

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Олександр Романовський
серпня 2025 р



ПЛАН РОБОТИ
ПВНЗ-інституту «Українсько-американський університет Конкордія»
на 2025 - 2026 навчальний рік
(основні напрями)

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради УАУК
протокол № 8 від 27 серпня 2025

Київ - 2025

I. Робота Вченої ради університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Про підсумки роботи університету в 2023 – 2024 навчальному році та завдання колективу на 2024 – 2025 навчальний рік. 2. Затвердження плану роботи університету на 2024- 2025 н. р.	Серпень 2024 р.	Романовський О.О. Кондратенко Л.І.
2.	1. Про підсумки вступних випробувань і зарахування на навчання до університету за освітньо-кваліфікаційними рівнями «бакалавр», «магістр». 2. Про штатний розпис університету та педагогічне навантаження на 1 семестр 2024 - 2025 н. р.	Вересень 2024 р.	Кондратенко Л.І. Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
3.	1. Про результати підсумкової атестації випускників університету в 2023 – 2024 навчальному році та напрями підвищення якості підготовки в 2024 - 2025 н. р. 2. Різне	Жовтень 2024 р.	Кондратенко Л.І.
4.	1. Про роботу кафедри міжнародних економічних відносин, бізнесу та менеджменту щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців. 2. Різне	Листопад 2024 р.	Глазова О.О.
5.	1. Про міжнародну діяльність університету в 2023-2024 навчальному році: пріоритетні напрями співробітництва 2. Різне	Грудень 2024 р.	Кінаш А.В.
6.	1. Про результати зимової екзаменаційної сесії 2024 – 2025 навчального року та завдання кафедр щодо поліпшення підготовки майбутніх фахівців. 2. Різне	Січень 2025 р.	Кондратенко Л.І.
7.	1. Про стан забезпечення якості підготовки фахівців університету. 2. Про штатний розпис університету та педагогічне навантаження на 2 семестр 2024 - 2025 н. р.	Лютий 2025 р.	Чаплинська Н.М. Кондратенко Л.І. Хайрутдінова І.З.
8.	1. Підсумки науково-дослідної роботи університету в 2024 році й завдання на 2025-й рік. 2. Різне	Березень 2025 р.	Верхогляд О.О.
9.	1. Актуальні проблеми підготовки фахівців на факультеті менеджменту та бізнесу. 2. Різне.	Квітень 2025 р.	Чаплинська Н.М. Кондратенко Л.І.
10.	1. Наукова робота зі студентами: стан, ефективність, завдання. 1.2. Про видання журналу «БЕСЛІ»	Травень 2025 р.	Жарова Л.В. Верхогляд О.О. Чаплинська Н.М.

			Жарова Л.В.
11.	Про стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету	Червень 2025 р.	Романовський О.О.
12.	1. Про результати літньої екзаменаційної сесії 2024 – 2025 навчального року та завдання кафедр щодо поліпшення підготовки майбутніх фахівців 2. Підсумки фінансово-економічної діяльності університету за 2024 – 2025 н. р.	Липень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Плутенко Л.В.

II. План засідань ректорату

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Про початок 2024 - 2025 н. р. та організацію освітнього процесу в університеті	Серпень 2024 р.	Кондратенко Л.І.
2.	Про формування штатного розпису викладачів на 2023-2024 н.р.	Серпень 2024 р.	Хайрутдінова І.З.
3.	Про підготовку аудиторного фонду університету до навчального процесу	Серпень 2024 р.	Хайрутдінова І.З., Трусов С.А.
	Організація навчального процесу для I курсу у змішаному режимі (денна, онлайн, дистанційна)	Серпень 2024	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
4.	Про міжнародну діяльність (співпраця, проекти, академічна мобільність, грантові програми)	Вересень 2024 р.	Глазова О.О.
5.	Про організацію співпраці деканату з органами студентського самоврядування	Вересень 2024 р.	Бевзо Г.А.
6.	Про результати виконання ОПП у 2023 - 2024 н. р. та організацію акредитаційних процедур у 2024 - 2025 н. р.	Жовтень 2024 р.	Кондратенко Л.І.
7.	Про стан роботи УАУК за формами навчання (онлайн, дистанційна)	Жовтень 2024 р.	Кінаш А.В., Кондратенко Л.І.
9.	Про організацію та проведення проміжних та підсумкових контролів знань студентів (мідтерми, файнели, тест-центр)	Листопад, грудень 2024 р.,	Кінаш А.В.
10.	Про організацію проведення вступної кампанії 2025 р.	Листопад 2024 р.	Бевзо Г.А.
11.	Про виконання плану основних заходів УАУК за 1 семестр 2023 -2024 н.р.	Грудень 2024 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
12.	Про підготовку до початку другого семестру 2024 - 2025 н. р.	Січень 2025 р.	Кондратенко Л.І.
13.	Про кадрове забезпечення навчально-виховного процесу в університеті	Січень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
14.	Про проблеми забезпечення якості вищої освіти в умовах змішаного навчання	Лютий 2025 р.	Кондратенко Л.І.
15.	Про формування Каталогу вибіркових освітніх компонент на 2025 - 2026 н. р.	Березень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
16.	Про перспективи розвитку освітніх	Березень 2025 р.	Кондратенко Л.І.

	програм підготовки фахівців		
17.	Про створення банку відео викладачів	Березень 2025	Кінаш А.В., Надточій В.О.
18.	Про підготовку до Олімпіади з ділової англійської мови	Березень 2025	Глазова О.О., Нижник Т.В.
19.	Про ресурсне забезпечення цифрових освітніх технологій	Квітень 2025 р.	Надточій В.О.
20.	Про розвиток системи залучення іноземних громадян до навчання в університеті	Квітень 2025 р.	Глазова О.О.
21.	Вступ -25: реклама, друковані матеріали для шкіл (магістратура, бакалаврські програми, Ph.D.), запрошення на всі майстер-класи	Квітень 2025	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
22.	Про організацію підготовки замовлень та обліку документів про освіту	Травень 2025 р.	Пархоменко Л.М., Надточій В.О.
23.	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів	Травень 2025 р.	Кондратенко Л.І.
24.	Контроль за виконанням рішень ректорату, деканату	Червень 2025 р.	Кондратенко Л.І.

