

**Міністерство освіти і науки України  
Приватний вищий навчальний заклад-інститут  
«Українсько-американський університет Конкордія»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

Олександр Романовський

**ПРАВИЛА**

**застосування економічних, правових та організаційних засад  
оплати праці співробітників усіх категорій, які на підставі  
трудового договору перебувають у трудових відносинах  
з Приватним вищим навчальним закладом-інститутом  
«Українсько-американський університет Конкордія»**

*Розроблено відповідно до Закону України  
«Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року,  
Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 року,  
чинного «Кодексу законів про працю України» (КЗпП України)  
і Закону України «Про оплату праці»*

Київ, 2023

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення/правила застосування моральних і матеріальних заохочень для всіх категорій співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Приватного вищого навчального закладу-інституту «Українсько-американський університет Конкордія» (далі – УАУК) розроблені і застосовуватимуться з метою створення сучасної системи матеріального заохочення усіх категорій співробітників УАУК, науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників, адміністративно-управлінського та допоміжного персоналу, посилення мотивації до якісної й ефективної праці, матеріального та фінансового стимулювання працівників УАУК з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу, а також з метою забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

Положення/правила застосування моральних і матеріальних заохочень для всіх категорій співробітників, студентів, аспірантів і докторантів УАУК (далі – Положення/правила) є обов'язковими для застосування в УАУК і **вступають в дію з 01 вересня 2023 року.**

## **II. ФОРМИ І ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ**

1. За зразкове виконання працівниками УАУК своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці, за досягнення високих результатів у науково-педагогічній роботі з підготовки фахівців для держави і за інші досягнення в роботі, можуть застосовуються такі моральні та матеріальні заохочення:

- представлення до нагородження державними нагородами;
- висунення для відзначення державними преміями;
- присвоєння почесних звань;
- відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення, згідно затверджених положень/правил;
- преміювання – матеріальне та/або у вигляді надання додаткової відпустки чи організації ознайомчої навчальної поїздки по Україні або за кордон, згідно затверджених положень/правил.

2. В УАУК встановлюється як форма матеріального заохочення – преміювання із нарахуванням та виплатою щомісячної премії працівникам УАУК.

Для визначення конкретних показників для преміювання співробітників УАУК усіх категорій, оцінки якості і продуктивності їх діяльності та внеску у загальну успішну діяльність УАУК керівництво створює робочу групу, до складу якої залучаються керівники – провідні фахівці УАУК та особа з числа уповноважених представників трудового колективу УАУК.

Процедура визначення конкретних показників для преміювання співробітників УАУК здійснюється у такому порядку:

2.1. Усі керівники структурних підрозділів (кафедр) не пізніше останнього числа поточного місяця готують та подають проректору з навчально-методичної роботи (доц. Кондратенко Л.І.) пропозиції щодо преміювання працівників за підсумками роботи за відпрацьований місяць;

2.2. Робоча група на чолі з проректором з навчально-методичної роботи (доц. Кондратенко Л.І.) протягом двох робочих днів розглядають пропозиції, надані керівниками структурних підрозділів (кафедр).

2.3. Конкретний розмір нарахування премії кожному працівникові УАУК визначається за узгодженням поточної фінансової можливості преміювання із головним бухгалтером (Плутенко Л.В.).

2.4. За поданням віцеректора (Романовська Ю.Ю.) видається наказ про преміювання працівників, який підписує ректор УАУК.

3. Підстави для преміювання, показники та розмір премій для працівників УАУК.

3.1. Підставами для преміювання та визначення розміру премій за результатами роботи за місяць можуть бути такі **загальні для всіх категорій працівників досягнення та показники, що беруться до розгляду та враховуються керівництвом УАУК:**

3.1.1. Сумлінне та у повному обсязі якісне виконання посадових, службових або функціональних обов'язків, включаючи повністю відпрацьований робочий час.

3.1.2. Ініціативність, якість та результативність роботи.

3.1.3. Безумовне виконання Правил внутрішнього розпорядку УАУК, Статуту УАУК, наказів, розпоряджень і доручень керівників.

3.1.4. Висока виконавська дисципліна.

3.1.5. Відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівництва та/або контролюючих органів.

3.1.6. Високі досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу УАУК на міському, регіональному (обласному), державному та міжнародному рівнях.

3.1.7. Якісне виконання додаткових завдань і робіт, що є необхідними для ефективного здійснення статутної діяльності УАУК, робіт і завдань за письмовими або усними розпорядженнями керівництва УАУК, наданих в межах їх компетентності та направлених на здійснення статутної діяльності УАУК.

3.1.8. Виконання заходів і завдань, передбачених навчальними планами, планами науково-дослідних робіт і організаційно-господарськими потребами УАУК.

3.2. Підставами для преміювання та визначення розміру премій за результатами роботи за місяць науково-педагогічних працівників УАУК можуть бути:

3.2.1. Бездоганне виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків, передбачених посадовою (робочою) інструкцією.

3.2.2. Забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, проведення наукової діяльності.

3.2.3. Дотримання в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечення її дотримання здобувачами вищої освіти.

3.2.4. Висока виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України).

3.2.5. Висока трудова дисципліна, виконання Правил внутрішнього розпорядку УАУК.

### ***3.3. Додаткові показники для преміювання науково-педагогічних працівників.***

Для визначення доцільності застосування морального та/або матеріального заохочення наукової і професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника протягом академічного року необхідною умовою є наявність у нього:

- трьох одноосібних публікацій у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України з навчальної дисципліни, яку він викладає, або
- виданого підручника чи навчального посібника з навчальної дисципліни, яку він викладає – згідно з вимогами МОН України;
- п'яти статей у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН України.

**Пояснення.** Згідно вимог МОН України для визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника використовуються такі показники:

- наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН;
- наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;
- наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою закладу освіти, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

- наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- участь у міжнародному науковому проекті/залучення до міжнародної експертизи;
- проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;
- виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади/II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)/III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів/II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук; керівництво студентом, який став призером Олімпійських, Параолімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України;
- організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/факультету/відділення (наукової установи)/інституту/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря ЗВО (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
- участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

➤ присудження наукового ступеня доктора наук або присвоєння вченого звання професора;

➤ наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання/конспектів лекцій /практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

➤ присудження наукового ступеня доктора філософії або присвоєння вченого звання доцента, або отримання документа про другу вищу освіту;

➤ організація студентської громадської (волонтерської) діяльності, яка має професійне спрямування;

➤ наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю три публікації.

4. Сума розміру одноразового преміювання співробітників УАУК усіх категорій встановлюється адміністрацією УАУК, як правило, у відсотковому відношенні – від 25% до 100% або більше – до посадового окладу (тарифної ставки) за окремими категоріями співробітників із урахуванням усіх пропозицій, наданих керівниками структурних підрозділів (кафедр) та поточної фінансової можливості преміювання.

5. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання. Також, премії не виплачуються за невиконання або неналежне виконання умов, зазначених у пункті 3 цих правил.

Правила застосування економічних, правових та організаційних засад оплати праці співробітників усіх категорій, які на підставі трудового договору перебувають у трудових відносинах з Приватним вищим навчальним закладом-інститутом «Українсько-американський університет Конкордія» розроблені, укладені, опрацьовані Вченою радою УАУК, узгоджені з представниками трудового колективу працівників УАУК, розглянуті та затверджені на Конференції трудового колективу УАУК спільно з адміністрацією УАУК 24.08.2023 року, протокол № 1/23.

Головуючий на Конференції



Ольга ГЛАЗОВА