається завідувачем випускової кафедри та вноситься на затвердження Вченою радою інституту

7.5. Функції Гаранта освітньої програми  
Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

7.5.1. Функції щодо розроблення освітньої програми

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

#### 7.5.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті інституту.

#### 7.5.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання адміністрації інституту пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті інституту інформації щодо реалізації ОП.

#### 7.5.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті інституту;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

7.5.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відзначається в індивідуальному плані роботи викладача в розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

7.5.6. Права Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Вченої ради інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу інституту інформацію щодо реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

7.5.7. Обов'язки Гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## **8. УЧАСТЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ**

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей,

зацікавлені сторони - фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Зовнішні стейкхолдери:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ЗВО і основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в компетентних спеціалістах;
- школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ЗВО;
- освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації ЗВО;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

Внутрішні стейкхолдери:

- різні категорії осіб, що отримують освіту (студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, аспіранти та докторанти) та їх батьки;
- науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

Апріорі стейкхолдерів для:

- *держави* – вигідність якісної освіти полягає в патріотичному вихованні, компетентнісній підготовці громадян та їх толерантності, знятті соціальної напруги, подоланні проблем безробіття;
- *бізнесу* – у формуванні активного споживача на ринку благ та компетентного фахівця на ринку праці, можливості самозайнятості;
- *соціуму* як локальної соціальної мережі – у збереженні цінностей мікроцивілізації, досягненні загальної мети без владних відносин;
- *університету* – у збереженні чи розширенні контингенту студентів, отже, фінансовій незалежності та високому рейтингу тощо.

Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальність, кафедри та факультет, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі в методичній комісії щодо освітніх програм.

Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей з підприємств та установ, де застосовуються інновації в технології, управлінні та економічній діяльності, а студенти проходять виробничу практику.

Вплив стейкхолдерів на якість освітніх програм здійснюється через роботу в факультетських секціях і надання пропозицій щодо їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасних позитивних тенденцій у сфері

виробництва та економіки до Вченої ради.

Стейкхолдери рецензують освітні програми спеціальностей в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання з інтегральної та загальноосвітніх компетенцій здобувачів вищої освіти.

### **8.1. Мета та завдання**

Мета стейкхолдерів (груп впливу) полягає в координації діяльності здобувачів вищої освіти, адміністрації та зацікавлених сторін, а також співробітників відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та інших структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на вдосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості вищої освіти в УАУК.

Завдання інституції стейкхолдерів (груп впливу):

Внутрішніх:

- сформуванати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів вищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу тощо);
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової роботи, тощо.

Зовнішніх:

- визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій у виробництві та управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;
- сприяти проходженню виробничих практик та ознайомленню з інноваціями в управлінні економічною діяльністю на сучасних виробництвах;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів вищої освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в технологіях та наукових розробках.

### **8.2. Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.**

На інституційному рівні УАУК стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в університеті;
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів вищої освіти до академічного життя;

- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, інформаційної системи «Деканат», офіційного веб-сайту університету тощо);
- покращення роботи університетських сервісів (кафедра, деканат, відділ міжнародних зв'язків, студентське самоврядування, вчена рада університету, тощо);
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників;
- створення груп сприяння академічній доброчесності, комісій з питань етики та академічної доброчесності, розвитку студентських організацій, гуртків, секцій, товариств тощо.

На інституційному рівні факультету стейкхолдери мають право впливати на:

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку якості професорсько-викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами вищої освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів вищої освіти в академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо.

Здобувачі вищої освіти університету мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

### **8.3. Інструментарій впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні університету та деканату (наглядова та вчена рада університету, приймальна комісія,

- конференція трудового колективу тощо);
- через органи студентського самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи, академічний потік);
- індивідуально.

Вивчення пропозицій внутрішніх стейкхолдерів щодо покращення якості вищої освіти в університеті може здійснюватися через:

- опитування, репрезентативне опитування;
- анкетування;
- дискусію;
- публічні виступи;
- скриньки для пропозицій;
- відкриті форуми з учасниками освітнього процесу, тощо.

Ініціювання внутрішніх стейкхолдерів до проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо покращення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

Участь внутрішніх стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освіти через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру й захід. Відповідно до процедур - проректор з навчально-методичної роботи, декан, завідувач кафедри, керівник проектної групи (гарант) з розробки освітніх програм, викладачі, куратори, структурні підрозділи, що забезпечують супровід освітнього процесу.

Зобов'язання адміністрації УАУК забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів вищої освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті університету).

Звітування про результати опитування здобувачів вищої освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на ректораті та вченій раді університету.

Покладання контролю над виконанням рішень ректорату та вченої ради університету щодо врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освіти та обов'язкове інформування здобувачів вищої освіти з цих питань.

Забезпечення якості освіти в університеті здійснюється з обов'язковим виконанням такої послідовності процедур та дій:

Управління процесом забезпечення якості вищої освіти здійснює деканат таким чином:

- а) забезпечення прозорого механізму обрання студентських представників до ініціативних груп (фокус-групи);
- б) організація підтримки стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості вищої освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо).

Вимірювання і аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо окремих компонентів освітньої діяльності УАУК здійснюється співробітниками

деканатів, кафедр, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів із залученням при необхідності незалежних експертів.

Виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Структурні підрозділи університету за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості вищої освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи університету);
- впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітню програму розміщуються на сайті УАУК в розділі «Нормативна база».

Відповідальними за формування і зберігання паперової версії освітньої програми є її гарант та декан факультету.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті УАУК є гарант освітньої програми. Гарант освітньої програми несе особисту відповідальність за актуальність інформації, яка стосується професійної активності групи забезпечення освітньої програми, яка в свою чергу заноситься до ЄДЕБО. Загальна інформація про освітню програму вноситься до ЄДЕБО відповідальними особами УАУК.

Завідувач кафедри міжнародних економічних відносин, бізнесу та менеджменту, д.е.н., ст.н.с.

Любов Жарова

Декан факультету, к.е.н., доцент

Наталія Чаплинська

Проректор з навчально-методичної роботи, к.пед.н., доцент

Любов Кондратенко