III. Науково-дослідна, організаційно-методична робота та підвищення кваліфікації викладачів

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка графіка підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету на 2024 - 2025 н. р.	До 1 вересня 2024 р.	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
2	Підготовка, проведення вступних іспитів до аспірантури. Зарахування до аспірантури.	Липень-серпень 2025	Жарова Л.В., Бевзо Г.А.
3	Атестація аспірантів за результатами навчального і календарного року	Листопад 2024 р. - січень 2025 р.	Жарова Л.В., Амалян Н.Д.
6	Проведення Міжнародного симпозиуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки»	18-21 травня 2025 р.	Верхогляд О.О. Жарова Л.В.
9	Аналіз результатів науково-дослідної роботи кафедр за 2024 р. Підготовка річного звіту.	До 1 лютого 2025 р.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Бевзо Г.А., Кінаш А.В.
12	Бібліотечно-інформаційне забезпечення кафедр університету. Інформаційний супровід університетських проєктів	Щомісячно	Романовська Т.О.
13	Підтримка Інституційного репозитарію УАУК. Консультування професорсько-викладацького складу з питань самоархівування наукових та навчальних праць	Вересень 2024 р., лютий 2025 р.	Надточій В.О., Романовська Т.О., Павлюк С.А.
14	Організація вебінарів щодо користування міжнародними наукометричними базами даних для науково-педагогічного складу УАУК	Квітень 2025 р.	Романовська Т.О.

15	Консультавання науковців університету з питань створення персональних профілів у Google, Scholar, ORCID. Використання повнотекстових, бібліографічних та наукометричних БД	Листопад 2024 р. Березень 2025 р.	Романовська Т.О., Павлюк С.А.
16	Використання соціальних мереж та сайту УАУК для інформування читачів про нові сервіси	Щомісячно	Романовська Т.О., Павлюк С.А.
17	Моніторинг періодичних видань з економіки, що індексуються наукометричними базами даних WoS та Scopus	До 1 січня 2025 р.	Романовська Т.О., Павлюк С.А.
18	Підвищення кваліфікації розвитку цифрових компетентностей викладачів кафедр - семінар	24 жовтня 2024 р., 19 березня 2025 р.	Чаплинська Н.М., Надточій В.О., Франчук В.Ф.
19	Організація і контроль навчального процесу аспірантів.	До 1 грудня 2024 р., до 1 червня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Жарова Л.В.
20	Координація науково-дослідної роботи кафедр університету (консультації, інформаційне забезпечення)	До 1 вересня 2024 р.	Верхогляд О.О.
21	Співпраця з науковими установами та навчальними закладами (інформаційна підтримка, консультації, конкурси, спільні проекти)	Протягом навчального року Грудень 2024 р., травень 2025 р.	Жарова Л.В.
23	Проведення консультацій науковцям університету з авторських прав Проблеми обліку, захисту та використання інтелектуальної власності в університеті (науково-методичні семінари) Укладання із співробітниками авторських угод з університетом за результатами виконання творчих робіт, з випускниками - за кваліфікаційні роботи	Протягом навчального року Лютий - травень 2025 р.	Хайрутдінова І.З. Романовська Т.О.,
25	Перевірка на плагіат робіт, що затверджуються до друку, кваліфікаційних робіт випускників	Протягом навчального року Лютий - травень, 2025 р.	Житкевич О.В., Надточій В.О.

IV. Навчальний процес

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів УАУК на 2024 - 2025 н. р.	Щомісячно вересень-грудень 2024 р., січень - червень 2025 р.	Пархоменко Л.М.
2.	Затвердження силабусів освітніх компонентів, виробничої та переддипломної практик на осінній і весняний семестри	До 1 вересня 2024 р., до 1 лютого 2025 р.	Кондратенко Л.І. завідувачі кафедр
3.	Підготовка замовлень на виготовлення та видача студентських квитків студентам	Серпень - вересень 2024 р.	Надточій В.О., Бевзо Г.А.

	першого року навчання		
4.	Підготовка та заповнення академічних карток першокурсників	Серпень - вересень 2024 р.	Пархоменко Л.М.
5.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету	До 1 вересня 2024 р.	Хайрутдінова І.З.
6.	Формування електронної бази даних контингенту студентів засобами ЄДЕБО	Серпень - вересень 2024 р.	Надточій В.О.
7.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2024 - 2025 н. р.	До 15 серпня 2025 р.	Кондратенко Л.І.
8.	Затвердження графіків освітнього процесу університету на 2024 - 2025 н. р.	До 1 липня 2025 р.	Кондратенко Л.І.
10.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик.	До 1 серпня 2025 р.	Мостова М.Ю.
11.	Підготовка наказів про повторне навчання студентів (поновлення)	Під час літніх та зимових канікул	Пархоменко Л.М.
12.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року за окремим планом)	Серпень 2025 р.	Ректорат, деканат факультету
13.	Забезпечення студентів навчально-методичною літературою на 2024 - 2025 н. р.	Вересень 2024 р.	Наукова бібліотека
14.	Формування розкладів на 2024 - 2025 н. р., затвердження в установленому порядку та контроль за їх дотриманням	До 15 серпня 2024 р., до 15 січня 2025 р.	Кінаш А.В.
15.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2024 – 2025 н. р.	Серпень 2024 р. - січень 2025 р.	Кінаш А.В., завідувачі кафедр
16.	Формування, та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	До 15 серпня 2024 р., до 15 січня 2025 р.	Кінаш А.В.
17.	Планування погодинного фонду навчального навантаження на 2024 - 2025 н. р.	До 1 вересня 2024 р.	Кінаш А.В.
19.	Укладення договорів на друк документів про вищу освіту та студентських квитків	Січень - лютий 2025 р.	Надточій В.О., Плутенко Л.В.
20	Укладання угод з базами практик щодо проходження студентами університету виробничої та переддипломної практик	До 1 травня 2025 року	Амалян Н.Д., Глазова О.О.
21	Проведення нарад з питань організації практик в університеті	До 1 січня 2025 р.	Амалян Н.Д.
22	Підготовка наказів про відрахування студентів за академічну заборгованість	До 1 липня 2024 р., до 1 березня 2025 р.	Пархоменко Л.М., Букова А.В., Мостова М.Ю.
23	Підготовка наказів про склад екзаменаційних комісій підсумкової атестації на 2025 р.	Січень, травень 2025 р.	Чаплинська Н.М.
24	Підготовка наказів про затвердження тематики бакалаврських та магістерських робіт всіх форм навчання на 2024 – 2025 н. р.	До 1 жовтня 2024 р.	Жарова Л.В. , Житкевич О.В.
26	Видача документів про освіту випускникам університету	Березень - липень 2025 р.	Хайрутдінова І.З.
27	Затвердження розкладів передзахисту та	До 1 січня, до 1	Житкевич О.В.

