

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад-інститут
«Українсько-американський університет Конкордія»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

«24» липня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр розвитку кар'єри

Обговорено та затверджено на
засіданні Вченої ради

24.07.2024 р., протокол № 7

Київ - 2024

1. Загальні положення

- 1.1. Центр розвитку кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом Українсько-американського університету Конкордія (далі – Університет).
- 1.2. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, статутом Університету, внутрішніми нормативними актами та цим Положенням.
- 1.3. Центр створений з метою сприяння професійному та особистісному розвитку студентів і випускників, забезпечення взаємодії з роботодавцями та формування кар'єрних компетентностей.

2. Основні завдання Центру

- 2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Університету.
- 2.2. Організація та проведення тренінгів, семінарів, воркшопів з кар'єрного розвитку.
- 2.3. Консультування студентів з питань працевлаштування, підготовки резюме, проходження співбесід.
- 2.4. Налагодження партнерства з компаніями, державними та недержавними організаціями.
- 2.5. Проведення ярмарків вакансій, днів кар'єри, зустрічей із представниками бізнесу.
- 2.6. Популяризація академічної доброчесності та етичних стандартів у професійному середовищі.
- 2.7. Ведення бази даних вакансій, стажувань і програм для студентів та випускників.

3. Функції Центру

- 3.1. Інформаційна підтримка студентів та випускників щодо можливостей стажування, волонтерства, академічної мобільності та працевлаштування.
- 3.2. Формування професійних навичок студентів через тренінгові програми та індивідуальні консультації.
- 3.3. Співпраця з кафедрами та факультетами для інтеграції кар'єрних компетентностей у навчальний процес.
- 3.4. Залучення роботодавців до освітнього процесу (гостьові лекції, практикуми, наставництво).
- 3.5. Моніторинг працевлаштування випускників та аналіз потреб ринку праці.

4. Організація діяльності

- 4.1. Центр очолює керівник, якого призначає ректор Університету.
- 4.2. Керівник Центру діє на підставі посадової інструкції та відповідає за виконання завдань Центру.
- 4.3. Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, студентськими організаціями та зовнішніми партнерами.

5. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

- ініціювати проекти та заходи з розвитку кар'єрних компетентностей;
- укладати угоди про співпрацю з роботодавцями;
- залучати фахівців, експертів та випускників для проведення навчальних заходів.

5.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечувати доступність інформації для студентів і випускників;
- вести облік проведених заходів та результатів діяльності;
- звітувати перед керівництвом Університету про результати роботи.

6. Заключні положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора Університету.

7.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Завідувач Центру розвитку кар'єри



Олександра Романовська

Проректор з навчально-методичної роботи



Любов Кондратенко