	захисту кваліфікаційних робіт	травня 2025 р.	
28	Підготовка наказів про допуск до захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрів	До 1 лютого, до 1 травня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Житкевич О.В., Пархоменко Л.М.
29	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт	До 1 лютого, до 1 травня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Житкевич О.В., Пархоменко Л.М.
30	Підготовка звіту про проведення виробничої та переддипломної практик	До 1 грудня 2024 р.	Амалян Н.Д.
31	Організація обліку та підготовка звітності про видачу документів про освіту	Березень, Липень 2025 р.	Надточій В.О., Пархоменко Л.М.
32	Підготовка актів (для бухгалтерії) про виконання індивідуальних планів студентів щосеместрово 2024 - 2025 н. р.	До 1 листопада 2024 р., 1 квітня 2025 р.	Пархоменко Л.М.
33	Підготовка звітів про успішність студентів за семестр. Складання рейтингів успішності студентів за семестр	До 1 лютого, до 1 липня 2025 р.	Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
34	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	Січень, червень 2025 р.	Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
35	Розрахунки кількості ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2024 – 2025 н. р.	До 1 травня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.
38	Підготовка звітів про роботу кафедр за 2024 - 2025 н. р.	Червень 2025 р.	Завідувачі кафедр
39	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2024 - 2025 н. р.	До 1 серпня 2025 р.	Пархоменко Л.М.
42	Контроль поточної успішності (мідтерми) студентів університету	Згідно із силабусами	Кінаш А.В., завідувачі кафедр
43	Внесення та коригування даних про рух контингенту студентів в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Протягом навчального року	Надточій В.О.
44	Підготовка списків забезпеченості навчальною літературою за спеціальностями	До 1 серпня 2025 р.	Наукова бібліотека
46	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження та звіт бухгалтерії	Щомісяця до 1 числа	Кінаш А.В.
47	Контроль за дотриманням графіка виконання студентами виробничої та переддипломної практик	Вересень-листопад 2024 р.	Кондратенко Л.І., Амалян Н.Д.
48	Розроблення нормативно-методичного забезпечення організації навчального процесу (навчальні плани, ОПП, силабуси) – розміщення на сайті	До 1 липня 2024 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., Бевзо Г.А., Жарова Л.В., Надточій В.О.
52	Організаційно-методичний супровід реєстрації результатів поточної та підсумкової успішності студентів в електронній системі Мудл	Кожні 10 днів під час навчання	Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
53	Виготовлення та видача дублікатів студентських квитків та документів про	У разі потреби	Пархоменко Л.М., Надточій В.О.

	вищу освіту		
54	Контроль за проведенням студентами нострифікаційної експертизи щодо визнання іноземних документів про освіту	До 1 вересня, до 1 грудня 2024 р. До 1 травня 2025 р.	Глазова О.О., Бевзо Г.А.
55	Розробка та впровадження згідно з навчальними планами освітніх програм	До 1 липня 2025 р.	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
56	Розробка графіків проведення занять курсів першого блоку	До 14 серпня 2025	Кінаш А.В.
57	Початкова підготовка Moodle до семестру	До 14 серпня 2025	Кінаш А.В., Овчаренко А.
59	Фінальна підготовка Moodle до семестру	До 1 вересня 2024	Кінаш А.В., Овчаренко А.
60	Реєстрація та запис студентів на курси	До 1 вересня 2024	Букова А., Пархоменко Л., Кінаш А.
61	Початок навчання аспірантів	01 жовтня 2024	Кондратенко Л. І., Кінаш А.В.
62	Фінальні роботи блоків курсів + мідтерми курсів	28 -31 жовтня - 25-29.12.2024, 28-30 березня - 25-30 травня 2025	Кінаш А.В., Букова А., Овчаренко А., Надточій В. О.
64	Тест-центр	08 листопада, 27 грудня 2024 10 квітня, 10 червня 2025	Кінаш А.В., Букова А., Овчаренко А., Надточій В. О.

V. Планування навчальної роботи на 2024 - 2025 навчальний рік

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Формування робочих навчальних планів на 2024 – 2025 н. р. та затвердження в установленому порядку	До 1 вересня 2024, до 1 лютого 2025 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
	1) Організаційно-методичний супровід публікації та формування пропозицій до каталогу вибіркових освітніх компонент навчальних планів	До 1 квітня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В., завідувачі кафедр
	3) Формування навчальних груп для вивчення вибіркових предметів	До 01 серпня 2024, до 1 лютого 2025	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
	4) Внесення підсумкових оцінок до академічних карток студентів	До 15 січня, до 01 липня 2025	Пархоменко Л.М., Букова А.В.
2	Затвердження розкладів занять на семестр	До 15 серпня 2024, до 15 січня 2025	Кінаш А.В.
3	Підготовка заявок кафедр на запрошення сумісників на 2025 – 2026 н. р.	До 1 травня 2025 р.	Завідувачі кафедр
Ліцензування й акредитація			
1.	Підготовка повторної акредитації освітніх програм другого (магістерського) рівня	За окремим планом	Кондратенко Л.І., Жарова Л.В.
2.	Підготовка плану заходів для ліквідації зауважень акредитаційних агенцій (НАЗЯВО, ФІБАА) освітніх програм	Вересень 2024 р.	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
3.	Оновлення відомостей щодо показників діяльності університету (вимоги з ризиків)	До 01 квітня 2025	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.,

			Надточій В.О.
4.	Підготовка супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм в університеті	Згідно з графіком акредитації	Кондратенко Л.І.,
5.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу акредитації освітніх програм	До 1 вересня 2024 та до 1 лютого 2025	Кондратенко Л.І., Чаплинська Н.М
6.	Аналіз дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності структурними підрозділами університету	До 1 вересня 2024 та до 1 лютого 2025	Кондратенко Л.І., Хайрутдінова І.З.

VI. Планові заходи університетського життя

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	День знань. Посвята першокурсників у студенти університету (за окремим планом)	1 вересня 2024 р.	Глазова О.О., Бевзо Г.А.
2.	Участь у бізнес-форумах ТПП України, ТПП Києва, Міжнародного трейдклубу за окремими планами цих організацій із залученням студентів, викладачів та співробітників як перекладачів та фасилітаторів для формування комунікативних навичок, практики ведення переговорів, дотримання протоколу, нетворкінгу, розвитку міжнародних контактів, знаходження нових бізнес-партнерів, кар'єрного розвитку.	За окремим планом (жовтень)	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
3.	Тематичні виставки художньої та науково-популярної літератури до державних та міжнародних свят, ювілейних дат видатних діячів бізнесу, науки та культури (за окремим планом)	За окремим планом	Романовська Т.О., Павлюк С.А.
4.	Забезпечення участі студентів університету в проведенні міських, загальнодержавних та міжвузівських заходів, форумів, конференцій	Протягом навчального року, Листопад 2024 р. Травень 2025 р.	Бевзо Г.А., Жарова Л.В..
5.	Публічні зустрічі, гостьові лекції, зустрічі з відомими представниками бізнесу України та світу	За окремим планом Жовтень - грудень 2024 р./ лютий - травень 2025 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
6.	Організаційні та культурно-просвітницькі заходи в академічних групах (за окремим планом)	Жовтень 2024 р./ лютий 2025 р., травень 2025 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
7.	Участь у проєктах благодійного фонду «Благомай»	Серпень 2024 р.	Клуб випускників, Глазова О.О.
8.	Участь студентів у програмах обміну Еразмус+, мобільності, подвійних дипломах	Жовтень - грудень 2024 р./ лютий - червень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Глазова О.О.
9.	Проведення заходів психологічної підтримки студентів	За окремим планом	Романовська Т.О.,

			ПСИХОЛОГ
10.	Спілкування з психологами на постійній основі шляхом запитань через скриньку довіри, анонімного або приватного спілкування, а також з використанням пошти та месенджерів.	Протягом навчального року	Бевзо Г.А. Романовська Т.О.
11.	Психологічна підтримка студентів, викладачів та співробітників. Вебінари для студентів, викладачів та співробітників щодо захисту цивільного населення під час війни	Вересень – жовтень 2024 р., березень – квітень 2025 р.	Бевзо Г.А. Романовська Т.О., Трусов С.А., психолог
12.	Зустрічі студентів з випускниками УАУК (за окремим планом)	Листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Глазова О.О., Кінаш А.В.
13.	Залучення студентів до роботи у Вченій раді, Академічній раді приймальній комісії	На постійній основі Серпень 2024 р. Січень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
14.	Участь студентів у круглих столах з питань удосконалення ОПП	Серпень 2024 р. Січень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Жарова Л.В.
15.	Залучення студентів до участі в анкетуванні щодо навчання та інших напрямів діяльності УАУК, їх аналіз	Два рази на семестр	Кондратенко Л.І., Кінаш А.В.
16.	Визначення переможців ректорського, деканатського рейтингів ТОП кращих студентів та їх нагородження	Січень, червень 2025 р.	Кондратенко Л.І. Кінаш А.В., Овчаренко А.В.
17.	Запрошення від постійних партнерів на практику та роботу; оголошення про заходи з кар'єрних питань (зустрічі, консультації, семінари/вебінари)	Липень, вересень, грудень 2024 р. Березень, травень, липень 2025 р.	Романовська О.О., Глазова О.О. Мостова М.Ю.
18.	Участь у виставці вакансій KyivPost (за додатковим оголошенням)	Травень 2025 р.	Глазова О.О.
19.	Видання українсько-американського журналу «Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації». Підготовка статей, рецензування.	Двічі на рік	Жарова Л.В., Нижник Т.В.
20.	Відвідування спорткомплексу (ігрових та фітнес-залів, басейну), надання можливості пройти курс фізичного виховання (безкредитний).	Лютий – травень 2025 р.	Кондратенко Л.І., Філатова З.І.
21.	Змагання студентів з баскетболу, волейболу, футболу, плавання на «Кубок UACU».	Березень - травень 2025 р.	Бевзо Г.А., Філатова З.І.
22.	Профілактика здоров'я студентів, викладачів, співробітників. Інформаційна та консультативна підтримка студентів і співробітників щодо здоров'я через кнопку UACU Health, Скриньку довіри, info пошту, проведення зустрічей, вебінарів та консультацій.	Листопад 2024 р.	Бевзо Г. А, Філатова З.І., Глазова О.О., Романовська Т.О.
23.	Профілактика на постійній основі вірусних захворювань. Інформаційна	Вересень 2024 р. Лютий 2025 р.	Романовська Т.О., Товстолюбот Н.М.,

	протиепідеміологічна підтримка через Moodle, сайт, вебінари, пошту, соціальні мережі, бесіди, оголошення, звернення викладачів та співробітників, тощо.		Трусов С.А.
24.	Залучення студентів до участі у стартапах	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Мостова М.Ю., Глазова О.О.
25.	Удосконалення Інституційного репозитарію УАУК	Липень – серпень 2025 р.	Надточій В.О., Павлюк С.А.
26.	Європейський день мов	26 вересня 2024 р.	Бевзо Г.А., бібліотека
27.	Долучення до загальнонаціональних заходів та акцій «Запали свічку», День захисника України, День українського козацтва.	Жовтень 2024 р.	Бевзо Г.А., студрада
28.	Загальноуніверситетський конкурс талантів	Листопад 2024 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
29.	Засідання Наглядової ради.	Листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Глазова О.О., Кондратенко Л.І.
30.	Круглий стіл зі стейкхолдерами - викладачами, студентами, випускниками, роботодавцями з питань обговорення та удосконалення ОПП	Листопад-грудень 2024 р. Квітень-травень 2025 р.	Жарова Л.В., Чаплинська Н.М.
31.	Проведення турів Всеукраїнського конкурсу на дворічну стипендію для навчання в Британських приватних школах-пансіонах серед українських старшокласників. УАУК - національний координатор НМС Projects (Великобританія)	1 листопада 2024 р. - 31 січня 2025 р.	Нижник Т.В., Романовська Т.О. Глазова О.О.
32.	Відзначення Дня української писемності - радіодиктант	9 листопада 2024 р.	Бевзо Г.А., Могила О.А., бібліотека
33.	День відкритих дверей.	Раз на 3 місяці протягом навчального року	Бевзо Г.А.
34.	Анкетування випускників	Жовтень 2024 р., квітень 2025 р.	Кінаш А.В., Мостова М.Ю., Глазова О.
35.	Щорічна Міжнародна конференція «Сталий розвиток: погляд молоді»	Грудень 2024 р	Жарова Л.В., Мостова М.Ю.
36.	Святкування Різдва Христового та Нового року.	24-25 грудня 2024 р.	Бевзо Г.А., студрада
37.	Тематичні заходи до Дня Соборності України та вшанування подвигу учасників та Героїв Революції Гідності.	Січень - лютий 2024 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
38.	Святкування Дня поезії.	Березень 2025 р.	Бевзо Г.А., бібліотека,

			студрада
39.	До Дня народження Тараса Шевченка: організація екскурсій та творчих конкурсів.	Березень 2025 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
40.	Психологічна підтримка. Зустріч з психологом. Анкетування. Аналіз анкетування.	Березень 2025 р.	Романовська Т.О.
41.	Круглий стіл для викладачів і студентів з актуальних проблем на момент проведення.	Березень 2025 р.	Жарова Л.В.
42.	Щорічна всеукраїнська олімпіада з ділової англійської мови.	Квітень 2025 р.	Бевзо Г.А., Нижник Т., Романовська Т.О.
43.	Парад вишиванок (флешмоб).	Травень 2025 р.	Бевзо Г.А., бібліотека, студрада
44.	Проведення тижня студентської науки в рамках проекту «Дні науки» Проведення Міжнародного симпозиуму студентів і молодих вчених в рамках ініціативи «Дні науки»	Травень 2025 р.	Верхогляд О.О., Жарова Л.В.,
45.	Святковий випуск бакалаврів та магістрів.	10 липня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., Глазова О.О.
46.	Розробка тексту та реклами (картинок): НМС, ВЕС, вступ	Протягом навчального року	Бевзо Г.А., Нижник Т., Романовська Т.О. Надточій В.О.
47.	Проведення анкетування студентів щодо стаціонарних курсів, курсів поточного та попереднього семестрів	Вересень, жовтень 2024, лютий, березень 2025	Кінаш А. В.
48.	Направлення викладачам результатів анкетувань щодо курсів поточного та попереднього семестру	жовтень 2024 р., березень 2025	Кінаш А. В.

VII. Профорієнтаційна робота, формування контингенту студентів

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування плану профорієнтаційної роботи університету	До 01 вересня 2024 р.	Приймальна комісія, Бевзо Г.А.
2.	Організація прийому іноземних студентів та слухачів на ПВ	3 4 січня по 25 лютого, з 1 червня по 25	Відділ міжнародної діяльності, Глазова О.О.

		жовтня 2025 р.	
3.	Розроблення анкет, тестів з англійської мови для опитування абітурієнтів	До 1 жовтня 2024 р.	Бевзо Г.А., Нижник Т.В.
4.	Підготовка до друку інформаційних матеріалів з організації профорієнтаційної роботи в університеті	До 01 листопада 2024 р.	Бевзо Г.А.
5.	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2024 н. р.	До 25 квітня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., Надточій В.О.
6.	Проведення діагностичних заходів серед учнів старших класів	Листопад 2024 р. - квітень 2025 р.	Бевзо Г.А., Нижник Т.В.
7.	Розроблення плану роботи приймальної комісії з підготовки і проведення вступної кампанії на 2024 р.	До 25 грудня 2024 р.	Кондратенко Л.І.
8.	Профорієнтаційна робота серед учнів-членів МАН	Січень - травень 2025 р.	Бевзо Г.А.
9.	Участь у проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України	Січень - квітень 2025 р.	Бевзо Г.А.
10.	Затвердження голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2024 року	До 1 березня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
11.	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій	До 1 березня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., завідувачі кафедр
12.	Розроблення й затвердження програм вступних фахових випробувань	До 1 березня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., завідувачі кафедр
13.	Підготовка й затвердження екзаменаційних матеріалів для вступників	До 1 квітня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А., Жарова Л.В.
16.	Підготовка рекламно-довідкових матеріалів для абітурієнтів	До 1 квітня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
17.	Проведення профорієнтаційної роботи в межах планових культурно-масових заходів університету	Згідно з графіком заходів	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

18.	Проведення профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів	Згідно з окремим графіком	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
19.	Організація роботи приймальної комісії	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
20.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.
21.	Зарахування до університету	Відповідно до правил прийому	Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

VIII. Працевлаштування випускників. Розвиток кар'єри студентів та випускників УАУК

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Сприяння працевлаштуванню випускників 2024 р. у вітчизняних та зарубіжних фірмах	Серпень - вересень 2024 р.	Романовська О.О. Мостова М. Ю.
2.	Укладання двосторонніх угод з фірмами про працевлаштування випускників	Серпень - вересень 2024 р.	Глазова О.О., Мостова М.Ю.
3.	Формування бази даних вакансій для сприяння у працевлаштуванні студентів та випускників університету на сайті та в соціальних мережах. Організація ярмарків вакансій з потенційними роботодавцями для студентів випускних курсів освітніх ступенів бакалавра та магістра	Липень, вересень, грудень 2024 р.; Березень, травень, липень 2025 р.	Романовська О.О. Мостова М.Ю.
5.	Організація вебінарів-тренінгів, бесід, консультацій, круглих столів та екскурсій на підприємства до потенційних роботодавців для студентів і випускників університету	Вересень 2024 р.	Романовська О.О., Глазова О.О.
6.	Проведення анкетування студентів університету з питань майбутнього працевлаштування	До 1 січня 2024 р., до 1 травня 2025 р.	Романовська О.О., Кінаш А.В. Чаплинська Н.М.
7.	Надання методично-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	Грудень 2024 р. Травень 2025 р.	Глазова О.О., Романовська О.О.
8.	Постійне оновлення рубрики «Вакансії» на сайті УАУК	Липень, вересень, грудень 2024 р.; Березень, травень, липень 2025 р.	Мостова М.Ю.
9.	Співпраця зі студентською радою з питань працевлаштування студентів університету	Липень, вересень, грудень 2024 р.; Березень, травень, липень 2025 р.	Бевзо Г.А. Мостова М.Ю.
10.	Залучення фахівців, потенційних роботодавців та випускників як гостей лекторів з метою профорієнтації студентів.	Жовтень, листопад, грудень 2024 р./ лютий, березень, квітень, травень 2025 р.	Глазова О.О.
11.	Проведення серії презентацій для студентів на допомогу під час а) складання свого резюме, б) підготовки cover letter, в) проходження інтерв'ю. Це є необхідним при визначенні, де проходити інтернатуру (практику) та під час працевлаштування. Презентації доповнюються відео, які розміщено на каналі університету YouTube.	Грудень 2024 р., квітень-травень 2025 р.	Бевзо Г. А., Іщук Л.М., Черепинська А.Ф.
12.	Розвивати співробітництво з		Жарова Л.В.,

	випускниками в групах: а)студенти - випускники: воркшопи/вебінари для студентів; б)викладачі - випускники: спільні статті, участь у конференціях; в)студенти - випускники - викладачі - організація/компанія: зустрічі з роботодавцями, стейкхолдерами	Жовтень 2024 р. Листопад 2024 р., травень 2025 р. Квітень 2025 р.	Глазова О.О., Мостова М.Ю.
13.	Зустріч випускників	Листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Романовська О.О., Глазова О.О.
14.	Сприяти розвитку студентських ініціатив, у т.ч. клубу стартапів із залученням випускників УАУК	У разі потреби	Бевзо Г.А., Жарова Л.В. Глазова О.О.
15.	Розміщення актуальної інформації щодо можливостей розвитку кар'єри, інтернатури, вакансії, випускників на сторінках FB (Alumni, Study Abroad, Internship), LinkedIn, Telegram Channel та на сайті concordia.edu.ua - Career	Липень, вересень, грудень 2024 р. Березень, травень, липень 2025 р.	Мостова М.Ю., Бевзо Г.А.. Романовська Ю.Ю.

ІХ. Соціально-економічний розвиток університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм: - фінансування університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт; - матеріально-технічного забезпечення; - підготовки університету до нового навчального року; - підготовки університету до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення приміщень університету; - охорони праці та техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною й художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університетів, з якими укладені договори; - перспективного розвитку університету	До 1 вересня 2024 р.	Ректор, ректорат, Надточій В.О., Трусов С.А.
2.	Уточнення й коригування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників університету	До 1 вересня 2024 р.	Романовська Ю.Ю. Кондратенко Л.І.
3.	Встановлення надбавок до заробітної плати науково-педагогічним працівникам	Щомісячно	Романовська Ю.Ю. Хайрутдінова І.З.

	університету на 2024 - 2025 н. р. та підготовка проекту наказу ректора університету		Плутенко Л.В.
4.	Підготовка штатного формуляра професорсько-викладацького складу університету	До 1 січня 2025 р.	Хайрутдінова І.З.
5.	Забезпечення роботи електронної бібліотеки необхідними ресурсами в співпраці з партнерами	Вересень – листопад 2024 р.	Надточій В.О., Романовська Т.О., Глазова О.О.
7.	Організація і проведення заходів з добору та розстановки кадрів професорсько-викладацького складу, навчально-економічного, адміністративного, інженерно-технічного й обслуговуючого персоналу	До 1 вересня 2024 р., до 1 лютого 2025 р.	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
8.	Надання грошової допомоги працівникам університету у випадках погіршення матеріально-побутових умов або захворювання	У разі потреби	Романовська Ю.Ю., Хайрутдінова І.З., Плутенко Л.В.
9.	Преміювання викладачів та співробітників за успіхи в роботі, до ювілеїв	У разі потреби	Романовська Ю.Ю., Хайрутдінова І.З., Плутенко Л.В.
10.	Розробити та розвивати донорські проєкти для фінансування стипендій, проєктів, Клубу стартапів студентів та випускників УАУК.	Грудень 2024	Жарова Л.В., Глазова О.О., Романовська Ю.Ю.
11.	Забезпечити фінансування акредитацій програм магістра та Ph.D. у НАЗЯВО та FIBAА, членства в Міжнародній групі якості Ради з акредитації вищої освіти США (SNEA/CIQG).	Під час заходів та в разі потреби	Ректор, Плутенко Л.В.
12.	Підвищити якість навчального досвіду студентів та покращити навчальне середовище університету за рахунок інвестицій у бібліотеку, інформаційні технології, ресурси електронного навчання.	Протягом навчального року	Надточій В.О., Романовська Т.О.
15.	Проаналізувати використання та технічне обслуговування всіх об'єктів університету з метою підвищення ефективності використання, а також їх поліпшення.	Вересень 2024 р., травень 2025 р.	Надточій В.О., Плутенко Л.В., Трусов С.А.
16.	Поступово розширювати контингент студентів відповідно до ліцензії. Поступово розширювати контингент іноземних слухачів підготовчого відділення та розвивати присутність студентів нових країн.	з 4 січня по 25 лютого, з 1 червня по 25 жовтня 2025 р.	Глазова О.О., Бевзо Г.А.
17.	Покращити прогрес студентів і прогнозувати завершення програм до 85% контингенту студентів разом з досягненням 85% рівня задоволеності студентами стандартами підготовки.	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр

18.	Подальше впровадження стратегії працевлаштування випускників та розвитку стажувань в Україні й за кордоном.	Червень, грудень 2024 р. Квітень, червень 2025 р.	Романовська О.О., Глазова О.О.
19.	Удосконалити дослідницький профіль університету шляхом розробки дослідницької стратегії для університету з партнерами. Завершити оформлення статусу «фаховий» наукового журналу «Бізнес, економіка, сталий розвиток, лідерство та інновації».	До 1 січня 2025 р.	Романовський О.О., Жарова Л.В. Верхогляд О.О.
20.	Здійснювати фінансування участі викладачів та студентів у міжнародних конференціях, вебінарах високого рівня.	У разі потреби	Романовська Ю.Ю., Плутенко Л.В.
21.	Брати участь у фінансуванні підвищення кваліфікації викладачів та співробітників УАУК.	За необхідності	Романовська Ю.Ю., Плутенко Л.В.
22.	Створювати умови для професійного та наукового розвитку викладачів УАУК - належне фінансування, міжнародні зв'язки, доступ до інноваційних технологій та міжнародних академічних ресурсів, включно з базами даних.	Протягом навчального року	Романовська Ю.Ю., Кондратенко Л.І., Верхогляд О.О., Жарова Л.В., Надточій В.О.
23.	Розвивати відносини випускників з університетом та розробити спільні проекти (студенти / викладачі / компанії / випускники).	Листопад 2024 р. Квітень 2025 р.	Романовська О.О., Глазова О.О.
24.	Активно працювати за договорами про співпрацю з місцевими громадами, коледжами, школами та компаніями.	Липень 2024 Січень 2025	Романовська О.О., Глазова О.О.
25.	Розвивати стратегічні партнерські відносини з міжнародними університетами та компаніями - з ключовими партнерами в США, Німеччині, Нідерландах, Туреччині, щоб забезпечити програми обміну для наших студентів, а також запропонувати можливості стажування та розвитку кар'єри викладачів і студентів.	Серпень 2024 р. Січень 2025 р.	Романовська О.О., Глазова О.О.
26.	Забезпечити більш активну участь Наглядової ради УАУК, радників ректора, Почесного Президента та Почесного Канцлера в керівництві УАУК разом з Вченою радою та Студентською радою.	Вересень 2024 р.	Романовська Ю.Ю., Глазова О.О.
27.	Підтримувати й надалі в університеті морально-етичні цінності шляхом недопущення списування, обману, плагіату, фабрикації на всіх рівнях.	Протягом навчального року	Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр
28.	Розвивати програми для школярів з метою профорієнтації та інтернаціоналізації освіти: а) здійснювати національну координацію в	Вересень-жовтень 2024 р.	Нижник Т.В. Бевзо Г.А.

	Україні програми НМС Projects з відбору учнів на дворічну стипендію в школах Великобританії; б) щорічно проводити Всеукраїнську олімпіаду з ділової англійської мови.	Квітень 2025 р.	Глазова О.О.
29.	Розширити членство УАУК у міжнародних університетських і професійних асоціаціях, спілках, союзах.	Вересень-жовтень 2024 р.	Романовська Ю.Ю., Глазова О.О.
30.	Сприяти організації навчання студентів та роботи викладачів і співробітників у якісному змішаному та онлайн-форматі, - у вимушеному онлайн-форматі з дотриманням усіх вимог для забезпечення високої якості навчання та комфортного соціального та морального середовища для студентів, викладачів та співробітників. Заохочення топ-студентів зі списків ректора та декана	Протягом навчального року, Січень, червень 2025 р.	Романовська Ю.Ю., Кондратенко Л.І., завідувачі кафедр

Х. Інноваційна діяльність, використання ІТ-ресурсів для забезпечення якості освітнього процесу та професійної діяльності

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Інвестувати ресурси в нові технології навчання, наукових розвідок, інтернет-ресурси, комп'ютерно-мультимедійну базу, удосконалення освітнього середовища, електронну бібліотеку, засоби зв'язку, інше технічне обладнання.	Протягом навчального року Серпень 2024 р. Січень 2025 р.	Ректорат, Надточій В.О, Трусов С.А., Романовська Т.О.
2.	Забезпечити якісну та безперебійну роботу серверів університету, що підтримують навчальний процес, онлайн-навчання, функціонування вебсайтів, репозитарію, роботу бібліотеки, бухгалтерії, можливості віддаленої роботи студентів, викладачів, усіх служб університету в разі необхідності.	Протягом навчального року	Надточій В.О., Франчук В.М.
3.	Підготувати всі приміщення університету до нового навчального року з урахуванням усіх необхідних інформаційно-технологічних ресурсів. Встановити комп'ютери, монітори, мультимедійні проектори, екрани, звукову систему в аудиторіях університету.	До 1 вересня 2024 р.	Надточій В.О., Трусов С.А..
4.	Для якісної віддаленої роботи (надомної)	У разі потреби	Надточій В.О.,

	забезпечити співробітників університету необхідним обладнанням - комп'ютерними моноблоками, ноутбуками, гарнітурами, камерами тощо.		Трусов С.А.
5.	Удосконалювати швидкісний інтернет та Wi-Fi в університетському середовищі.	Протягом навчального року	Надточій В.О.,
6.	Забезпечити роботу телефонії в університеті, департаменти університету - смартфонами та номерами Водафона, Київстара, Лайфа, Укртелекома та Фарлеп (Vega.ua)	У разі потреби	Надточій В.О., Трусов С.А.. Романовська Т.О.
7.	Забезпечити функціонування корпоративної електронної пошти, використання додатків Google та Microsoft (ліцензія для навчального закладу).	Протягом навчального року. Серпень – вересень 2024 р.	Надточій В.О., Франчук В.М.
8.	Забезпечити якісну та безперервну роботу платформи дистанційного навчання Moodle (оновлення до актуальної версії два рази на рік) на потужному орендованому сервері.	Протягом навчального року. Січень, липень 2025 р.	Надточій В.О., Франчук В.М.
9.	Проводити на платформі Moodle та контролювати через Zoom або в комп'ютерному класі мідтерми, фінальні іспити, тест-центр, Олімпіаду з ділової англійської мови, конкурс НМС Projects на дворічні стипендії для старшокласників у Британських приватних школах тощо	За окремим планом	Кондратенко Л.І., Надточій В.О. Нижник Т.В.
10.	Забезпечити якісну та безперервну роботу сайтів concordia.edu.ua uacu.in.ua besli.org	Протягом навчального року	Надточій В.О., Франчук В.М.
11.	Організувати сплату та використовувати сервіс перевірки на плагіат	Протягом навчального року. Січень, травень 2025 р.	Надточій В.О.
12.	Сприяти використанню соціальних мереж для промоції університету й постійної комунікації з родиною університету - студентами, викладачами, співробітниками, випускниками, їх батьками, роботодавцями, друзями та партнерами в Києві, Україні та усьому	Протягом навчального року	Романовська Ю.Ю. , Кондратенко Л.І., Бевзо Г.А.

	світі. Використання сторінок Facebook (офіційна, Alumni, Internship, HMC Projects, Business English Competition, Preparatory Department); Instagram (офіційна), LinkedIn (офіційна); Телеграм-каналу, каналів YouTube.		
13.	Супровід інформаційно-рекламної діяльності.	Протягом навчального року	Бевзо Г.А.
14.	Розвиток двох каналів YouTube - офіційного каналу університету та каналу відеолекцій.	Протягом навчального року	Надточій В.О., Овчаренко А.В.
15.	Забезпечити роботу каналу Zoom для безперервної роботи під час навчальних занять, зустрічей, вебінарів, нарад, церемоній тощо.	Протягом навчального року	Надточій В.О.,
16.	Здійснювати відеозаписи, фотофіксацію лекцій, конференцій, вебінарів, заходів, подій.	Протягом навчального року	Надточій В.О.
17.	Створити базу ілюстрацій для використання у постах на сайтах, у соціальних мережах, рекламних заходах.	Протягом навчального року до 1 вересня 2024 р.	Овчаренко А. В., Бевзо Г.А.
18.	Контролювати використання ліцензійного софту - ліцензійної MS Windows на всіх комп'ютерах, ліцензійної MS Office на всіх комп'ютерах, ліцензійної 1С для бухгалтерії.	Протягом навчального року	Надточій В.О., Франчук В.М.
19.	Забезпечення доступу викладачів та студентів до цифрових ресурсів навчання, бібліотек університетів-партнерів, бібліотек України та світу.	До 1 вересня 2024 р., лютого 2025 р.	Романовська Ю.Ю., Романовська Т.О
20.	Забезпечувати розміщення кваліфікаційних робіт студентів та наукових робіт викладачів на Інституційному репозитарії університету - DSpace на власному сервері.	Листопад - грудень 2024	Надточій В.О., Букова А.В., Павлюк С.А.
21.	Здійснювати ІТ- супровід акредитацій та ліцензування, запобігання ризикам діяльності університету.	У разі потреби	Надточій В.О.. Франчук В.М.
22.	Здійснювати подання необхідної інформації до ЄДЕБО, співпрацювати з ДП «Інфоресурс»	Протягом навчального року	Надточій В.О.
23.	Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти через компанію НДІ ПІТ студентські квитки	Серпень - жовтень 2024 р. Січень - березень	Надточій В.О., Пархоменко Л.М.

		2025 р.	
24.	Замовляти через ЄДЕБО та виготовляти дипломи	Лютий, червень 2025 р.	Пархоменко Л.М. Надточій В.О., Трусов С.А.
25.	Виготовляти додатки до дипломів	Лютий, червень 2025 р.	Пархоменко Л.М. Надточій В.О., Трусов С.А.

XI. Міжнародне співробітництво

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Програми обміну, подвійні дипломи:		
	Університет прикладних наук, Вормс, Німеччина (програма обміну)	01 травня 01 жовтня	Глазова О.О.
	Трірський університет. Німеччина (програма обміну)	15 грудня 15 червня	Глазова О.О.
	Університет Кобленц-Ландау, Німеччина (програма обміну)	31 травня 30 листопада	Глазова О.О.
	Міннесота Крукстон, США (подвійні дипломи, бакалавр)	20 серпня 20 січня 20 травня	Глазова О.О. Мостова М.Ю.
	Вища школа управління охорони праці, Польща (подвійні дипломи, магістр)	30 червня	Глазова О.О. Мостова М.Ю.
	Університет Конкордія Вісконсин / Анн-Арбор, США (подвійні дипломи, магістр)	26 серпня 27 січня	Глазова О.О.
	BAU, Туреччина (програма обміну)	15 червня 15 листопада	Глазова О.О.
	Університет Джонса Гопкінса, США	Протягом навчального року	Верхогляд О.О., Романовська Ю.Ю.,
	Університет Річмонд (Велика Британія)	30 травня 30 листопада	Глазова О.О.
	Школа менеджменту ACSENDER (Канада)	25 серпня 25 січня	Глазова О.О. Мостова М.Ю.
	Hochschule Mainz University of Applied Science	Серпень 2024 р.	Глазова О.О.
	Африканський Назарянський університет	Серпень 2024 р.	Глазова О.О.
	Університет Йоганнеса Гутенберга,	Серпень 2024 р.	Глазова О.О.

	Майнц, Німеччина Бізнес-школа UBI	Травень 2025 р.	Глазова О.О Глазова О.О
2.	Розширення академічних обмінів та залучення до навчального процесу закордонних фахівців (Західна Європа, США, Канада) для читання лекцій, проведення практичних занять, проведення майстер-класів.	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий- травень 2025 р.	Глазова О.О., Чаплинська Н.М., Кінаш А.В.
4.	Проведення інформаційних днів програми Еразмус + (BAU Туреччина)	Грудень 2024 р.	Глазова О.О. Мостова М.Ю.
5.	Установлювати та підтримувати зв'язки з дипломатичними представництвами інших держав в Україні, з міжнародними організаціями та фондами, поширювати серед них інформацію про університет, програми та проекти.	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий- травень 2025 р.	Глазова О.О.
6.	Співпраця з Корпусом Миру в Україні, з програмами академічних обмінів імені Фулбрайта, з Британською Радою, Інститутом Гете, Американською торговельною палатою, Торгово-промисловою палатою України, видавництвом "Pearson Education (Longman)", Міжнародним трейд-клубом в Україні, які займаються пошуком викладачів для вищих навчальних закладів.	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий- травень 2025 р.	Верхогляд О.О., Нижник Т., Глазова О.О., Бевзо Г.А.
7.	Працювати над взаємним визнанням навчальних програм та дипломів з можливістю продовження навчання за іншими програмами університету-партнера.	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий- травень 2025 р.	Жарова Л.В., Глазова О.О.
8.	Заходи для іноземних студентів : залучення та участь студентів-іноземців у: Студентському клубі стартапів, Конкурсі талантів ConcordiaUA , Святкуванні Гелоувіну, Святкування Різдва	Вересень - грудень 2024 р. травень 2025 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
Пріоритетні напрямки співробітництва			
1.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань у галузі досліджень, вивчення й викладання дисциплін	Протягом навчального року	Жарова Л.В.
2.	Участь викладачів та студентів університету в міжнародних програмах та проектах, а також їх навчання і стажування в провідних закладах вищої освіти (Західна Європа, США, Канада і т.д)	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий - травень 2025 р.	Глазова О.О.

3.	Маркетингова робота – залучення до навчання на контрактних умовах іноземних громадян з країн Азії, Африки та інших. Zoom зустрічі, networking in LinkedIn, розсилка, встановлення прямих контактів.	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий - травень 2025 р.	Глазова О.О.
4.	Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в університеті	Жовтень - грудень 2024 р. Лютий- травень 2025 р.	Глазова О.О.

XII. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз результатів вступної кампанії на предмет оцінювання якості підготовленості абітурієнтів 2025 - 2025 н. р.	До 1 жовтня 2024 р.	Кондратенко Л.І.
2	Вхідне (діагностичне) тестування студентів I курсу (результати співбесіди)	До 1 вересня 2024 р.	Бевзо Г.А., Глазова О.О.
3	Анкетування (загальне та вибіркоче) здобувачів освіти УАУК	Двічі на семестр	Кінаш А.В.
4	Вивчення та узагальнення стану аудиторного забезпечення навчального процесу	До 1 вересня 2024 р. до 1 лютого 2025 р.	Трусов С.А.
5	Аналіз якості навчання, оцінювання динаміки успішності за результатами підсумкових контролів за ОПІ	До 15 січня, 15 червня 2025 р.	Кондратенко Л.І., Пархоменко Л.М.
6	Аналіз функціонування та розвитку системи забезпечення якості освіти в університеті	До 1 квітня 2025 р.	Кондратенко Л.І.
8	Організація та проведення нарад і семінарів з питань моніторингу якості освіти в університеті	Раз на місяць	Кінаш А.В., Пархоменко Л.М.
11	Забезпечення внесення на систематичній основі даних про діяльність викладачів, кафедр з метою рейтингового оцінювання	До 1 січня, до 1 липня 2025 р.	Кінаш А.В., Овчаренко А.
12	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і атестації студентів, абітурієнтів, учнів загальноосвітніх закладів	До 1 вересня 2024 р.	Кінаш А.В., Бевзо Г.А.
13	Удосконалення рейтингової системи оцінювання діяльності викладачів, кафедр	До 1 січня 2025 р.	Кондратенко Л.І.